

RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

(ai sensi del D. Lgs 150/09)

PREMESSA

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul Piano delle Performance rappresenta un punto fondamentale della applicazione della Riforma (D. Lgs 150/09), in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi.

1. Presentazione della Relazione sul Piano delle Performance 2023

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli Responsabili di Area raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio, quali le schede sugli Obiettivi Strategici e gli Obiettivi di processo per l'anno 2023.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

La Relazione infine dovrà essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione.

Questo documento, in buona sostanza, risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Noviglio, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

1.1 I documenti di riferimento per la Relazione del piano della performance

- a) **Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022/2027** (approvato con delibera di C.C. n. 24 del 29.06.2022).
- b) **Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025** (approvato con delibera di C.C. n. 32 del 28/07/2022) e relativa **Nota di aggiornamento DUP 2022/2025** (approvata con delibera di C.C. n. 5 del 17.03.2023)

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023/2025 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

- c) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** (approvato con Delibera di G.C. n. 18 del 17.03.2023).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Il documento comprende il piano degli obiettivi di gestione per l'anno 2023 assegnati a ciascun Responsabile;

- d) **Piano Dettagliato degli Obiettivi / Piano delle performance** (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 22.11.2023), documento che esplicita gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun Responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

- e) **Rendiconto di gestione 2023** (approvato con Delibera di C.C. n. 28 del 05/06/2024)

Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo bilancio è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

2. Conoscere per governare – L'identità

- ✓ **Il contesto "esterno": il nostro comune in "cifre"**
- ✓ **La situazione economica e patrimoniale**
- ✓ **Il contesto "interno": la nostra organizzazione**

2.1 Il contesto "esterno": il nostro comune in "cifre"

Vengono descritte le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno precedente.

Potrà essere qui dato rilievo ai fattori esterni eventualmente intervenuti nel corso dell'anno e di cui non era stato possibile tenere conto nell'analisi del contesto e nella conseguente attività di programmazione, quali ad esempio l'evoluzione della domanda o gli interventi normativi intervenuti nell'anno, specificandone gli eventuali effetti finanziari per l'amministrazione.

Tale analisi deve essere funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità. Per l'anno 2021 non vi sono segnalazioni particolari che hanno inciso sulla programmazione iniziale

3. La rendicontazione della Performance 2023

In questa sezione sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2023 attraverso il conseguimento degli obiettivi di processo.

3.1 Processi e obiettivi strategici

Vengono riportati i risultati ottenuti, integrati con le indicazioni relative a:

specificazione del Servizio a cui sono stati assegnati;

risorse (umane e finanziarie) a consuntivo;

costo del processo a consuntivo

valore consuntivo dell'indicatore;

scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto;

cause eventuali degli scostamenti.

Relazione sulla Performance relativa all'anno 2023

Area Amministrativa

La Giunta Comunale, con atto n. 80 del 22.11.2023 ha attribuito all'area Amministrativa, composto dai Servizi: Segreteria, Demografi, Scolastici e Sociale i seguenti obiettivi di processo

1. Gestire le funzioni generali di amministrazione
2. Gestire le funzioni generali dei servizi demografici
3. Gestire le funzioni di istruzione pubblica, l'assistenza scolastica ed il servizio asili nido
4. Gestire i Servizi di Assistenza sociale
5. Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche.

e i seguenti obiettivi strategici anche intersettoriali:

1. Implementazione delle attività sociali e culturali offerte al territorio
2. Coordinamento delle realtà associative operanti sul territorio
3. Efficientamento e digitalizzazione dell'attività dell'area amministrativa.

Area Contabile

La Giunta Comunale, con atto n. 80 del 22.11.2023 ha attribuito all'area Contabile, composto dai Servizi: Ragioneria, Tributi e Personale i seguenti obiettivi di processo

1. Gestire il bilancio dell'Ente
2. Gestire il personale

e il seguente obiettivo strategico intersettoriale

1. Bacheca digitale del dipendente.

Area Tecnica

La Giunta Comunale, con atto n. 80 del 22.11.2023 ha attribuito all'area Tecnica, composto dai Servizi: Urbanistica, Ecologia, Edilizia Privata e Lavori pubblici i seguenti obiettivi di processo

1. Gestire il governo del territorio e dell'ambiente
2. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi
3. Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria

e i seguenti obiettivi strategici anche intersettoriali :

1. Sviluppo della pianificazione urbanistica;
2. Sviluppo opere pubbliche;
3. Servizi Ecologia.

per i quali di seguito nelle schede allegate a seguire si riportano gli esiti circa la realizzazione.

4. La valutazione dei Responsabili e dei collaboratori

Il comune di Noviglio con delibera di GC n. 72 del 11.10.2018 ha approvato il Nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance con i modelli di schede per la valutazione del Segretario, delle P.O. e dei collaboratori secondo i principi espressi dal D. Lgs. 150/2009. Pertanto il ciclo di

gestione delle performance che inizia con l'assegnazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance / Peg da parte della Giunta Comunale - obiettivi che vengono successivamente pesati dall'Organismo indipendente di valutazione - si conclude con la rendicontazione da parte di ogni Posizione Organizzativa del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il raggiungimento degli obiettivi, ponderato rispetto alla pesatura effettuata dall'Organismo indipendente di valutazione, unito alla valutazione dei comportamenti manageriali genera la valutazione delle Elevate Qualificazioni.

La valutazione delle Elevate Qualificazioni per l'anno 2023 è così rappresentabile:

- Responsabile dell'Area Contabile: valutazione 95,88% - 97,34% ;
- Responsabile dell'Area Tecnica 96,33%;
- Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: valutazione 95,91%;

Relativamente alla valutazione del Segretario Comunale è in corso una convenzione di segreteria con il Comune di Arese.

I responsabili, a loro volta, hanno proceduto alla valutazione dei loro collaboratori utilizzando le schede di valutazione approvate con metodologia e considerando quindi il grado di raggiungimento degli obiettivi nei quali i collaboratori erano stati coinvolti e i comportamenti agiti nell'anno. Le valutazioni dei collaboratori effettuate per l'anno 2023 risultano differenziate ed effettuate coerentemente con i principi di differenziazione del merito.

Percentuali riparto produttività su 8 dipendenti aventi diritto

valutazioni pari al 70%	nessun dipendente
valutazioni dal 71% al 94,99%	per n. 1 dipendenti pari al 12,50%
valutazioni oltre il 95%	per n. 7 dipendenti pari al 87,50%