

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****COMUNE DI NOVIGLIO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO****C O P I A**

|                                                      |          |                   |                   |
|------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2018-2020</b> | <b>-</b> | <b>Nr. Progr.</b> | <b>56</b>         |
| <b>RILEVAZIONE PERSONALE SOPRANNUMERO</b>            |          | <b>Data</b>       | <b>13/07/2017</b> |
|                                                      |          | <b>Seduta Nr.</b> | <b>17</b>         |

*L'anno 2017 questo giorno 13 del mese di LUGLIO alle ore 12:45 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| <b>Cognome e Nome</b>         | <b>Qualifica</b>        | <b>Presenza</b> |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------|
| VERDUCI NADIA                 | SINDACO                 | Presente        |
| NOE' GABRIELE MARIA           | VICESINDACO             | Assente         |
| MIERA DIRUBE FRANCISCO JAVIER | ASSESSORE               | Presente        |
| LABORDA LAMPRE ANA ROSE       | ASSESSORE               | Presente        |
| PAGANO MARCO                  | ASSESSORE               | Presente        |
| <b>Totale Presenti 4</b>      | <b>Totale Assenti 1</b> |                 |

Assenti giustificati i signori:

*NOE' GABRIELE MARIA*

Assenti NON giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott. EQUIZI MASSIMO.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. VERDUCI NADIA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:**  
**PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2018-2020 - RILEVAZIONE**  
**PERSONALE SOPRANNUMERO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- che, parimenti, l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 12 del 23/02/2017 esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale, in relazione alle esigenze organizzative di questa Amministrazione Comunale ed in funzione dei relativi programmi, è stata confermata la dotazione organica in base a quanto previsto dalle vigenti norme di legge in materia a cui si fa espresso rinvio;

Preso atto che in data 14/03/2014 prot. 1427 il dipendente Gena Vito Nicola, ha presentato la domanda di dimissioni volontarie per cumulo periodi assicurativi art. 1 comma 195 Legge 228/96 con decorrenza dal 01.05.2017;

Rilevato che non si è a conoscenza di disposizioni modificative inerenti le capacità assunzionali per il triennio 2018-2020

Richiamato il DL n. 113/2006 (Eti Locali), art. 16, che prevede la non obbligatorietà della riduzione annuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente;

Dato atto che, il Servizio Economico Finanziario ha attestato:

- che l'Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2016 in base alla certificazione inviata in data 31/3/2017;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale (che sulla base delle previsioni del DL n. 90/2014 si calcola con riferimento alla spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013);
- Il rispetto delle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile

Considerato pertanto che risulta necessario, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le proposte dei Responsabili di Settore riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge che non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Ritenuto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di approvare la dotazione organica dell'ente come previsto nella tabella allegato A);

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare l'art. 1 c. 479 della Legge 232/2016 secondo cui:

- gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari all'75% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 27.12.2006 n. 296 ss.mm.ii., ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti dal patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali.

Atteso che è necessario programmare per l'anno 2018 la copertura di due posti resisi vacanti a seguito di pensionamento dei dipendenti comunali a tempo indeterminato;

Vista la proposta di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed il conseguente piano occupazionale 2018, allegata al presente atto B);

Visti i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Richiesto il preventivo parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto che nella struttura di questo Ente non sono presenti per l'anno 2017 e 2018 dipendenti in soprannumero o in eccedenza;
- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente come contenuta nell'allegato "A",
- 4) di approvare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, contenuto nell'allegato B ed il prospetto dei parametri di spesa, allegati alla presente deliberazione, nei quali risulta contenuta la copertura di n. 2 posti da ricoprire nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale.
- 5) di dare atto che la presente programmazione del fabbisogno è suscettibile di eventuale modifica, si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione.
- 6) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali.

Successivamente:

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di provvedere;  
Visto l'art. 134 comma IV del D.L.vo 267/2000;  
Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atti immediatamente esecutivo.

