



**COMUNE DI NOVIGLIO**

**Relazione di fine Mandato del Sindaco**  
**ANNI 2017-2021**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 8
3.4	Condizione giuridica	Pag. 9
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 10
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 11
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 13
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 14
4.1	Attivita' normativa	Pag. 14
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 15
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 15
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 16
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 17
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 18
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 18
4.3.2	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL	Pag. 24
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 29
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 25
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 26
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 27
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 28
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 29
5.6	Gestione dei residui	Pag. 30
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 30
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 31
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 32
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 33
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 34
5.7	Indebitamento	Pag. 35
5.7.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 35
5.7.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 36
5.7.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	Pag. 37
5.8	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 40
5.8.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 38
5.8.2	Conto economico in sintesi	Pag. 39
5.8.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 40
5.9	Spesa per il personale	Pag. 42
5.9.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 42
5.9.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 43
5.9.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 44
5.9.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 45
5.9.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 46
5.9.6	Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni	Pag. 47
5.9.7	Fondo risorse decentrate	Pag. 48
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 49
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 49

6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 50
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 51
7.1	Tagli effettuati	Pag. 51
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 52
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 52
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 53
8.3	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 54
8.4	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali	Pag. 55

## 2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

### 3 PARTE I - Dati generali

#### 3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021
Residenti al 31/12	4558	4621	4596	4479	4548

### 3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	Nadia Verduci	Impegno e Salvaguardia	Rapporti istituzionali e comunicazione, sport, pubblica istruzione, bilancio e sicurezza
2	Vicesindaco	Gabriele Maria Noè	Impegno e Salvaguardia	Agricoltura, Ambiente, lavori pubblici
3	Assessore	Francisco Javier Miera Dirube	Impegno e Salvaguardia	Territorio, Urbanistica, edilizia privata e convenzionata, risorse umane economia e lavoro
4	Assessore	Ana Rosa Antonia Laborda Lampre	Impegno e Salvaguardia	Politiche sociali, Cultura, Salute, eventi e manifestazioni
5	Assessore	Marco Pagano	Impegno e Salvaguardia	Trasformazione digitale e semplificazione amministrativa, diritti degli animali, politiche giovanili, mobilità e trasporti

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	Francisco Javier Miera Dirube	Impegno e Salvaguardia	Territorio, Urbanistica, edilizia privata e convenzionata, risorse umane economia e lavoro
2	Consigliere	Ana Rosa Antonia Laborda Lampre	Impegno e Salvaguardia	Politiche sociali, Cultura Salute, eventi e manifestazioni

3	Consigliere	Antonio Cardani detto Tony	Impegno e Salvaguardia	<p>Capogruppo di Maggioranza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapporti con le Associazioni sportive;</li> <li>- Rapporti con la Polizia Locale Unione i Fontanili e Protezione Civile per progetti atti al miglioramento della qualità della vita e della sicurezza cittadina;</li> <li>- Sviluppo progetto Osservatori Civici-Signalazioni dal Territorio;</li> <li>- Rapporti con la stampa e comunicazione istituzionale;- Coordinamento comunicazione interna ed esterna dell'Ente;- Sviluppo, coordinamento e gestione progetti comunicativi alla Cittadinanza</li> </ul>
4	Consigliere	Gabriele Maria Noè	Impegno e Salvaguardia	Agricoltura, Ambiente, lavori pubblici
5	Consigliere	Marco Pagano	Impegno e Salvaguardia	Trasformazione digitale e semplificazione amministrativa, diritti degli animali, politiche giovanili, mobilità e trasporti
6	Consigliere	Fulvio Fiorin	Impegno e Salvaguardia	Rapporti con le Federazioni Sportive e Coni - Progetti " Sport a scuola" - Progetti benessere e salute -
7	Consigliere	Canio D'Andrea	Impegno e Salvaguardia	Arredo e decoro urbano - Pulizie del patrimonio pubblico - Manutenzioni edifici pubblici e parchi - Servizi Cimiteriali -
8	Consigliere	Barbara Bindini	Impegno e Salvaguardia	Verifica sviluppo piani urbanistici -SUAP- incentivazione risparmio energetico - sensibilizzazione sulle politiche ambientali per un territorio sostenibile-
9	Consigliere	Massimo Mainardi	Lista civica - "Noviglio Anch'io"	Capogruppo di minoranza
10	Consigliere	Giuseppe Costigliola	Lista civica - "Noviglio Anch'io"	Consigliere di minoranza
11	Consigliere	Michele Gorgoglione	Lista civica - "Noviglio Anch'io"	Consigliere di minoranza
12	Consigliere	Orlando Cipolla	Lista civica - "Noviglio Anch'io"	Consigliere di minoranza

(\*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

### 3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. 73 del 24/07/2019 ed è distinta in 4 settori come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	2017	2018	2019	2020	2021
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	0	0	0	0	0
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	3	3	4	4	4
Dipendenti a tempo indeterminato	10	10	10	10	11
Dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>10</b>	10	10	10	11

### 3.4 Condizione giuridica

*Nel periodo del mandato non si è avuto alcun commissariamento di cui all'art. 141 e 143 del TUEL:*

### **3.5 Condizione finanziaria**

*L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

### **3.6 Situazione di contesto interno/esterno**

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

Il mandato elettorale ha preso avvio usufruendo di una convenzione di segreteria con il Comune di Casorate Primo, come ente capofila, e che ha visto impegnato sulla stessa il dott. Massimo Equizi come Segretario generale. La convenzione è terminata a gennaio 2020 lasciando una criticità in considerazione della forte carenza di segretari comunali disponibili per la nomina. La Giunta è riuscita a sopperire a tale criticità nominando segretario reggente lo stesso dott. Equizi per tutto il 2020 e fino al luglio 2021. A far tempo da tale data l'ente ha bandito la sede di segreteria comunale nominando in qualità di segretario titolare lo stesso dott. Massimo Equizi, avviando successivamente già da settembre 2021 una nuova convenzione di segreteria in cui il Comune di Noviglio svolge la funzione di ente capofila. Grazie a tale soluzione è stata ripristinata una maggiore presenza e collaborazione in termini di coordinamento tra uffici e amministratori.

Negli biennio 2020-2022 la situazione emergenziale da COVID-19 ha costretto l'ente ad un repentino cambiamento sulle modalità di tenuta delle sedute di Giunta comunale e di Consiglio Comunale in modo da non rallentare l'attività ma tale da garantire il contenimento del rischio epidemiologico come da disposizioni normative. Si evidenzia l'importante ruolo dell'uso della tecnologia e di strumenti telematici per la comunicazione e l'espletamento delle sedute da remoto.

#### **AREA CONTABILE**

Durante il mandato elettorale 2017-2022 si è visto l'avvicendamento della Responsabile dell'Area, a seguito di pensionamento al termine del primo semestre 2019. L'Area è stata retta dal Segretario Comunale durante la restante parte del 2019 e successivamente coperta dall'unità di personale assunta con concorso pubblico durante lo stesso anno.

Nonostante tale importante cambiamento e le successive criticità intervenute a seguito dell'emergenza sanitaria, è da sottolineare che i servizi resi sia internamente (in termini di supporto operativo a tutti gli uffici), sia in termini di assistenza e risoluzione di problematiche relative agli utenti, sono stati mantenuti sia in termini di qualità che quantità in continuità. Tale obiettivo è stato reso soprattutto nel biennio 2020-2022 con l'utilizzo maggiore di strumenti informatici e di comunicazione telefonica.

