



# Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

## Ufficio Tecnico Area LL.PP.

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email [lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it](mailto:lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it)

Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Prot. 0001258

Noviglio li 06 Marzo 2017

**AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE INTERESSE, PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART.36 DEL D. Lgs. 50/2016, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, IL SERVIZIO CIMITERIALE E MANUTENZIONE VARIA E PULIZIA DEL TERRITORIO PER IL PERIODO 01-06-2017 al 31-05-2019.**

Ritenuto di dover procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse.

L'avviso è rivolto a tutti i soggetti che sono in possesso dei requisiti per svolgere il presente servizio.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare i soggetti disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta dall'Ente.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio del Comune di Noviglio.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi, da svolgersi nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità indicate nel capitolato speciale per l'affidamento in conformità alla normativa nazionale e regionale in materia:

- a) - Servizi di pulizia del cimitero
- b) - Servizio di pulizia del Palazzo Comunale, biblioteca comunale e pre-post scuola;
- c) - Servizio di pulizia di n.° 2 palestre scolastiche Comunali situate all'interno dei plessi scolastici;
- d) - Servizio di manutenzione varia e pulizia del territorio;
- e) - Servizi cimiteriali a chiamata;

DURATA DEL SERVIZIO:



l'appalto avrà una durata di **24 mesi decorrenti dalla data di assegnazione del servizio** a partire presumibilmente dal 01-06-2017 al 31-05-2019 e compatibilmente il completamento delle procedure di aggiudicazione.

#### IMPORTO STIMATO APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è fissato in € 103.900,00, oltre Iva di legge, corrispondente ad € 51.950,00 annui (di cui per servizi € 49.950,00 e € 2.000 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e Iva di legge esclusa) e oltre i servizi cimiteriali a chiamata stimati in € 2.500 annui.

L'importo complessivo a base d'asta è quindi pari ad € 99.900,00 oltre a € 4.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre Iva di legge.

#### PROCEDURA:

- A) Procedura negoziata aperta a tutti i soggetti che sono in possesso dei requisiti necessari per svolgere il presente servizio indicati di seguito.

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ad esclusione degli importi a chiamata relativi al servizio cimiteriale che ogni singolo offerente formulerà. Le offerte in aumento non sono ammesse. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida. Saranno assegnati per l'offerta economica 35 punti e 65 punti per l'offerta tecnica secondo quanto sarà determinato nel disciplinare di gara e comunque secondo i seguenti principi di seguito riportati da ritenersi indicativi ma non completamente esaustivi:

- a) Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni;
- b) Maggiore monte ore da destinare all'espletamento del servizio oltre a quelli che saranno indicati;
- c) Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti;
- d) Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi;
- e) Offerte migliorative relativamente all'igienizzazione degli ambienti;
- f) Attrezzature da mettere a disposizione;
- g) Altre offerte migliorative che si riterrà di offrire a libera scelta;

L'importo dell'appalto come sopra indicato deve intendersi indicativo e potrà subire variazioni in sede di approvazione del relativo capitolato e disciplinante il servizio in esito alla gara.

#### SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO :

Al fine di avere completa cognizione del servizio che dovrà essere svolto, si evidenzia che tutti i candidati invitati alla procedura negoziata, prima della presentazione della loro offerta dovranno effettuare sopralluogo obbligatorio. In sede di sopralluogo, sarà rilasciato specifico documento che dovrà essere allegato all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

#### REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Tutti i soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inserite nell'elenco **telematico** della piattaforma ARCA-SINTEL Regionale ed aver inserito il Comune di Noviglio tra gli Enti per i quali si è disponibile assumere servizi e pertanto che sia visibile ed accreditato per ricevere l'invito.
- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto ad esclusione dei servizi cimiteriali per i quali sarà possibile subappaltare esternamente il servizio;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2014-2016) riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno **n. 10 unità**;



- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo biennio (2015-2016), e precedente alla data del bando di gara (2017) dimostrare di aver un fatturato pari almeno a € 103.900,00 (IVA di legge esclusa). Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.
- dichiarazione in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio.
- possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2014 nel settore oggetto della procedura.

#### ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE:

L'appaltatore sarà tenuto ad applicare, quanto previsto dall'articolo 37 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative, che prevede l'obbligo di assorbire secondo quanto previsto nel CCNL di categoria - il personale dell'impresa appaltatrice uscente, mantenendo il medesimo trattamento economico ed anzianità contrattuale maturata.

