



# Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Partita IVA 04143420158 - Codice Fiscale 80121990156

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORNITURA DI SUITE APPLICATIVA IN AMBIENTE WEB DI GESTIONE INTEGRATA COMPRENSIVA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il Comune di NOVIGLIO con la presente indagine richiede l'invio di preventivi afferenti la fornitura di una suite applicativa in ambiente web di gestione integrata, comprensiva di assistenza e manutenzione.

Il presente avviso non è **in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale**; non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno il proprio preventivo.

Allegato alla presente lettera di invito le specifiche tecniche che la suite deve soddisfare.

I preventivi richiesti dal Comune di NOVIGLIO dovranno essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **30 aprile 2018**, pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse e comunque la non ammissione.

I preventivi devono essere firmati digitalmente.

Qualsiasi altro mezzo di presentazione di preventivi non sarà ritenuto valido.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Ernestina Belloni**



Allegato: avviso



# Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Partita IVA 04143420158 - Codice Fiscale 80121990156

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORNITURA DI SUITE APPLICATIVA IN AMBIENTE WEB DI GESTIONE INTEGRATA COMPRENSIVA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

### *RICHIAMI NORMATIVI GENERALI*

- L'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 afferma: *"L'ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Fino all'adozione di dette linee guida, si applica l'articolo 2016, comma 9"*
- L'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 dispone: *"Fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice"*

### *FINALITA'*

Il Comune di NOVIGLIO intende acquisire una suite applicativa, sviluppata in ambiente web, di gestione digitale dei servizi comunali completamente integrata, comprensiva di assistenza e manutenzione. La finalità è di favorire l'innovazione organizzativa, l'automazione delle procedure amministrative, l'aumento della produttività dei servizi e degli uffici, la comunicazione in modalità trasparente ed efficace con i cittadini, rendendoli partecipi dell'attività amministrativa.

La fornitura occorrente dovrà sempre risultare adeguata e conforme alla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni, senza comportare addebito di costi aggiuntivi per l'ente in caso di adeguamenti di legge.

### *RIFERIMENTI NORMATIVI DI SETTORE E DI AMBITI DI INTERESSE*

- A) DD. Lgs. n. 118/2011 e 126/2014 e s.m.i., relativi al nuovo ordinamento contabile;
- B) Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 come modificato dal D. Lgs. 235/2010 e s.m.i.);

- C) Privacy e trattamento dei dati (v. D. Lgs. 196/2003 e le disposizioni e le direttive del Garante per la Privacy);
- D) Firma digitale, sicurezza informatica, validazione temporale dei documenti informatici (es. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009 – “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”);
- E) Rappresentazione di dati e documenti in formato aperto;
- F) Accessibilità dei dati, delle informazioni e degli strumenti informatici;
- G) Trasparenza e anticorruzione (D. Lgs 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i. ecc.)
- H) Forniture e contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016), nel rispetto delle direttive, dei vincoli e delle specifiche tecniche fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione.

### *CONTENUTO*

Come già esplicitato, l’oggetto della presente è una richiesta di preventivo per la fornitura, l’installazione e l’assistenza tecnica e gestionale di una suite applicativa in ambiente web dei servizi comunali completamente integrata, compresi la formazione del personale comunale e la transcodifica/migrazione dei dati.

Per assistenza tecnica e gestionale della suite si intende il complesso degli interventi di configurazione, di assistenza telefonica o teleassistenza, di aggiornamento, nonché degli interventi diretti all’eliminazione di qualsiasi anomalia verificatasi nella gestione della suite stessa.

La suite gestionale richiesta dovrà coprire tutte le aree tematiche dettagliate di seguito. L’azienda offerente, per ciascuna area tematica, dovrà includere nell’offerta tecnica apposita documentazione contenente il dettaglio (schede tecniche) e il prezzo delle funzionalità offerte e la disponibilità a fornire delle presentazioni dimostrative del funzionamento (demo specificamente predisposta e in linea con quanto descritto nelle schede).