La stessa crisi emergenziale sanitaria legata al COVID-19 ha comportato il blocco delle attività di riscossione coattiva su tutto il territorio nazionale, e questo ha comportato di conseguenza un rallentamento dei risultati legati alla lotta all'evasione anche relativamente ad attività già predisposta dagli uffici. Per garantire ulteriori risorse e contribuire alla lotta all'evasione l'ente ha avviato un'azione di collaborazione all'accertamento erariale per l'attività legata al monitoraggio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, tale servizio comporterà la compartecipazione delle somme accertate dall'agenzia preposta devolute all'ente proponente. Da sottolineare che anche quest'ultima attività ha subito uno stop forzato legato alla sospensione sopra menzionata a causa della pandemia.

Il servizio finanziario è stato, inoltre, l'attore principale e motore dell'azione della migrazione dei software gestionali dell'ente avviata e completata nell'esercizio 2021. Questa importante opera ha evidentemente comportato un rallentamento dell'attività durante le fasi di configurazione, garantendo però un ammodernamento dei flussi e delle procedure informatiche, automatizzando l'iter procedimentale degli atti e garantendo un'importante opera di rotazione tale da scongiurare ogni possibile rischio di lock-in, in linea con le raccomandazioni ANAC.

#### **AREA TECNICA**

La principale criticità riscontrata nello svolgimento del programma di mandato del Sindaco è stata determinata dalla carenza di personale assegnato all'Area Tecnica. L'area tecnica era composta sino al maggio 2019 da due unità peraltro con responsabilità di settore, mentre dal maggio 2019 e fino all'aprile 2021 da una sola unità con assorbimento totale delle competenze. Si vuole evidenziare che a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19, lo Stato e la Regione hanno assegnato ai Comuni risorse destinate al rilancio economico, imponendo di fatto un maggiore carico di lavoro per l'impiego di tali risorse, ulteriormente aumentato dalla possibilità di utilizzare per la cittadinanza il così detto "superbonus 110", che ha portato l'incremento delle pratiche edilizie più del doppio degli anni precedenti. Nonostante le criticità di cui sopra l'Ufficio Tecnico è riuscito ad impiegare tutte le risorse, a gestire l'enorme volume di pratiche edilizie e garantire comunque l'attività ordinaria e straordinaria già particolarmente gravosa determinata anche dall'approvazione di due piani attuativi particolarmente complessi di cui uno anche in variante al PGT.

#### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

La realizzazione dei macrobiettivi dell'area servizi alla persona durante il mandato è stata molto influenzata dall'emergenza sanitaria e da alcuni elementi legati a disposizioni dettate dal tribunale dei minori a cui il comune ha ottemperato superando la difficoltà nel recupero delle risorse finanziarie necessarie che ha costretto ad una profonda modifica degli interventi nei confronti dell'utenza. I servizi dell'area non hanno riscontrato particolari problematiche prima dell'emergenza sanitaria; si è verificato un avvicendamento del personale, sia della responsabile dell'area sia dell'amministrativa dell'ufficio scuola ma tutti i servizi sono proseguiti con regolarità.

L'emergenza sanitaria ha invece costretto ad un ridimensionamento di molti servizi, come il SAD, il Pre e post scuola, la refezione, (sospesi durante i periodi di lock down) e all'incremento di altri servizi, come i contributi economici e alimentari destinati ai cittadini che si sono trovati in grandi difficoltà a causa della perdita o della drastica riduzione del lavoro.

Anche gli aspetti culturali e di socializzazione sono stati penalizzati; nonostante ciò eventi e incontri sono stati molto ridimensionati a causa delle restrizioni; durante i periodi di lock down si sono organizzati alcuni eventi on line per mantenere i contatti con gli utenti, soprattutto della biblioteca.

### **3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato 2017 i parametri obiettivi che sono risultati positivi sono n. 0, mentre nell'ultimo anno del mandato 2021 per il quale è stato approvato o è in fase di approvazione il rendiconto di gestione, gli stessi sono n. 0

## 4 PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

### 4.1 Attività normativa

#### Riferimento ANNO 2017

Oggetto DELIBERE DI CONSIGLIO 55

DELIBERE DI GIUNTA 110

DETERMINE 332

#### Riferimento ANNO 2018

Oggetto DELIBERE DI CONSIGLIO 41

DELIBERE DI GIUNTA 96

DETERMINE 279

#### Riferimento ANNO 2019

Oggetto DELIBERE DI CONSIGLIO 44

DELIBERE DI GIUNTA 104

DETERMINE 281

#### Riferimento ANNO 2020

Oggetto DELIBERE DI CONSIGLIO 35

DELIBERE DI GIUNTA 103

DETERMINE 261

#### Riferimento ANNO 2021

Oggetto DELIBERE DI CONSIGLIO 38

DELIBERE DI GIUNTA 91

DETERMINE 239

Di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Sono sinteticamente riportate le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

/Delibera di adozione o modifica	Motivazione
Delibera di Giunta Comunale n. 48/2018	Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi del 113 del D.gls 50/2016
Delibera di Giunta Comunale n. 73/2019	Modifica al regolamento organizzativo sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
Delibera di Giunta Comunale n. 47/2020	Approvaione regolamento sulla mobilità volontaria
Delibera di Consiglio Comunale n. 6/2018	Modifica alla parte TARI del Regolamento comunale IUC
Delibera di Consiglio Comunale n. 21/2018	Adozione del regolamento comunale in attuazione del Reg. UE 2016/679 relativo allaprotezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
Delibera di Consiglio Comunale n.7/2019	Modifica alla parte TARI del Regolamento comunale IUC
Delibera di Consiglio Comunale n.18/2019	Approvazione Regolamento per il benessere e diritti degli animali e doveri dei proprietari detentori
Delibera di Consiglio Comunale n.23/2019	Regolamento per gli inserimento di minori in struttura residenziale o semi residenziale
Delibera di Consiglio Comunale n.41/2019	Regolamento incentivi obiettivi settore entrate
Delibera di Consiglio Comunale n. 11/2020	Regolamento generale delle entrate comunali
Delibera di Consiglio Comunale n. 12/2020	Regolamento IMU
Delibera di Consiglio Comunale n.:6/2021	Disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale
Delibera di Consiglio Comunale n.12/2021	Regolamento distrettuale affidi e solidarietà tra famiglie

## 4.2 Attivita' tributaria

### 4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvate dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU (per mille)	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Aliquota abitazione principale - immobili di pregio	4,5	4,5	4,5	6	6
Detrazione abitazione principale per immobili di pregio (euro)	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,6	9,6	9,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	1	1

E' stata deliberata un'aliquota ridotta di 2 punti percentuali rispetto all'aliquota "Altri Immobili" per l'immobile e pertinenza dati in uso gratuito a parenti entro il primo grado, per tutti gli anni compresi nel mandato.