Il concessionario ha l'obbligo del rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 05.03.1963, n. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 07.09.1965 n. 1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione ed al rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. L.gvo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

La richiesta di partecipazione (come da facsimile allegato) non vincolante per l'Amministrazione Comunale dovrà essere inserita nella piattaforma ARCA-SINTEL Regionale entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **23 Marzo 2017**, pena l'esclusione, avente la seguente dicitura : **“MANIFESTAZIONE INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART.36 DEL D. Lgs. 50/2016, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE, IL SERVIZIO CIMITERIALE E MANUTENZIONE VARIA E PULIZIA DEL TERRITORIO PER IL PERIODO 01-06-2017 al 31-05-2019.**

La manifestazione dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma ARCA-SINTEL Regionale entro il termine sopra indicato. Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

#### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato solo sulla piattaforma ARCA-SINTEL Regionale e sul sito del Comune di Noviglio.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la **piattaforma Sintel** la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara.

Il Comune inviterà alla procedura tutti i concorrenti riservandosi nel caso le richieste di partecipazione superassero il numero di 6 (sei), di effettuare sorteggio delle richieste pervenute



per ricondurre il numero a 6. Sarà facoltà dell'Amministrazione invitare alla procedura il soggetto attualmente affidatario del servizio al di fuori dell'eventuale sorteggio pubblico per altre 5 ditte. Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il geom. Massimo Conalba Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici ed Edilizia Privata del Comune di Noviglio con sede in Piazza Roma,1 – Tel. 02-9006066 mail : [lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it](mailto:lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it) o Pec: protocollo.noviglio@cert.demosdata.it

### **Riservatezza informazioni**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Noviglio, li 06 Marzo 2017

Il Responsabile Area Tecnica LL.PP.  
Geom. Massimo Conalba



### **N.B.**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico della centrale acquisti della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma .

È disponibile un numero verde per assistenza alla registrazione: 800116738.

**È necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Noviglio, nella categoria merceologica "90910000-9 servizi di pulizia"**

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabile dal suddetto sito internet.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

### **Istruzioni operative per abilitazione alla piattaforma Sintel**

#### **Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:**

Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) > **SINTEL** > **REGISTRAZIONE**. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al **form di registrazione**. Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà **firmare digitalmente** tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale.



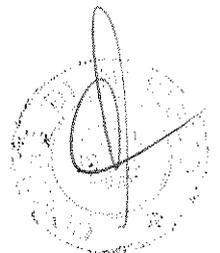
Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su **UTENTI** > **QUALIFICAZIONI** > **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**, spunta quelle di proprio interesse > **PROSEGUI** > **ENTI**, spunta quelli di proprio interesse > **INVIA RICHIESTA**, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

**Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde: 800.116.738**

**N.B:**

E' stato segnalato a questo Ufficio che il sistema non accetta la firma digitale se non conforme alla normativa vigente e in particolare alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale come disposto dalla Delibera CNIPA (oggi DigitPA) n. 45 del 21/05/2009 e smi in quanto, diversamente, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'art. 21 D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e, pertanto, non avere più piena validità legale. Si consiglia a tutti gli Utenti, pertanto, di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.



SPETT.LE  
COMUNE DI NOVIGLIO  
PIAZZA ROMA, 1  
20082 NOVIGLIO (MI)

**MANIFESTAZIONE INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART.36 DEL D. Lgs. 50/2016, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, IL SERVIZIO CIMITERIALE E MANUTENZIONE VARIA E PULIZIA DEL TERRITORIO PER IL PERIODO 01-06-2017 al 31-05-2019.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_

In via/piazza \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Autorizzato a rappresentare legalmente la società  
\_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_, in via /piazza \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ p.I.VA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per invito a procedura negoziata per l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici e locali di proprietà comunale, il servizio cimiteriale e manutenzione varia e pulizia del territorio per il periodo dal 01-06-2017 al 31-05-2019.

come soggetto singolo

come capogruppo del raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e smi , con : \_\_\_\_\_

Come mandante del raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 40 del D: Lgs. 50/2016n e smi con \_\_\_\_\_

Come Consorzio ordinario di Cooperative:  
\_\_\_\_\_



## DICHIARA

- di essere iscritto alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2013-2015) riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno **n. 10 unità**;
- di aver avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo biennio 2015-2016 precedente alla data del bando di gara (2017) per un fatturato pari almeno a € 103.900,00 (IVA di legge esclusa).
- di essere in possesso o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio.
- di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2014 per attività nel settore oggetto della procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma

**Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e/o sottoscrittori in corso di validità**