Si indicano, di seguito, le Aree tematiche omogenee oggetto di preventivo e, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni principali per singola area:

- **AREA SERVIZI DEMOGRAFICI:** sono compresi indice generale, anagrafe, elettorale, leva, stato civile, giudici popolari, presidenti di seggio e albo scrutatori, cimiteri, Ina-Saia, stampe liste su A4 o A3, stampa etichette per annotazioni stato civile, estrazioni dati per ASL, estrazione dati cid per questura, scansione cartellini carte d’identità;
- **AREA TRIBUTI COMUNALI:** sono compresi gestione ICI/IMU/TASI, gestione Tarsu/Tares/Tari, collegamenti con l’anagrafe comunale, importi pagamenti poste, export postel, export rid, gestione mui, docfa e banca dati catasto, gestione servizi domanda individuale, gestione Tasi;
- **AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI:** sono compresi Contabilità finanziaria ed economato, IVA, Mutui, Contabilità economica, Export corte dei conti, Patto di stabilità, Relazione al Conto Consuntivo, DUP, Certificato al Conto Consuntivo, Certificato al Bilancio di Previsione, Inventario/Patrimonio, nuovo ordinamento contabile, Fatturazione Elettronica, bdap;

- **AREA SEGRETERIA, ATTI AMMINISTRATIVI:** sono compresi Protocollo informatico, indice generale domicili elettronici, scan express, delibere di giunta e di consiglio, determine, liquidazioni, ordinanze, procedimenti amministrativi e workflow, gestione documentale, contratti, messi comunali, albo pretorio, Fatturazione Elettronica;

#### *CARATTERISTICHE GENERALI DELLA SUITE GESTIONALE*

La suite gestionale deve rispondere alle indicazioni di principio, segnatamente ai requisiti di sicurezza previsti dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- A) Deve essere dotata di un'interfaccia grafica che consenta di gestire tutte le informazioni elaborate dalle varie procedure;
- B) Dovrà prevedere una struttura ad elevato livello di "modularità", ossia tale che l'attivazione di nuove funzionalità sia realizzabile semplicemente mediante l'installazione o l'attivazione di nuovi moduli, software integrati, senza compromissione della struttura generale della suite gestionale;
- C) Dovrà prevedere un editor di workflow customizzabile ed adattabile alle necessità ed alle richieste dell'ente;
- D) Dovrà essere pienamente compatibile con le periferiche di input-output in uso presso l'ente;
- E) Dovrà essere completamente integrata con il portale istituzionale dell'ente, in modo tale da consentire la pubblicazione, in maniera completamente automatica, minimizzando la necessità di inserimenti manuali dei dati e delle informazioni nel rispetto delle specifiche amministrative e tecnico- funzionali prescritte dalla normativa vigente (es. in materia di albo online, trasparenza ed anticorruzione);
- F) Al fine di permettere una vera e completa integrazione di tutte le gestioni, deve fare uso in modo nativo di un data base relazionale standard tra i seguenti: MS-SQL, PostgreSQL; inoltre deve garantire l'integrazione con i software di produttività individuale (MS Office e programmi open source);
- G) Le licenze d'uso lato utente devono essere fornite in numero illimitato;
- H) Deve permettere la gestione di un sistema di autenticazione unico per tutte le procedure/moduli;
- I) Deve consentire all'utente di cambiare la postazione di lavoro senza compromettere l'accesso alle procedure associate al suo profilo;
- J) Interfacciamento web service: in riferimento agli assetti applicativi del sistema informatico comunale pre-esistenti, il fornitore deve dimostrare di avere già realizzato interfacce software di cooperazione applicativa tra la piattaforma oggetto della presente richiesta di preventivo (protocollo, ecc.) ed il software per la gestione S.U.E. pratiche edilizie (STARCH s.r.l.). Il costo del web service di cui sopra dovrà essere compreso nel preventivo.

#### *REQUISITI DI ORDINE GENERALE*

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, imprese singole, società cooperative, consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché GEIE, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### *REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE*

Le aziende devono avere già maturato nell'ultimo quinquennio almeno cinque esperienze di gestione degli applicativi informatici presso altri Enti locali.

#### *MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE*

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 52 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SINTEL. Verranno prese in considerazione solo i preventivi pervenuti tramite la piattaforma SINTEL. La manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà pervenire entro il termine perentorio di **lunedì 30 aprile 2018 alle ore 12:00.**

Il presente avviso viene inoltre pubblicato, ai soli fini di maggior visibilità, sul sito web del Comune di NOVIGLIO le manifestazioni di interesse devono pervenire unicamente tramite la piattaforma SINTEL.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### *INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA*

Per informazioni, gli interessati potranno inoltrare apposita mail tramite la funzione "Comunicazioni di procedura" presente in SINTEL.

Noviglio, 11 aprile 2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Ernestina Belloni**