**ALLEGATO A)**

**DOTAZIONE ORGANICA**

| DOTAZIONE ORGANICA                                                         |                                         |          |           |          | PROGRAMMA ASSUNZIONI |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------------|--------------|--------------|
| Ripartizione<br>Struttura<br>Organizzativa                                 | Attività di lavoro                      | Cat<br>. | Posti     |          | Anno<br>2018         | Anno<br>2019 | Anno<br>2020 |
|                                                                            |                                         |          | coperti   | vacanti  |                      |              |              |
| AREA CONTABILE                                                             | Istruttore Direttivo                    | D        | 1         |          |                      |              |              |
|                                                                            | Istruttore Direttivo Ufficio Tributi    | D        | 1         |          |                      |              |              |
|                                                                            | Collaboratore contabile                 | B        | 1         |          |                      |              |              |
| AREA AMMINISTRATIVA                                                        | Istruttore direttivo Demografici        | D        |           | 1        |                      |              |              |
|                                                                            | Istruttore servizi Demografici          | C        |           | 1        | <b>1</b>             |              |              |
|                                                                            | Istruttore Amministrativo               | C        |           | 1        |                      |              |              |
|                                                                            | Istruttore direttivo servizi scolastici | D        | 1         |          |                      |              |              |
|                                                                            | Istruttore direttivo servizi sociali    | D        | 1         |          |                      |              |              |
|                                                                            | Istruttore Servizio Segreteria          | C        | 1         |          |                      |              |              |
|                                                                            | Collaboratore Amministrativo            | B        | 1         |          |                      |              |              |
|                                                                            | Collaboratore Amministrativo            | B        |           | 1        | <b>1</b>             |              |              |
|                                                                            |                                         |          |           |          |                      |              |              |
|                                                                            |                                         |          |           |          |                      |              |              |
| AREA TECNICA<br>Servizio Urbanistica<br>Ecologia/Edilizia<br>Convenzionata | Istruttore Direttivo                    | D        | 1         |          |                      |              |              |
| AREA TECNICA<br>Edilizia Privata/<br>Servizio Lavori<br>Pubblici           | Istruttore Direttivo                    | D        | 1         |          |                      |              |              |
|                                                                            | Operaio/Stradino                        | B        | 1         |          |                      |              |              |
| <b>TOTALE POSTI COPERTI E PREVISTI</b>                                     |                                         |          | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>2</b>             |              |              |

**ALLEGATO B)**

**PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE 2018/2020**

**MOBILITA VOLONTARIE TRIENNIO 2018-2020**

Eventuali domande di mobilità volontaria del personale dipendente verso altro ente saranno accolte subordinatamente alla copertura del posto lasciato vacante attraverso contestuale mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i., ovvero altra procedura di mobilità di cui al punto precedente qualora fattibile.

**ANNO 2018**

Di confermare per l'anno 2018 la copertura del personale cessato nel 2017, prioritariamente attraverso procedure di mobilità esterna ed in seconda opzione attraverso procedure concorsuali, tenendo conto dei limiti di capacità di spesa assunzionale stabiliti dalla normativa vigente nell'anno considerato, anche derivante dagli eventuali resti non utilizzati negli anni precedenti.

**ANNO 2019**

Di confermare per l'anno 2019 la copertura del personale cessato nel 2018, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente nell'anno considerato anche derivante dagli eventuali resti non utilizzati negli anni precedenti.

**ANNO 2020**

Di confermare per l'anno 2019 la copertura del personale cessato nel 2018, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente nell'anno considerato anche derivante dagli eventuali resti non utilizzati negli anni precedenti.

**FORME DI LAVORO FLESSIBILE**

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi.

