



COMUNE DI NOVIGLIO
Città Metropolitana di Milano
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email scuola@comune.noviglio.mi.it

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Noviglio, 05/07/2017

Prot. N. 4239

Spett.le Ditta

LETTERA D'INVITO

CIG:7133947F49

C.P.V.60130000-8

Lettera di invito alla procedura negoziata tramite piattaforma Sintel, senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'Art. 63 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del "Servizio Trasporto Scolastico"

OGGETTO:

richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con scuolabus comunale in comodato d'uso per gli alunni della scuola primaria, infanzia e secondaria di 1° grado residenti a Noviglio Periodo: dal 05 settembre 2017 al 31 dicembre 2019. CIG 7133947F49

In riferimento a quanto in oggetto, si rende noto che il Comune di Noviglio intende affidare il servizio di trasporto scolastico a mezzo degli scuolabus comunali in comodato d'uso, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, del D. L.gs n. 50/2016, in esecuzione della propria determina a contrattare n.146 del 03/07/2017.

Affidamento e criterio di selezione dell'offerta: tramite procedura negoziata all'offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV) art. 95 del D.lgs n.50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà utilizzare la piattaforma "Sintel" di Arca Lombardia entro le **ore 10.00 del giorno 19 luglio 2017** per l'invio della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica.

Codesta spett.le ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta a mezzo piattaforma telematica **SINTEL**, entro e non oltre **le ore 10.00 del 19 luglio 2017**; intendendosi con la partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato e dal disciplinare, alle condizioni che seguono. Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente la conclusione della medesima.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Alla gara che avrà luogo nella data e nell'ora sopra indicata nella sede comunale, P.zza Roma, 1, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese inviate ovvero persone munite di delega specifica, conferita loro dai suddetti rappresentanti.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente:

CATEGORIA DI SERVIZIO

CVP: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto su strada (servizio scuolabus)

ENTE APPALTANTE

Comune di Noviglio C.F.80121990156 – P.zza Roma n. 1 - Tel. n. 02/9006066/76 - mail: scuola@comune.noviglio.mi.it Pec: protocollo.noviglio@cert.demosdata.it; Sito internet: www.comune.noviglio.mi.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto è il servizio di trasporto scolastico per le scuole presenti nel Comune di Noviglio da effettuarsi con 2 mezzi forniti dall'Amministrazione in comodato d'uso.

- 1) - IVECO 59E12 CACCIAMALI THESI 21/62 Anno 2000 posti 37+2
- 2) – IVECO 65C/E4 CACCIAMALI Anno 2008 posti 28+2.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto avrà luogo nel territorio del Comune di Noviglio (Mi) con le modalità indicate nel Capitolato d'appalto.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

- L'importo dell'Appalto è stimato in €. **72.000,00=** oltre IVA di Legge.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

- servizio di trasporto con conducente con scuolabus di proprietà comunale concesso in comodato gratuito da effettuarsi come meglio specificato nel Capitolato e dal Disciplinare di gara.

Inoltre dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Mod. A" Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 2) Mod. B" Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80.
- 3) Mod. C" Offerta economica.

Il servizio di trasporto scolastico per le scuole presenti nel Comune di Noviglio scuola primaria, infanzia e secondaria di primo grado, è da effettuarsi con i seguenti mezzi forniti dall'Amministrazione in comodato d'uso “

- 1) - IVECO 59E12 CACCIAMALI THESI 21/62 Anno 2000 posti 37+2
- 2) -IVECO 65C/E4 CACCIAMALI 65.4350 posti 28+2 Anno 2008” Noviglio, come descritto nel Capitolato.

PERIODO CONTRATTUALE

- Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dal 5 settembre 2017 per i bimbi dell'infanzia e dal 12 settembre 2017 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado con decorrenza primo giorno di scuola per ogni ordine e grado e così per i successivi anni e sino al 31/12/ 2019, come meglio specificato nell'Art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.lgs 50/2016.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico 31 dicembre 2019 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto (Art. 1 Capitolato) l'affidamento del “servizio di trasporto scolastico” per il periodo dal 05/09/2017 al 31/12/2019 per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Noviglio da espletarsi secondo il Capitolato speciale d'Appalto e con il relativo dettaglio dei percorsi che sono parte integrante e sostanziale del presente invito.

