DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI NOVIGLIO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

C O P I A

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2018/2020	*Nr. Progr.* **8** *Data* **31/01/2018** *Seduta Nr.* **2**

L'anno 2018 questo giorno 31 del mese di GENNAIO alle ore 13:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
VERDUCI NADIA	SINDACO	Presente
NOE' GABRIELE MARIA	VICESINDACO	Presente
MIERA DIRUBE FRANCISCO JAVIER	ASSESSORE	Presente
LABORDA LAMPRE ANA ROSE	ASSESSORE	Presente
PAGANO MARCO	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti 5	**Totale Assenti 0**	

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott. EQUIZI MASSIMO.

In qualità di SINDACO, il Sig. VERDUCI NADIA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2018/2020

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:
- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

- che, parimenti, l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le proposte dei Responsabili di Settore riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione

economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Richiamata la propria deliberazione n. 12 in data 23.02.2017, avente ad oggetto "A*pprovazione programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017 - 2018 - 2019 - Rilevazione personale soprannumero ex. art. 33 dlgs 165/2001 e s.m."* con la quale si confermava l'assetto organizzativo dell'ente, si dava atto che dei 14 posti previsti in dotazione organica, ne risultavano coperti 12 e non veniva prevista alcuna assunzione

Visto il D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 che ha modificato ed integrato il Testo Unico del pubblico impiego con particolare riferimento ai principali documenti di programmazione e gestione delle politiche assunzionali dell'Ente con lo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Dato atto, in particolare, che il predetto D.Lgs. 75/2017 ha modificato sostanzialmente l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 sostituendo al tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica lo strumento del piano triennale dei fabbisogni di personale da predisporsi ad opera dei singoli enti, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance. Tale piano deve essere accompagnato con l'indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alla facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Ritenuto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare la dotazione organica dell'ente come previsto nella tabella allegato A);

Visto, quindi, l'allegato prospetto nel quale:
- è recepito il piano assunzionale dell'anno 2017 (G.C. 12 del 23.02.2017), nonché le cessazioni intervenute sino al 31/12/2017;
- Viene programmata l'assunzione nell'anno 2018 di n. 1 Istruttore Amministrativo tempo indeterminato tempo pieno - Categoria C1 – Area Amministrativa Servizi Demografici;

Evidenziato che con riferimento alle verifiche di legge che consentono il reclutamento di personale:
- in esito alla ricognizione annuale della consistenza del personale, non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenza;
- con propria deliberazione G.C. n. 81 del 4.10.2017 è stato adottato il piano triennale di azioni positive 2017/2019;
- l'Ente non è strutturalmente deficitario o in dissesto;
- il presente piano triennale dei fabbisogni di personale assicura il contenimento della spesa di personale in ciascuna annualità nei limiti del valore medio del triennio 2011-2013;
- Tenuto presente che prima di procedere alle assunzioni nell'anno 2018 di cui al presente piano dovrà essere, comunque, certificato:

  - il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza tra entrate finali e spese finali con riferimento al rendiconto 2017;

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- l'invio, entro i termini di legge, della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali nell'anno 2018 ;
- il conseguimento del saldo non inferiore al 3% delle entrate finali con riferimento ai rendiconti 2017;
- il rispetto dei termini di legge per l'approvazione dei bilanci previsionali e dei rendiconti e per l'invio dei dati alla B.D.A.P. negli anni 2018;

Evidenziate, infine, le facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, che consentono al nostro Comune che ha il rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello stabilito con D.M. 10/4/2017, e la spesa per il personale nell'anno precedente superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio le sotto elencate percentuali di assunzioni

nell'anno 2018

- l'assunzione di personale nei limiti del 75% della spesa dei cessati nell'anno 2017

Dato atto che il piano così come illustrato nell'allegato sub A) rispetta i limiti di cui sopra

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 155 in data 16/12/2010;

Visti i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Richiesto il preventivo parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che nella struttura di questo Ente non sono presenti per l'anno 2018 dipendenti in soprannumero o in eccedenza;

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente come contenuta nell'allegato "A",

4) di approvare l'allegato piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, contenuto nell'allegato B) alla presente deliberazione, nel quale risulta contenuta l'assunzione a tempio pieno e indeterminato di n.1 posto di Cat. da ricoprire attraverso le procedure di mobilità esterna, ai sensi art. 30 D.Lgs. n.165/2001, ovvero con concorso pubblico ovvero tramite graduatorie di altri enti in corso di validità.

5) Di stabilire che i provvedimenti di assunzione con i relativi impegni di spesa saranno adottati nel rispetto della vigente normativa sull'accesso al pubblico impiego, con determinazioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.Lgs. 18

agosto 2000, n. 267.

6) di dare atto che la presente programmazione del fabbisogno è suscettibile di eventuale modifica, si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere;
Visto l'art. 134 comma IV del D.L.vo 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atti immediatamente esecutivo.

ALL. A)

DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA					**PROGRAMMA ASSUNZIONI**		
Ripartizione Struttura Organizzativa	**Attività di lavoro**	**Cat.**	**Posti**		**Anno 2018**	**Anno 2019**	**Anno 2020**
			coperti	vacanti			
AREA CONTABILE _____ AREA AMMINISTRATIVA	Istruttore Direttivo	D	1				
	Istruttore Direttivo Ufficio Tributi	D	1				
	Collaboratore contabile	B	1				
	Istruttore direttivo servizi scolastici	D	1				
	Istruttore direttivo servizi sociali	D	1				
	Istruttore servizi Demografici	C	1	**1**	**1**		
	Istruttore Servizio Segreteria	C	1				
	Collaboratore Amministrativo	B	1				
	Collaboratore Amministrativo ex Autista scuolabus	B		**1**			
AREA TECNICA Servizio Urbanistica Ecologia/Edilizia Convenzionata	Istruttore Direttivo	D	1				
AREA TECNICA Edilizia Privata/ Servizio Lavori Pubblici	Istruttore Direttivo	D	1				
	Operaio/Stradino	B	1				
TOTALE POSTI COPERTI E PREVISTI			**10**	**2**	**1**		

