



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA AMMINISTRATIVA

N. generale **127** del **17/09/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ANNUALE ALLA
DOTTORESSA S. PERSI IN QUALITÀ DI DPO DELL'ENTE
Z19330FC91**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 17/09/2021 al 02/10/2021.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ANNUALE ALLA DOTTORESSA S. PERSI IN QUALITÀ DI DPO DELL'ENTE Z19330FC91

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea con decorrenza 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Considerato che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D. Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

Dato atto che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, pertanto, necessario realizzare un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, realizzando un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione

dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Vista la necessità di ottemperare agli ulteriori obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATA, la propria determinazione n. 69 del 21/804/2020 con la quale veniva dato incarico alla DOTT.SSA SIMONA PERSI per Responsabile della Protezione dei dati personali;

Dato atto che per continuità del lavoro svolto, occorre affidare anche un nuovo incarico per la nomina del nuovo Responsabile della Protezione Dati (DPO) volto a garantire i provvedimenti e le misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati persona, ai sensi degli articoli 30, 33 e 34 del succitato Regolamento, alla DOTT.SSA SIMONA PERSI ;

Dato atto che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il Bilancio 2021/2023;

Visto il PEG approvato con deliberazione di G.C. N. 41 del 27/04/2021

Accertata la compatibilità del pagamento della spesa in riferimento agli stanziamenti di bilancio e alle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera del D.L. 78/2009;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento UE/2016/679 ed in particolare gli articoli 37, 38 e 39;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati, mediante affidamento diretto alla DOTT.SSA SIMONA PERSI nata a Tortona (AL) il 29.10.1975, C.F. PRSSMN75R69L304J, P. Iva 02491250060 con studio in Tortona (AL), Via G. Pernigotti 13 tel 0131 868844 cell 3347771788, e-mail s.persi@studiodalestro.eu, pec s.persi@pec.giuffre.it

- Incarico sino al 31/12/2021 di Responsabile Protezione Dati;

2. . Di imputare ed impegnare la spesa complessiva di **€. 1040,00 oltre IVA** ai sensi di legge, in accordo con la Dott.ssa Persi nel modo seguente:

A) Incarico dal sino al 31/12/2021

B) €. 1268,80 sul Bilancio di Previsione 2021/2023 ;

| Importo Iva compresa | Bilancio | CAP di PEG | Nuovo Codice Bilancio | Siope | CIG | N° IMPEGNO |
|----------------------|----------|------------|-----------------------|-------|------------|------------|
| €. 1268,80 | 2021 | 00170 | 1120515 | 1569 | z19330fc91 | |

3. Di comunicare all'affidatario gli estremi della presente determinazione, affinché li indichi nella fattura che verrà emessa;

4. Di dare atto altresì che l'affidatario deve indicare nella fattura che verrà emessa quanto segue:

- estremi della presente determinazione;
- codice identificativo (C.I.G.): z19330fc91

Z532CC1DE8

- con l'avvertenza che l'omissione dei dati, come sopra indicati, potrebbe causare ritardi nella liquidazione della fattura, senza alcun pregiudizio per l'Amministrazione, non sono ammesse variazioni di alcun tipo e che eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate con nuovo provvedimento, in difetto non potranno essere rese prestazioni né saranno riconosciuti corrispettivi, risultando la spesa illegittima e non dovuta;
- ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012 il pagamento della fattura avverrà nel termine di giorni trenta dalla presentazione della stessa al protocollo del Comune previo accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)
- Di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per il visto di cui all' art. 151 comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- Di comunicare successivamente agli interessati la presente determinazione, ai sensi dell' art. 191, comma 1° D.Lgs. 267/00 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Noviglio. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Equizi Massimo;1;137993712560981542353566039382927012882



COMUNE DI NOVIGLIO

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Area Amministrativa nr.102 del 16/09/2021

| | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2021 711/0 | Data: 16/09/2021 | Importo: 1.268,80 |
| Oggetto: | IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ANNUALE ALLA DOTTORESSA S. PERSI IN QUALITÀ DI DPO DELL'ENTE Z19330FC91 | | | |
| | | | | C.I.G.: Z19330FC91 |
| SIOPE: | 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | |
| Piano dei Conti Fin.: | 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | |
| Beneficiario: | 0002513 - PERSI SIMONA | | | |
| Bilancio | | | | |
| Anno: | 2021 | Stanziamiento attuale: | 2.700,00 | |
| Missione: | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Impegni gia' assunti: | 0,00 | |
| Programma: | 2 - Segreteria generale | Impegno nr. 711/0: | 1.268,80 | |
| Titolo: | 1 - Spese correnti | Totale impegni: | 1.268,80 | |
| Macroaggregato: | 103 - Acquisto di beni e servizi | Disponibilità residua: | 1.431,20 | |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | |
| Anno: | 2021 | Stanziamiento attuale: | 2.000,00 | |
| Capitolo: | 17000 | Impegni gia' assunti: | 0,00 | |
| Oggetto: | INCARICHI PROFESSIONALI (DPO) | Impegno nr. 711/0: | 1.268,80 | |
| | | Totale impegni: | 1.268,80 | |
| | | Disponibilità residua: | 731,20 | |
| Progetto: | | | | |
| Resp. spesa: | AREA AMMINISTRATIVA | | | |
| Resp. servizio: | SE00 - MIRACOLI VALERIA: AREA AMMINISTRATIVA Servizio | | | |

.....

NOVIGLIO li, 17/09/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Gabriele Crociata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Noviglio. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CROCIATA GABRIELE;1;170951