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Aliquota abitazione principale - immobili di pregio	1	1	1	-	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	1	1	1	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	1	1	1	-	-

#### 4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Aliquota minima	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	Si	Si	Si	Si	Si

#### 4.2.3 Prelievi sui rifiuti

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	108,62	115,47	114,20	118,77	125,71

## 4.3.1 Controllo di gestione

Di seguito sono elencati i macroobiettivi inseriti nel programma di mandato e sotto ciascuna area di intervento, è indicato il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

**OBIETTIVI DI INIZIO MANDATO****SICUREZZA E LEGALITÀ**

Continueremo a lavorare per incrementare la sicurezza del nostro Comune e la cultura della legalità, contrastando fermamente i fenomeni di criminalità e di microcriminalità, ampliando la rete informativa con gli altri Comuni, definendo lo sviluppo dei programmi per l'ordine pubblico e la sicurezza locale, utilizzando le più moderne tecnologie disponibili ed intensificando sempre più la collaborazione tra le Forze dell'Ordine ed i Cittadini:

## ✓ Sicurezza del territorio

- Completeremo il progetto della videosorveglianza per una copertura completa di tutti gli accessi al nostro territorio interconnessa alla centrale operativa dell'Unione di Polizia Locale I Fontanili
- Continueremo ad implementare l'illuminazione pubblica urbana
- Utilizzeremo telecamere mobili presso zone soggette a vandalismo e di abbandono rifiuti
- Promoveremo un incremento delle adesioni agli osservatori civici del territorio ed ai corsi di formazione ad essi dedicati
- Predisporremo segnaletica stradale di presenza degli "osservatori civici sul territorio"
- Proseguiremo gli incontri con le Forze dell'Ordine per ricevere suggerimenti atti a rafforzare la sicurezza della propria abitazione e dei propri beni
- Doteremo i richiedenti della terza età di apposito segnalatore d'emergenza ed organizzeremo incontri per l'istruzione all'uso
- Continueremo a promuovere la crescita dell'Unione di Polizia Locale avente come obiettivo la copertura del servizio 24 ore su 24 e 7 giorni su 7
- Istituiremo gruppo osservatori civici "ambientali e dei parchi pubblici"

## ✓ Sicurezza Stradale

- Miglioreremo la segnaletica nelle uscite dagli "incroci a raso" più pericolosi
- Organizzeremo una serie di incontri rivolti ai ragazzi per la consapevolezza della gravità dei potenziali reati e per la dimostrazione degli effetti ed interazioni alla guida dovuti all'uso di sostanze stupefacenti ed alcoliche
- Incrementeremo i controlli stradali

## ✓ Educazione alla legalità Bambini e Adolescenti

- Promoveremo serie di incontri dedicati al tema con gli studenti delle Elementari (4° e 5°) e con i ragazzi delle Medie.
- Organizzeremo incontri aperti a tutta la Cittadinanza durante i quali verranno affrontati in modo diretto i seguenti temi: educazione alla legalità e interventi mirati su giovani a potenziale rischio, rispetto delle regole ed importanza di comportamenti sociali corretti, rispetto degli spazi pubblici e delle aree verdi con ausilio anche di Volontari per la tutela ambientale, contrasto al fenomeno del bullismo e "terra bruciata" alle organizzazioni criminali.

**GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINE MANDATO:**

Particolare attenzione è stata posta nell'informare la popolazione più fragile, come gli anziani, contro le truffe con la diffusione di opuscoli informativi e incontri con la cittadinanza e le forze dell'ordine. Anche nelle scuole, con la sospensione del 2020 dovuta al lock down, si è svolto ogni anno il progetto legalità durante il quale rappresentanti delle forze dell'ordine hanno spiegato ai ragazzi delle scuole secondarie l'importanza della legalità e i rischi connessi a comportamenti illegali.

Nell'ambito del tema della legalità si può inserire anche l'acquisizione di una casa confiscata alla mafia e la sua successiva assegnazione alla Fondazione Padri Somaschi per la realizzazione di uno spazio protetto per donne maltrattate, anche disabili, con i loro figli.

Si riassumono in particolare i seguenti obiettivi raggiunti:

- organizzazione di corsi per istruire la cittadinanza su come effettuare segnalazioni alle forze dell'ordine;
- promozione dell'uso presso la cittadinanza dell'applicazione di sicurezza "Where are U" del 112, soprattutto presso la terza età;
- ampliamento della sicurezza viabilistica su diverse strade del territorio con, in alcuni casi, modifiche alle stesse; prolungamenti marciapiedi, posa di dossi e rallentatori, cartellonistiche di avviso con lampeggianti e ripristino del sistema autovelox all'incrocio dell'ingresso abitato di Mairano;
- predisposizione ed installazione cartelli segnalatori operatività sul territorio degli "osservatori civici" all'ingresso del territorio comunali;
- implementazione e/o sostituzione delle telecamere sul territorio con sistemi ad alta definizione e rilevamento targhe collegate con la centrale operativa della Polizia Locale;
- istituzione del periodico "Punto di Ascolto" per la cittadinanza con l'Arma dei Carabinieri.

**OBIETTIVI DI INIZIO MANDATO**

## **ECONOMIA E LAVORO**

Perseguiamo i progetti di ricerca di attività economiche che sviluppino le potenzialità del nostro territorio ampliando la rete informativa per il sostegno e la ricerca delle opportunità di lavoro per i nostri Cittadini.

Dobbiamo diventare ancor di più un Comune capace di modernizzarsi per dare credibilità a chi vuole fare impresa; un Comune dove ci si adopera perché tutti possano trovare occasioni e opportunità di lavoro nei vari settori del mercato sia dentro che fuori il territorio comunale.

- Realizzeremo, approfittando dei primi segnali di ripresa economica generale, un polo commerciale e produttivo, a contenuto impatto ambientale ed integrato nel contesto, nell'unica area (Santa Corinna in adiacenza al polo industriale di Binasco) già prevista per questo tipo di destinazione urbanistica favorendo le opportunità di lavoro
- Parteciperemo ai bandi europei e regionali per ristrutturazione e riqualificazione degli edifici pubblici (ad esempio la Scuola) per ottenere sia la modernizzazione degli stessi sia quella degli impianti, favorendo anche la crescita economica ed il lavoro delle imprese
- Avvieremo con gli attori economici un dialogo istituendo permanentemente un calendario di incontri al fine di monitorare e promuovere azioni di sostegno e sviluppo del nostro territorio
- Sostituiranno i voucher lavoro con nuovi strumenti simili che verranno adottati per lavori socialmente utili e per giovani disoccupati ed in situazioni disagiate
- Potenzieremo lo sportello del lavoro che si occupi di favorire l'incontro tra domanda e offerta
- Incentiveremo ogni misura tendente a favorire l'auto impiego e l'imprenditorialità attraverso l'organizzazione di incontri al fine di orientare le generazioni più giovani al mondo dell'imprenditoria
- Promuoveremo una sinergia di servizi ad alto valore aggiunto tra le aziende del territorio (marketing, commerciale, informatica, comunicazione, grafica)
- Approveremo, in accordo con gli agricoltori, un piano per la promozione delle produzioni agro-alimentari locali e del commercio eco-compatibile ed eco-sostenibile
- Potenzieremo lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) istituendo anche nell'ufficio di relazione col pubblico (URP) la possibilità di disporre delle informazioni primarie per l'apertura di nuove attività
- Favoriremo, con l'aiuto delle categorie di settore, delle istituzioni sovracomunali e della Camera di Commercio, attività di: tutor d'impresa, microcredito e corsi di formazione rivolti soprattutto ai disoccupati residenti
- Favoriremo gli stage in azienda per i giovani che vogliono inserirsi nel mondo del lavoro
- Promuoveremo un turismo agro-alimentare sul territorio con iniziative periodiche (esempio sfruttando l'estesa rete di piste ciclabili in percorsi ecogastronomici)
- Attueremo politiche di sostegno e potenziamento delle reti di assistenza per garantire alle famiglie ed in particolare alle donne lavoratrici ed alle piccole imprenditrici servizi quali: baby sitting, centri estivi, assistenza agli anziani, etc. al fine di coniugare lavoro, interessi e vita personale e familiare.

### **GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINE MANDATO:**

Durante l'attuale biennio caratterizzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19 e che ha comportato problemi economici alle attività e ai cittadini presenti sul territorio, l'ente ha messo in campo tutte le iniziative autorizzate dalla legge e utilizzando al meglio i trasferimenti previsti per gli enti locali, al fine di supportare per mezzo di agevolazioni e/o riduzioni del carico tributario il tessuto socio-economico del territorio. Da sottolineare l'importante riduzione prevista in materia TARI sia per le utenze domestiche che non domestiche durante l'esercizio 2021.