ALLEGATO B)

PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE 2018/2020

ANNO 2018

La capacità assunzionale per il 2018, è finalizzata all'assunzione del seguente personale attraverso le procedure di mobilità esterna, ai sensi art. 30 D.Lgs. n.165/2001, ovvero con concorso pubblico, ovvero tramite graduatorie di altri enti in corso di validità :

- n. 1 posto di cat. C, con profilo professionale di "Istruttore" –

Eventuali domande di mobilità volontaria del personale dipendente verso altro ente saranno accolte subordinatamente alla copertura del posto lasciato vacante attraverso contestuale mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i., ovvero altra procedura di mobilità di cui al punto precedente qualora fattibile.

ANNO 2019
Di confermare per l'anno 2019 la copertura del personale cessato nel 2018, prioritariamente attraverso procedure di mobilità esterna ed in seconda opzione attraverso procedure concorsuali, tenendo conto dei limiti di capacità di spesa assunzionale stabiliti dalla normativa vigente nell'anno considerato, anche derivante dagli eventuali resti non utilizzati negli anni precedenti.
Per le mobilità volontarie si conferma quanto stabilito per l'anno 2018.

ANNO 2020
Di confermare per l'anno 2020 la copertura del personale cessato nel 2019, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente nell'anno considerato anche derivante dagli eventuali resti non utilizzati negli anni precedenti.
Per le mobilità volontarie si conferma quanto stabilito per l'anno 2017.

FORME DI LAVORO FLESSIBILE
Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi.

ALLEGATO C)

PREVISIONE SPESA PERSONALE TRIENNIO 2018-2019-2020

Come modificato dall'art. 3 comma 5 bis DL90/2014 convertito in legge 114/2014

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	MEDIA TRIENNIO	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
Intervento 01	451.087,77	469.719,30	458.623,21	459.810,09	497.784,37	447.363,45	385.995,26
Intervento 03	4.865,24	4.983,00	7.683,00	5.843,75	700,00	900,00	900,00
Intervento 07	34.432,06	34.848,52	35.718,50	34.999,69	35.562,00	35.850,00	34.085,00
Intervento 05 Convenzione Segreteria	37.955,89	44.214,00	40.300,00	40.823,30	0,00	0,00	0,00
Spese per personale utilizzato senza estinzione di rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi partecipati	175.336,72	175.336,72	175.336,72	175.336,72	175.336,72	175.336,72	175.336,72
TOTALE	**703.677,68**	**729.101,54**	**717.661,43**	**716.813,55**	**709.383,09**	**659.450,07**	**596.316,98**
Somma esclusa: merloni	9.762,00	5.790,00	3.000,00	6.184,00	0,00	0,00	2.000,00
Somma esclusa: diritti di segreteria	3.446,90	5.349,03	1.002,43	3.266,12	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Somma esclusa: rimborso spese viaggi e formazione	1.168,90	1240,4	1.180,10	1.196,47	840,00	1.070,00	1.070,00
Somma esclusa: recupero evasione ici	0	0	0	0,00		0	
Somma esclusa: spese connesse censimenti ISTAT	679,46	**0**	**0**	226,49		**0**	
Somma esclusa: Fondo miglioramenti contrattuali					10.000,00	0,00	0,00
Somma esclusa: straordinari elettorali	3.133,52	**0**	**0**	1.044,51	9.428,55	5.380,00	3.380,00
Totale somme escluse	**18.190,78**	**12.379,43**	**5.182,53**	**11.917,58**	**25.268,55**	**11.450,00**	**9.450,00**
LIMITE SPESA PERSONALE	**685.486,90**	**716.722,11**	**712.478,90**	**704.895,97**	**682.726,39**	**648.000,17**	**586.866,98**
Totale Spese correnti	2.482.951,79	2.556.094,77	2.570.235,00	2.536.427,19	2.549.263,17	2.521.146,61	2.509.656,84
%	**28,34%**	**28,52%**	**27,92%**	**27,79**	**26,78%**	**25,70%**	**23,38%**

ALLEGATO E)

TOTALE CAPACITA ASSUNZIONALE PER L'ANNO 2018

profilo cessazioni	anno cessazione	categoria giuridica accesso	stipendio tabellare	13ma mensilità	Importo annuo	compato +vac. Contr	Totale
B3	2017	B3	1.519,16	1.519,16	19.749,08	611,79	20.360,87
C5	2017	C1	1.621,18	1.621,18	21.075,34	727,57	21.802,91
					40.824,42		

75% della spesa delle cessazioni intervenute nel 2017, da utilizzare per la copertura di nuovi posti nel 2018 = **30.618,21**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	**IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to NADIA VERDUCI	F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicato all'Albo Pretorio dal al ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.L.vo. 267/2000 ed è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Noviglio, **IL Segretario Comunale**

F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

È copia conforme all'originale.

Noviglio, **IL Segretario Comunale**

DOTT. EQUIZI MASSIMO

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è esecutiva dal 31/01/2018 ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D.L.vo 267/2000.

Noviglio, 31/01/2018 **IL Segretario Comunale**

F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

COMUNE DI NOVIGLIO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

PARERI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 31/01/2018

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2018/2020

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lvo. 267/2000

AREA CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lvo 267/2000;

Noviglio, 31/01/2018

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Rag. Belloni Ernestina

AREA FINANZIARIA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lvo 267/2000;

Noviglio, 31/01/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Rag. Belloni Ernestina