## PREVISIONE SPESA PERSONALE TRIENNIO 2018-2019-2020

Come modificato dall'art. 3 comma 5 bis DL90/2014 convertito in legge 114/2014

|                                                                                                                      | Anno 2011         | Anno 2012         | Anno 2013         | MEDIA TRIENNIO    | PREVISIONE 2018   | PREVISIONE 2019   | PREVISIONE 2020   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Intervento 01                                                                                                        | 451.087,77        | 469.719,30        | 458.623,21        | 459.810,09        | 467.596,84        | 474.146,84        | 474.146,84        |
| Intervento 03                                                                                                        | 4.865,24          | 4.983,00          | 7.683,00          | 5.843,75          | 2.300,00          | 2.900,00          | 2.900,00          |
| Intervento 07                                                                                                        | 34.432,06         | 34.848,52         | 35.718,50         | 34.999,69         | 34.310,00         | 34.605,00         | 34.605,00         |
| Intervento 05 Convenzione Segreteria                                                                                 | 37.955,89         | 44.214,00         | 40.300,00         | 40.823,30         | 20.500,00         | 20.500,00         | 20.500,00         |
| Spese per personale utilizzato senza estinzione di rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi partecipati | 175.336,72        | 175.336,72        | 175.336,72        | 175.336,72        | 175.336,72        | 175.336,72        | 175.336,72        |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                        | <b>703.677,68</b> | <b>729.101,54</b> | <b>717.661,43</b> | <b>716.813,55</b> | <b>700.043,56</b> | <b>707.488,56</b> | <b>707.488,56</b> |
| Somma esclusa: merloni                                                                                               | 9.762,00          | 5.790,00          | 3.000,00          | 6.184,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Somma esclusa: diritti di segreteria                                                                                 | 3.446,90          | 5.349,03          | 1.002,43          | 3.266,12          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Somma esclusa: rimborso spese viaggi e formazione                                                                    | 1.168,90          | 1240,4            | 1.180,10          | 1.196,47          | 820,00            | 1.100,00          | 1.100,00          |
| Somma esclusa: recupero evasione ici                                                                                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0,00              |                   | 0                 |                   |
| Somma esclusa: spese connesse censimenti ISTAT                                                                       | 679,46            | 0                 | 0                 | 226,49            |                   | 0                 |                   |
| Somma esclusa: Fondo miglioramenti contrattuali                                                                      |                   |                   |                   |                   | 1.500,00          | 1.500,00          | 1.500,00          |
| Somma esclusa: straordinari elettorali                                                                               | 3.133,52          | 0                 | 0                 | 1.044,51          | 3.800,00          | 3.800,00          | 7.500,00          |
| <b>Totale somme escluse</b>                                                                                          | <b>18.190,78</b>  | <b>12.379,43</b>  | <b>5.182,53</b>   | <b>11.917,58</b>  | <b>6.120,00</b>   | <b>10.100,00</b>  | <b>10.100,00</b>  |
| <b>LIMITE SPESA PERSONALE</b>                                                                                        | <b>685.486,90</b> | <b>716.722,11</b> | <b>712.478,90</b> | <b>704.895,97</b> | <b>693.923,56</b> | <b>697.388,56</b> | <b>697.388,56</b> |
| Totale Spese correnti                                                                                                | 2.482.951,79      | 2.556.094,77      | 2.570.235,00      | 2.536.427,19      | 2.397.455,00      | 2.527.886,84      | 2.503.055,00      |
| %                                                                                                                    | <b>28,34%</b>     | <b>28,52%</b>     | <b>27,92%</b>     | <b>27,79</b>      | <b>28,94</b>      | <b>27,59</b>      | <b>27,86</b>      |

**ALLEGATO E)**

TOTALE CAPACITA ASSUNZIONALE PER L'ANNO 2018

| profilo<br>cessazioni | anno<br>cessazione | categoria<br>giuridica<br>accesso | stipendio<br>tabellare | 13ma<br>mensilità | Importo<br>annuo | compato<br>+vac.<br>Contr | Totale    |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|
| B3                    | 2017               | B3                                | 1.519,16               | 1.519,16          | 19.749,08        | 619,79                    | 20.368,87 |
| C5                    | 2017               | C1                                | 1.621,18               | 1.621,18          | 21.075,34        | 727,57                    | 21.802,91 |
|                       |                    |                                   |                        |                   | <b>40.824,42</b> |                           |           |

Budget utilizzabile anno 2018 - tenuto conto delle cessazioni previste per l'anno 2017



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 56 DEL 13/07/2017**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to NADIA VERDUCI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione viene pubblicato all'Albo Pretorio dal            al            ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.L.vo. 267/2000 ed è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Noviglio,

**IL Segretario Comunale**

F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

---

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'***

È copia conforme all'originale.

Noviglio,

**IL Segretario Comunale**

DOTT. EQUIZI MASSIMO

---

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è esecutiva dal 13/07/2017 ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D.L.vo 267/2000.

Noviglio, 13/07/2017

**IL Segretario Comunale**

F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

**COMUNE DI NOVIGLIO**  
***CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO***

**PARERI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 13/07/2017**

---

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2018-2020 - RILEVAZIONE PERSONALE SOPRANNUMERO

---

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lvo. 267/2000

**AREA CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lvo 267/2000;

Noviglio, 12/07/2017

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Rag. Belloni Ernestina

---

**AREA FINANZIARIA**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lvo 267/2000;

Noviglio, 12/07/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Rag. Belloni Ernestina

---