Nel mandato si è molto sviluppato il lavoro relativo al Reddito di Cittadinanza, in collaborazione con l'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano. Per quanto riguarda gli stage degli studenti, sono state approvate le convenzioni per lo svolgimento dell'alternanza scuola lavoro presso gli uffici comunali. Sono stati garantiti anche i servizi di sostegno alle famiglie e soprattutto alle donne lavoratrici, come per esempio il SAD e il centro estivo (con l'eccezione del 2020) per coniugare lavoro, interessi e vita familiare.

### **OBIETTIVI DI INIZIO MANDATO SOSTENIBILITÀ ED AMBIENTE**

Continueremo a lavorare per uno sviluppo sostenibile e per la valorizzazione e salvaguardia dell'ambiente, mantenendo un equilibrio tra la "qualità della vita" e l'unicità del nostro territorio".

Il cambio di rotta che abbiamo messo in atto negli ultimi anni è stato nella direzione di realizzare solo opere e servizi essenziali, mancanti nei progetti di sviluppo residenziale precedenti, fra i quali citiamo la Scuola dell'infanzia a Mairano, l'ampliamento del plesso scolastico di Noviglio, le ciclabili fra le tre frazioni principali, l'illuminazione pubblica a LED, le case dell'acqua ed un piano di governo del territorio (PGT, partecipato anche dalla Cittadinanza) che prevede uno sviluppo sostenibile.

✓ Proseguiremo in questo percorso attraverso:

- Realizzazione pista ciclabile di collegamento tra Noviglio e Rosate come da Bando Regionale intercomunale "Riso & Bici" vinto nel 2016
- Adeguamento tratti pista ciclabile in località Santa Corinna come da Bando Regionale intercomunale "Riso & Bici" vinto nel 2016
- Nell'ambito della imminente realizzazione della nuova rotatoria prospiciente al casello A7 di Binasco, da parte di Città Metropolitana, continueremo a mantenere alta la pressione per la realizzazione della rotatoria in tempi più rapidi possibile
- Realizzeremo a breve l'opera di riqualificazione della ex piazza Aldo Moro già deliberata in Consiglio Comunale, che prevede la realizzazione di un nuovo marciapiede con relativa illuminazione pubblica e giardino interno all'ingresso di Mairano
- Riproporranno incessantemente agli enti Regione Lombardia e Città Metropolitana la richiesta di introduzione del "biglietto unico metropolitano" relativo al trasporto pubblico.
- Risollegheremo gli enti competenti per disporre di una sempre maggiore mobilità pubblica attraverso l'incremento dei servizi di trasporto collettivi su gomma e rotaia al fine di ridurre l'utilizzo delle automobili ed il traffico conseguente

- Ci opporremo sempre rispetto alla realizzazione di opere sovra-comunali a forte impatto ambientale sul nostro territorio (vedi TOEM) visti anche gli scarsi risultati raggiunti da gigantesche opere infrastrutturali quali la TEEM e la BREBEMI
  - Continueremo nella ricerca di fondi, anche tramite la partecipazione ai bandi nazionali e comunitari europei, per il restauro del Castello di Mairano
  - Continueremo ad incentivare il turismo fuori porta (percorsi ciclabili, vendita prodotti agricoli km zero, visite in cascina, etc.)
  - Continueremo le visite organizzate presso le nostre cascine per far conoscere ai più piccoli la natura, gli animali e l'organizzazione agricola
  - Presenteremo il progetto dell'area feste al Parco Agricolo Sud Milano
  - Realizzeremo una serie di opere pubbliche quali un ulteriore parcheggio, un'area di sgambettamento cani e la piantumazione del parco pubblico in via Valè in seguito al completamento dei piani di lottizzazione già previsti da tempo in quella zona (piano di lottizzazione PL2)
  - Valuteremo la possibilità di realizzare con nuovi piani urbanistici un parcheggio aggiuntivo per i residenti a Santa Corinna (via XXV aprile)
  - Promuoveremo, sull'area con nuova destinazione urbanistica in località Santa Corinna, la realizzazione di un poliambulatorio medico
  - Amplieremo il parcheggio pubblico prospiciente l'area commerciale di via delle Industrie
  - Revisioneremo complessivamente la viabilità dell'intera frazione di Santa Corinna in seguito alla realizzazione della rotatoria prospiciente il casello A7 e allo spostamento dello stesso, valutando la riapertura - "solo se messa in elevata sicurezza" della via XXV aprile
  - Implementeremo l'illuminazione pubblica lungo le piste ciclabili in più fasi
  - Riquilificheremo il centro storico di Mairano in seguito alla prosecuzione del piano di recupero da parte degli operatori con eventuale prolungamento della via Sandro Pertini
  - Solleciteremo la Città Metropolitana al fine di far realizzare almeno due rotatorie sulla Strada Provinciale 203, una all'ingresso di Mairano ed una all'ingresso di Noviglio
  - Solleciteremo la Città Metropolitana al fine di far sistemare la Strada Provinciale 203 verso Gaggiano, proponendo anche di far realizzare almeno alcune aree di allargamento della sede stradale (piazzuole) per l'interscambio in sicurezza dei veicoli
- Oltre ai punti sopra esposti che vanno in un certo senso in continuità rispetto al programma precedente intenderemmo, se ci darete ancora fiducia, nel corso del prossimo mandato realizzare:
- Opera di sensibilizzazione e collaborazione con gli agricoltori locali ad un uso sempre più diffuso di prodotti eco-sostenibili
  - Valutazione metodi naturali di lotta integrata alle zanzare ed altre "infestazioni" come le nutrie e l'ifantria, incrementando nel territorio la presenza di predatori delle stesse e delle loro larve
  - Istituire insieme ai Sindaci e Cittadini del territorio una Commissione intercomunale per il monitoraggio diretto sui siti a rischio ambientale
  - Istituire il numero unico di pronto intervento per segnalare sia la presenza di animali in pericolo o maltrattati, sia di eventuali smarrimenti
  - Implementare le aree destinate allo sgambettamento cani con aggiunta alle due esistenti di tre nuove aree (Noviglio, Mairano, Santa Corinna-via XXV aprile)
  - Dotare le aree di sgambettamento cani di illuminazione a "richiesta", acqua corrente e piantumazione
  - Introduzione sul territorio di "BatBox" e di "Casette Nido" nei parchi per favorire il riequilibrio faunistico ed ambientale

## **GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINE MANDATO:**

Gli obiettivi proposti nel programma, sono stati nella sua complessità quasi tutti raggiunti con particolare riferimento alla realizzazione di piste ciclabili fra le tre frazioni principali, l'illuminazione pubblica a LED, le case dell'acqua, la realizzazione pista ciclabile di collegamento tra Noviglio e Rosate come da Bando Regionale intercomunale "Risi & Bici", Adeguamento tratti pista ciclabile in località Santa Corinna, riqualificazione della ex piazza Aldo Moro con la realizzazione di un nuovo marciapiede con relativa illuminazione pubblica.

Nell'ambito della sostenibilità ambientale con i contributi Statali e Regionali, ricevuti per l'efficientamento energetico si è provveduto a riqualificare il plesso scolastico destinato alla scuola elementare che maggiormente necessitava di interventi con la realizzazione di una nuova copertura la sostituzione della Centrale termica, ormai obsoleta e particolarmente energivora. E' tutt'ora in corso la sostituzione di tutti i corpi illuminanti interni dei plessi scolastici con apparecchiature a Led e l'illuminazione del Parco Borgo Verdirolo con apparecchiature a LED che consentiranno anche un notevole risparmio energetico.

In particolare quasi tutte le opere previste sono state realizzate, ad esclusione del recupero del Castello di Mairano che per l'elevato impegno economico è stato necessario soprassedere.