La ditta Appaltante si impegnerà a svolgere il servizio come descritto nel Capitolato speciale.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, valutabile secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissione di offerte in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica come segue:

a) offerta tecnica: max 70 punti;

b) offerta economica: max 30 punti.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a. quelli previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/16;

b. quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);

c. non aver in corso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36 bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;

b. per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;

c. autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, rilasciata da Ente competente;

d. attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente.

AVVALIMENTO

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs 50/16, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria del 2% (due per cento) pari a € 1.440,00 dell'importo a base d'asta complessivo. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

Prima della firma del documento contrattuale, è necessaria la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

RESPONSABILITA' VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o terzi, o ai propri dipendenti, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'impresa aggiudicataria. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile e operatori per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale per l'intera durata del contratto avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto della copertura assicurativa: (di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto per l'aggiudicazione dei servizi parascolastici, comprese le attività, accessorie e complementari.

Massimali di garanzia:

- ☐ Responsabilità civile verso terzi (RCT) per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00;
- ☐ Responsabilità civile operatori (RCO) per un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00;

Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

L'aggiudicataria comunicherà tempestivamente al competente ufficio del comune e agli organi scolastici il verificarsi durante l'attività ed occorsi all'utenza.

Il pagamento della polizza assicurativa dei mezzi (scuolabus) resta a carico del Comune.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase di valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica **Sintel**. La commissione, all'uopo nominata, procederà in seduta pubblica nella giornata del **20 luglio 2017 alle ore 10.30:**

- ☐ alla verifica telematica della ricezione dei plichi pervenuti;
- ☐ all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA di tutte le offerte ed alla constatazione delle presenze dei documenti ivi contenuti;
- ☐ alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando, fatto salvo il potere di soccorso istruttorio;
- ☐ all'apertura delle buste tecniche telematiche e alla verifica della congruità delle stesse. La commissione, successivamente alla verifica di cui sopra, in una o più sedute segrete, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica telematica e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati dal disciplinare. La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta, che verrà comunicata ai partecipanti tramite comunicazioni di procedura, si procederà – in seduta pubblica – alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche telematiche e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria.

La proposta di aggiudicazione avverrà nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale; in caso di parità di punteggio, si provvederà tramite sorteggio.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'Art. 33 del D.Lgs 50/2016. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuto meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. Si evidenzia altresì che i dati di

cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- ☐ Documentazione relativa al personale impiegato
- ☐ Documentazione relativa alle polizze assicurative. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente
- ☐ Copia delle patenti di guida e certificati di qualificazione del conducente di categoria corrispondente (CQC);
- ☐ Il piano di sicurezza ai sensi della D.Lgs n. 81/2008

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno. Inoltre l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'acquisizione del contratto. Nel caso di decadenza dell'appalto o di rinuncia da parte dell'appaltatore, quest'ultima da notificarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fidejussoria.

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, contattare l'Ufficio Segreteria, al seguente numero: 0399911220. **Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente entro il 14/07/2017. Non sono concesse deroghe.** Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del servizio Affari Generali o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
 - 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.
- Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nella busta "Documenti per l'ammissione alla gara".

DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

Tutti i documenti di gara sono a disposizione degli interessati presso i Servizi scolastici del Comune di Noviglio e scaricabili sul sito www.comune.noviglio.mi.it

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- ☐ i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- ☐ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- ☐ i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, ai soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e D.Lgs 267/200, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- ☐ il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantire la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

RICHIAMO ALLE LEGGI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed al Capitolato speciale d'appalto.

VERIFICA REQUISITI E INFORMAZIONI

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n. 445/200, qualora dal controllo dei requisiti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune Noviglio

Rimanendo in attesa di un Vs. cortese riscontro in merito, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

La Responsabile del procedimento: Leda Fraccacreta