Si è riusciti attraverso la Città Metropolitana realizzare una nuova rotonda prospiciente al casello A7 di Binasco, che ha migliorato in parte il traffico della zona.

Si è riusciti parzialmente a realizzare quegli interventi dove il Comune di Noviglio era promotore presso altri Enti, quali la Città Metropolitana di Milano, con l'asfaltatura dei tratti SP 203 tra la frazione di Tainate e Barate anche considerato che la gestione non dipendeva direttamente dal Comune di Noviglio.

Non si è dato corso alla modifica del PGT in quanto era in itinere la modifica del PTM, (Piano Territoriale Metropolitano) che prevedeva necessariamente recepimenti ed adeguamenti dello stesso nello strumento di programmazione locale, considerato che lo stesso PTM è stato approvato in via definitiva l'11 maggio 2021 si è preferito attendere la sua esecutività al fine di adeguare il nuovo PGT una sola volta e in modo definitivo.

Si è ottenuto attraverso altri Enti e la Regione Lombardia e Città Metropolitana l'introduzione del "biglietto unico metropolitano" relativo al trasporto pubblico.

E' stato realizzato da un privato in località Santa Corinna, la realizzazione di un poliambulatorio medico  
Si è provveduto all'ampliamento del parcheggio pubblico prospiciente l'area commerciale di via delle Industrie (MD).

Stato richiesto alla Città Metropolitana al fine di far realizzare almeno due rotonde sulla Strada Provinciale 203, una all'ingresso di Mairano ed una all'ingresso di Noviglio.

E' stato sollecitato presso la Città Metropolitana la sistemazione della Strada Provinciale 203 verso Gaggiano, proponendo anche di far realizzare almeno alcune aree di allargamento della sede stradale (piazzuole) per l'interscambio in sicurezza dei veicoli

La Città Metropolitana di Milano, a seguito dell'adesione del Comune di Noviglio, ha approvato, ed è attualmente in fase di attuazione, il progetto "ForestaMI" con la messa a dimora di circa 4.300 piante da distribuirsi tra la frazione di Mairano e Noviglio.

## **OBIETTIVI DI INIZIO MANDATO PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE**

Sostenere la cultura della condivisione delle scelte, dell'informazione e della comunicazione attraverso assemblee, quale ad es. la serie di incontri "Amministrazione aperta - il Sindaco incontra i Cittadini" per raccogliere proposte per il futuro del nostro paese e la massima informazione diretta per l'adesione dei Cittadini alle più importanti scelte, in prospettiva:

- Attueremo il progetto di accesso a "tempo zero" alle informazioni ed alle documentazioni comunali per il Cittadino
- Istituiremo un ufficio di relazioni pubbliche al quale i Cittadini possano inviare le richieste o segnalazioni, sarà poi l'ufficio a smistarle agli uffici competenti ed a fornire risposte
- Implementeremo la rete wi-fi gratuita nei principali parchi pubblici e luoghi di aggregazione
- Implementeremo i canali di comunicazione al Cittadino con:
  - potenziamento del Sito Web
  - istituzione del giornalino informativo "online"
  - sviluppo applicazione (APP) per informative comunali su smartphone
  - possibilità di seguire Consigli comunali "online" al seguito del potenziamento rete trasmissione dati comunali
- Continueremo a promuovere l'associazionismo ed implementeremo la rete del volontariato locale per le varie funzioni della vita sociale e pubblica della nostra comunità
- Continueremo a promuovere l'associazionismo fra i Comuni per erogare servizi più efficienti ed ottenere economie di scala
- Modificheremo lo Statuto comunale per inserire le nuove forme di partecipazione alla vita pubblica quali Consulte dei Cittadini, Gruppi di lavoro e Rete di volontariato civico
- Continueremo periodicamente ad indire le assemblee a tema "Amministrazione aperta - il Sindaco incontra i Cittadini"
- Promuoveremo il bilancio partecipato
- Continueremo a semplificare il rapporto Cittadino-Pubblica Amministrazione attraverso l'informatizzazione di ulteriori servizi comunali via web
- Istituiremo tra i nostri consiglieri eletti un referente per ogni zona
- Istituiremo la "carta del cittadino virtuoso" per incentivare le buone pratiche anche tramite sconti sulle tasse locali

#### **GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINE MANDATO:**

La comunicazione con il cittadino è stata molto implementata attraverso il sito comunale sia per quanto riguarda la pubblicazione degli eventi e delle manifestazioni, sia per gli avvisi di tutte le misure e i bandi regionali e di Ambito Distrettuale per accedere ai contributi, sia per tutte le informazioni alla cittadinanza relative alle disposizioni sanitarie durante il COVID.

Per quanto riguarda il volontariato, si è molto sviluppata la rete durante i periodi di lock down, con l'attivazione di spesa a domicilio, consegna farmaci, trasporto presso le sedi vaccinali. Successivamente è ripreso, grazie al volontariato, il servizio di accompagnamento presso il supermercato di zona per le persone anziane.

#### **OBIETTIVI DI INIZIO MANDATO SOCIALITÀ**

Proseguiremo la serie di azioni intraprese per ampliare il senso di comunità ed appartenenza basato sui principi di socializzazione, solidarietà ed ascolto, mettendo in primo luogo "la persona" al centro della vita pubblica, stimolando e sostenendo le forme di associazionismo locale, pertanto:

- Realizzeremo una card "Vivere Noviglio" dedicata a tutti i Cittadini e fasce di età per usufruire di agevolazioni e sconti sul territorio e comuni limitrofi per attività ludiche, sportive e ricreative.
- Attrezzeremo con nuovo arredo urbano, con panchine e verde la piazza 11 settembre
- Utilizzeremo le sale polifunzionali site al primo piano delle Scuole Medie anche per attività per tutta la cittadinanza quali seminari, mostre artistiche, corsi extrascolastici, corsi di ballo e teatrali, serate musicali, proiezioni cinematografiche, attività sportive e olistiche, corsi d'informatica per tutte le età, corsi di cucina, etc.
- Potenzieremo il servizio di consegna e ritiro dei libri con un punto aggiuntivo presso la Scuola di Noviglio
- Amplieremo il servizio navetta esistente con più corse favorendo perciò la mobilità interna tra le frazioni
- Creeremo dei punti "oasi" negli spazi pubblici comunali lungo le piste ciclopedonali
- Istituiremo corsi "Impara a far da te, l'esperienza insegna" a favore dei più giovani
- Destineremo un locale pubblico comunale a spazio temporaneo a disposizione dei più giovani come spazio artistico musicale
- Attiveremo in sinergia con le organizzazioni del volontariato sociale il servizio di trasporto "auto amica" per la terza età da e per gli ospedali/ambulatori dei dintorni
- Aumenteremo le convenzioni per cicli termali
- Indiremo un bando per l'assegnazione di aree pubbliche per realizzare orti singoli o con a gestione condivisa
- Proporranno gite "fuori porta" per famiglie e terza età sviluppando anche convenzioni con enti o strutture ricettive.

#### **GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINE MANDATO:**

Il campo della socialità è stato di certo uno dei più penalizzati dall'emergenza sanitaria e dai lock down. Le sale polifunzionali e l'info point sono state utilizzate prima del lock down e poi, gradualmente, nel 2021 per mostre (in media due all'anno), spettacoli teatrali (in media uno all'anno), corsi di ginnastica. All'infopoint sono state anche organizzate ogni anno campagne di sensibilizzazione per particolari importanti ricorrenze (per es. 17 gennaio, 8 marzo, 25 novembre...).

Il potenziamento del servizio di consegna dei libri della biblioteca è avvenuto con cadenza mensile, presso l'infopoint. Soggiorni termali e vacanze sono state effettuate prima del 2020. Il servizio "auto amica" è stato sempre garantito dall'associazione Croce Bianca.

#### **OBIETTIVI DI INIZIO MANDATO**

##### **SCUOLA**

Sosterremo una "scuola partecipata ed aperta" collaborando con i genitori e le istituzioni scolastiche. Sensibilizzeremo i ragazzi con progetti e attività orientati verso la cura e la salvaguardia del territorio, l'educazione civica, il rispetto dell'altro e della comunità, la comprensione dell'impatto che il singolo può avere sugli altri. Immaginiamo quindi una scuola:

✓ PARTECIPATA:

- Ci faremo promotori di momenti di incontro e condivisione sui temi scolastici tra Scuola, Genitori e Comune
- Promuoveremo e supporteremo la realizzazione di metodi educativi e didattici alternativi
- Valuteremo l'ampliamento delle fasce orarie del pre e post scuola
- Realizzeremo uno sportello biblioteca comunale "online" all'interno della Scuola con servizio di recapito.
- Completeremo "la multimedialità" nelle aule (LIM) e nei laboratori didattici

✓ APERTA AL TERRITORIO ED ALLE SUE INIZIATIVE:

- Promuoveremo il gemellaggio con paesi di lingua straniera e con scambi culturali
- Implementeremo le uscite e le lezioni nei luoghi importanti del nostro territorio, esempio cascate, musei, fontanili, marcite
- Collaboreremo con i rappresentanti, i comitati e le associazioni del territorio a favore della Scuola
- Promuoveremo progetti di sport nella Scuola con le società sportive del territorio, federazioni, CONI

✓ CREATIVA E LABORATORIALE:

- Ci faremo parte attiva nel suscitare e fare emergere interessi e talenti nei bambini del nostro territorio attraverso attività creative e laboratoriali.
  - Contribuiremo ad implementare e a migliorare i progetti nella Scuola
  - Promuoveremo corsi e progetti extrascolastici
  - Valorizzeremo le risorse umane e le loro competenze per uno scambio generazionale o di tutoraggio quali ad esempio progetti di fotografia, pittura, teatro, piccole riparazioni e fai da te, "come è fatto e come funziona", "mettici le mani", "riciclo creativo", etc.
- √ Infine intendiamo:
- Riquilibrare energeticamente gli edifici del plesso meno recenti con interventi sulle coperture, i serramenti e gli impianti
  - Ottimizzare la vivibilità, il microclima, l'acustica degli ambienti scolastici

#### **GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINE MANDATO:**

La scuola partecipata ed aperta è stata realizzata in diverse fasi, soprattutto con il coinvolgimento del comitato genitori per la realizzazione di feste, attività varie e raccolta fondi per la scuola. La multimedialità è stata garantita con la dotazione in tutte le classi delle LIM attraverso i finanziamenti del PON e le offerte migliorative della Ditta Sodexo, gestore del servizio di ristorazione scolastica che ha realizzato anche un'ottimizzazione dell'acustica della mensa.

Sono stati organizzati vari corsi e laboratori proposti dalla biblioteca, un corso di inglese e uno spazio compiti, entrambi sospesi in seguito all'emergenza sanitaria.

#### **OBIETTIVI DI INIZIO MANDATO**

##### **SPORT**

Proporrò una serie di progetti per l'ampliamento delle attività sportive sul territorio e delle fasce di età che le possano praticare

- Istituiremo una manifestazione d'interesse per operatori o associazioni sportive disponibili a realizzare su area pubblica comunale una struttura sportiva al coperto multifunzionale al fine di ampliare l'offerta di pratiche sportive nel nostro Comune
- Istituiremo una Carta dello Sport convenzionando il nostro Comune e quindi i Cittadini di Noviglio, con strutture sportive locali ed extracomunali (piscine, palestre, tennis, etc) per usufruire di sconti
- Promuoveremo una sinergia con le varie associazioni sportive al fine di incrementare le attività sportive svolte nel nostro comune
- Coinvolgeremo maggiormente la terza età nelle attività sportive.
- Promuoveremo un progetto Coni per la Scuola, al fine di far scoprire quanti più sport possibili ai nostri figli.

#### **GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FINE MANDATO:**

Anche le attività sportive hanno molto risentito delle chiusure dovute all'emergenza sanitaria. Tuttavia sono continuate, prima e dopo i periodi di lockdown, tutte le attività sportive, sia rivolte a bambini/e e ragazzi/e sia alla popolazione anziana.

E' stata inoltre realizzata una convenzione, valida per tutto il 2023, per l'utilizzo delle piscine di Rosate, Rozzano e Motta Visconti.

#### 4.3.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società partecipata	Oggetto sociale	Azioni	Partecipazione valore nominale	% partecipazione
CAP HOLDING S.P.A.	Società d'ambito per la gestione del ciclo integrato idrico	1.005.539	€ 1.005.539,00	0,176 %
S.A.S.O.M. S.r.l.	Società per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti	quote	€ 24.259,20	8,512 %

L'ente ha approvato con:

Delibera di Consiglio Comunale n. 39/2017 la "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 24 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016, N. 175. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE"

Ed annualmente con:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 40/2018 : "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE POSSEDUTE ALLA DATA DEL 31.12.2017 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016, N. 175."
- Delibera di Consiglio Comunale n. 39/2019 : "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE POSSEDUTE ALLA DATA DEL 31.12.2018 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016, N. 175."
- Delibera di Consiglio Comunale n. 33/2020 : "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE POSSEDUTE ALLA DATA DEL 31.12.2019 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016, N. 175."
- Delibera di Consiglio Comunale n. 37/2021 : "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE POSSEDUTE ALLA DATA DEL 31.12.2020 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016, N. 175."

## 5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

### 5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	2021 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.945.107,93	1.917.361,03	1.967.233,80	2.144.004,24	1.953.440,84	0,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	155.710,79	191.327,97	183.016,29	246.416,25	206.866,32	32,85
Titolo 3 - Entrate extratributarie	566.933,76	541.694,38	471.879,44	314.763,85	578.642,94	2,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.858,34	90.366,51	221.916,43	221.725,82	414.579,19	412,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.748.610,82</b>	<b>2.740.749,89</b>	<b>2.844.045,96</b>	<b>2.926.910,16</b>	<b>3.153.529,29</b>	<b>14,73</b>

\* Dati da preconsuntivo

SPESE	2017	2018	2019	2020	2021 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.387.811,31	2.369.216,49	2.548.282,96	2.274.880,21	2.671.414,34	11,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	221.362,05	151.511,24	404.029,89	244.429,75	425.671,73	92,30
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	213.960,49	225.671,06	86.036,30	45.665,26	95.386,15	-55,42
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.823.133,85</b>	<b>2.746.398,79</b>	<b>3.038.349,15</b>	<b>2.564.975,22</b>	<b>3.192.472,22</b>	<b>13,08</b>

\* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2017	2018	2019	2020	2021 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	314.125,39	300.674,61	328.600,78	254.561,26	354.134,55	12,74
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	314.125,39	300.674,61	328.600,78	254.561,26	354.134,55	14,34

\* Dati da preconsuntivo

## 5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2017	2018	2019	2020	2021 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	37.867,51	35.620,46	36.374,66	24.364,57	63.081,36
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	2.667.752,48	2.650.383,38	2.622.129,53	2.705.184,34	2.738.950,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	2.387.811,31	2.369.216,49	2.548.282,96	2.274.880,21	2.671.414,34
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	35.620,46	36.374,66	24.364,57	63.081,36	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	213.960,49	225.671,06	86.036,30	45.665,26	95.386,15
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	24.772,22	12.500,00	91.545,00	30.025,90	83.425,17
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	9.000	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)</b>	<b>83.999,95</b>	<b>67.241,63</b>	<b>91.365,36</b>	<b>375.947,98</b>	<b>118.656,14</b>

\* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2017	2018	2019	2020	2021 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	178.412,00	306.500,00	64.316,90	46.773,46	17.780,35
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	7.100,84	34.231,87	253.050,02	50.960,71	58.874,46
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	80.858,34	90.366,51	221.916,43	221.725,82	414.579,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	221.362,05	151.511,24	404.029,89	244.429,75	425.671,73
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	34.281,87	253.050,02	50.960,71	58.874,46	17.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)</b>	<b>19.777,26</b>	<b>25.537,12</b>	<b>84.292,75</b>	<b>16.155,78</b>	<b>48.562,27</b>

\* Dati da preconsuntivo

### 5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2017	2018	2019	2020	2021 *
Riscossioni (+)	2.513.627,08	2.619.566,76	2.664.779,79	2.678.533,50	2.838.944,57
Pagamenti (-)	2.718.518,76	2.664.503,13	2.687.334,22	1.949.566,99	2.698.351,74
Differenza	-204.891,68	-44.936,37	-22.554,43	728.966,51	140.592,83
Residui attivi(+)	549.109,13	421.857,74	507.866,95	502.937,92	668.719,27
Residui passivi(-)	418.740,48	382.570,24	679.615,71	869.969,49	853.276,71
Differenza	130.368,65	39.287,50	-171.748,76	-367.031,57	-184.557,44
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	44.968,35	69.852,33	289.424,68	75.325,28	121.955,82
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	69.852,33	289.424,68	75.325,28	121.955,82	17.000,00
Differenza	-24.883,98	-219.572,35	214.099,40	-46.630,54	104.955,82
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-99.407,01	-225.221,22	19.796,21	315.304,40	60.991,21
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	203.184,22	319.000,00	155.861,90	76.799,36	101.205,52
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	103.777,21	93.778,78	175.658,11	392.103,76	162.196,73

\* Dati da preconsuntivo

## 5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2017	2018	2019	2020	2021 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	589.133,80	448.323,51	524.580,78	504.041,04	986.137,68
Riscossioni	2.931.002,39	3.111.498,32	3.011.104,35	3.000.976,58	3.191.558,77
Pagamenti	3.071.812,68	3.035.241,05	3.031.644,09	2.518.879,94	3.446.598,51
FONDO DI CASSA al 31/12	448.323,51	524.580,78	504.041,04	986.137,68	731.097,94

\* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021 *
Fondo di cassa al 31/12	448.323,51	524.580,78	504.041,04	986.137,68	731.097,94
Residui attivi	776.878,63	690.606,36	847.638,91	987.639,44	1.305.206,71
Residui passivi	478.458,63	449.463,12	778.838,39	1.050.046,10	1.155.076,04
Fondo pluriennale vincolato di spesa	69.852,33	289.424,68	75.325,28	121.955,82	17.000,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	676.745,18	476.299,34	497.516,28	801.775,20	864.228,61

\* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021 *
Parte accantonata	346.921,20	291.489,41	369.019,80	487.225,70	512.239,57
Parte vincolata	1.837,97	1.910,16	40.194,03	262.145,09	206.173,45
Parte destinata agli investimenti	164.267,85	42.451,29	76.526,72	41.734,25	41.734,25
Parte disponibile	163.718,16	140.448,48	11.775,73	10.670,16	104.081,34

\* Dati da preconsuntivo

## 5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

### 5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio			61.745,00		
Spese correnti non ripetitive	24.722,22	12.500,00	29.800,00	30.025,90	83.425,17
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	178.422,00	306.500,00	64.316,90	46.773,46	17.780,35
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>203.144,22</b>	<b>319.000,00</b>	<b>155.861,90</b>	<b>76.799,36</b>	<b>101.205,52</b>

## 5.6 Gestione dei residui

### 5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	535.216,00	314.489,67	0,00	6.540,93	528.675,07	214.185,40	420.250,00	634.435,40
2 - Trasferimenti correnti	43.359,27	38.986,85	1.595,28	0,00	44.954,55	5.967,70	27.591,51	33.559,21
3 - Entrate extratributarie	96.540,41	62.711,23	0,00	33.829,18	62.711,23	0,00	95.764,28	95.764,28
4 - Entrate in conto capitale	935,79	0,00	0,00	935,79	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	161.214,74	0,00	0,00	161.214,74	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	32.593,42	1.187,56	0,00	23.789,46	8.803,96	7.616,40	5.503,34	13.119,74
<b>TOTALE</b>	<b>869.859,63</b>	<b>417.375,31</b>	<b>1.595,28</b>	<b>226.310,10</b>	<b>645.144,81</b>	<b>227.769,50</b>	<b>549.109,13</b>	<b>776.878,63</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	640.391,43	199.961,80	0,00	0,00	640.391,43	440.429,63	188.227,93	628.657,56
2 - Trasferimenti correnti	29.840,74	16.000,00	0,00	0,00	29.840,74	13.840,74	55.905,82	69.746,56
3 - Entrate extratributarie	113.197,01	80.908,76	0,20	0,00	113.197,21	32.288,45	240.296,72	272.585,17
4 - Entrate in conto capitale	186.032,00	53.495,62	1.462,00	0,00	187.494,00	133.998,38	170.444,00	304.442,38
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	18.178,26	2.248,02	0,00	0,00	18.178,26	15.930,24	13.844,80	29.775,04
<b>TOTALE</b>	<b>987.639,44</b>	<b>352.614,20</b>	<b>1.462,20</b>	<b>0,00</b>	<b>989.101,64</b>	<b>636.487,44</b>	<b>668.719,27</b>	<b>1.305.206,71</b>

## 5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	386.513,25	295.578,54	62.872,73	323.640,52	28.061,98	296.248,50	324.310,48
2 - Spese in conto capitale	271.524,24	55.482,45	212.346,70	59.177,54	3.695,09	92.674,74	96.369,83
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	63.471,46	2.232,93	33.277,45	30.194,01	27.961,08	29.817,24	57.778,32
<b>TOTALE</b>	<b>721.508,95</b>	<b>353.293,92</b>	<b>308.496,88</b>	<b>413.012,07</b>	<b>59.718,15</b>	<b>418.740,48</b>	<b>478.458,63</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	722.855,99	638.137,27	0,00	722.855,99	84.718,72	608.346,60	693.065,32
2 - Spese in conto capitale	259.901,27	88.366,10	0,00	259.901,27	171.535,17	207.468,02	379.003,19
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	67.288,84	21.743,40	0,00	67.288,84	45.545,44	37.462,09	83.007,53
<b>TOTALE</b>	<b>1.050.046,10</b>	<b>748.246,77</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.046,10</b>	<b>301.799,33</b>	<b>853.276,71</b>	<b>1.155.076,04</b>

### 5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2020 da ultimo rendiconto approvato	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	211.894,71	70.036,20	84.634,33	273.826,19	640.391,43
2 - Trasferimenti correnti	3.002,40	4.189,34	14.000,00	8.649,00	29.840,74
3 - Entrate extratributarie	0,00	2.914,08	28.150,84	82.132,09	113.197,01
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	47.970,00	138.062,00	186.032,00
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.215,14	3.524,37	5.170,11	268,64	18.178,26
<b>TOTALE</b>	<b>224.112,25</b>	<b>80.663,99</b>	<b>179.925,28</b>	<b>502.937,92</b>	<b>987.639,44</b>

#### 5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2020 da ultimo rendiconto approvato	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui
1 - Spese correnti	15.092,51	1.071,23	41.409,61	665.282,64	722.855,99
2 - Spese in conto capitale	0,00	3.369,93	73.602,36	182.928,98	259.901,27
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	13.878,64	4.146,01	27.506,32	21.757,87	67.288,84
<b>TOTALE</b>	<b>28.971,15</b>	<b>8.587,17</b>	<b>142.518,29</b>	<b>869.969,49</b>	<b>1.050.046,10</b>

### 5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2017	2018	2019	2020	2021 *
Residui attivi titoli 1 e 3	672.126,52	858.688,81	639.934,77	699.770,23	753.588,24
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	2.512.041,69	2.459.055,41	2.439.113,24	2.458.768,09	2.532.083,78
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,00	35,00	26,00	28,00	30,00

\* Dati da preconsuntivo

## 5.7 Indebitamento

### 5.7.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.875.774,15	1.661.813,66	1.436.142,60	1.350.106,30	1.259.515,65
Popolazione residente	4558	4621	4596	4479	4548
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	411,53	359,62	312,48	301,43	276,94

## 5.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	3,68 %	3,19 %	2,76 %	2,61 %	2,45 %

### 5.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente posto in essere alcun contratto relativo a strumenti derivati.

## 5.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

### 5.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono espone le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2018 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	9.776.818,67
B1) Immobilizzazioni immateriali	0,01	B) Fondi per rischi e oneri	0,00
B1I-III) Immobilizzazioni materiali	9.718.834,39	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
B1V) Immobilizzazioni finanziarie	1.309.516,58	D) Debiti	1.882.833,81
C1) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	727.396,59
C1I) Crediti	910.374,68		
C1III) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
C1V) Disponibilità liquide	448.323,51		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>12.387.049,07</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>12.387.049,07</b>

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	9.348.829,20
B1) Immobilizzazioni immateriali	48,81	B) Fondi per rischi e oneri	77.562,37
B1I-III) Immobilizzazioni materiali	9.767.557,97	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
B1V) Immobilizzazioni finanziarie	1.480.002,85	D) Debiti	2.385.845,37
C1) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	1.078.770,79
C1I) Crediti	632.374,35		
C1III) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
C1V) Disponibilità liquide	1.011.023,75		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>12.891.007,73</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>12.891.007,73</b>

## 5.8.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTO ECONOMICO 2018 IN SINTESI (Primo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	2.601.197,95
B) Componenti negativi della gestione	2.601.839,69
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-641,74
C) Proventi ed oneri finanziari	-83.865,34
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	108.012,57
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	23.405,49
Imposte	34.029,49
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-10.624,00

CONTO ECONOMICO 2020 IN SINTESI (Ultimo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	2.689.270,51
B) Componenti negativi della gestione	2.686.718,30
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	2.552,21
C) Proventi ed oneri finanziari	-65.924,34
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	298.278,19
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	234.906,06
Imposte	29.907,75
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	204.998,31

## 5.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

### 5.8.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	€ 12.428,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazioni	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-
Acquisizione di beni e servizi	-
TOTALE	€ 12.428,00

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2019	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	€ 547,63
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazioni	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-
Acquisizione di beni e servizi	-
TOTALE	€ 547,63

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	-
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazioni	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-
Acquisizione di beni e servizi	-

TOTALE	-
--------	---

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	-

## 5.9 Spesa per il personale

### 5.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 704.895,97	€ 704.895,97	€ 704.895,97	€ 704.895,97	€ 704.895,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	535.838,23	521.592,17	473.409,27	474.983,30	519.472,38
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,00	22,00	19,00	21,00	22,00

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

L'importo del limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) pari ad € 704.895,97 è comprensivo della spesa per personale utilizzato senza estinzione di rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi partecipati.

(L'esercizio 2021 rivela un dato relativamente alla spesa di personale calcolata sui dati di preconsuntivo.)

## 5.9.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale*	535.838,23	521.592,17	473.409,27	474.983,30	582.937,19
Abitanti	4558	4621	4596	4479	4548
Spesa pro capite	117,56	112,87	103,00	106,05	128,17

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

### 5.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	4.558	4.621	4.596	4.479	4.548
Dipendenti	10	10	10	10	11
Rapporto abitanti/dipendenti	455,00	462,00	459,00	447,00	413,00

#### **5.9.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

## 5.9.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Il limite di spesa per lavoro flessibile introdotto dall'art. 9 del DL 78/2010 convertito in legge 122/2010 a partire dal 1.01.2011 è determinato nel 50% della spesa impegnata per il 2009 corrispondente a €. 7.154,32. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Denominazione	Spesa sostenuta	Limite di legge
Lavoro Flessibile (Interinale , CO.CO,.CO, a tempo determinato) Anno 2017	1.630,00	7.154,32
Lavoro Flessibile (Interinale , CO.CO,.CO, a tempo determinato) Anno 2018	319,77	7.154,32
Lavoro Flessibile (Interinale , CO.CO,.CO, a tempo determinato) Anno 2019	-	7.154,32
Lavoro Flessibile (Interinale , CO.CO,.CO, a tempo determinato) Anno 2020	-	7.154,32
Lavoro Flessibile (Interinale , CO.CO,.CO, a tempo determinato) Anno 2021	-	7.154,32

## 5.9.6 Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni

### 5.9.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate Dirigenti	-	-	-	-	-
Fondo risorse decentrate Dipendenti	€ 37.039	€ 39.309	€ 38.764	€ 39.020	€ 41.599
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno					

## 6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Nel quinquennio oggetto del presente mandato amministrativo l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005:

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto
Lombardia/170/2017/VSG	Veniva eccepita l'incompleta redazione del paragrafo della Relazione di fine mandato relativo ai rilievi effettuati durante il mandato stesso dagli organi esterni di controllo. Si evidenziava, inoltre, la pubblicazione della stessa relazione in una sezione errata del portale Amministrazione trasparente dell'ente.

Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze giurisdizionali a cura della Procura della Corte dei Conti.

## 6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione. L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti

## **7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa**

### **7.1 Tagli effettuati**

Come tutti gli enti anche il Comune di Noviglio deve fronteggiare il rialzo della spesa soprattutto relativamente alle utenze e ai maggiori costi registrati sui servizi con affidamento in scadenza. Nel tentativo di razionalizzare la spesa ci si è concentrati soprattutto sulla programmazione di interventi di manutenzione e su interventi di riqualificazione energetica degli immobili comunali (Scuola) al fine di poter conseguire sia risparmi in termini di risorse finanziarie che un più contenuto impatto ambientale.

## 8 PARTE VI - Organismi controllati

### 8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

L'amministrazione nell'ambito del controllo analogo verifica che le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale si adoperino per il rispetto i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 e che siano poste in essere misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società stesse.

## 8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2017								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	<b>Tipologia di società</b>							
CAP HOLDING SPA	Società per azioni	005			335.941.387	0,176	729.782.591	22.454.273
S.A.S.O.M. SRL	Società a resp. limitata	005			7.250.423	8,512	978.577	18.119
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola</p> <p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</p> <p>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>								

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2021 dati riferiti ad ultimo bilancio approvato 2020								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	<b>Tipologia di società</b>							
CAP HOLDING SPA	Società per azioni	005			349.916.409	0,176	771.767.042	16.816.274
S.A.S.O.M. SRL	Società a resp. limitata	005			7.823.885	8,512	1.099.008	83.693
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola</p> <p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</p> <p>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>								

**8.3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

#### **8.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali**

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

L'ente non ha in corso di predisposizione né ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI NOVIGLIO

Li. 07.04.2022



Il Sindaco  
Nadia Verduci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nadia Verduci", is written over a horizontal line.

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 12/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario

Rag. Giovanni Locatelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Locatelli", is written over a horizontal line.

