



COMUNE DI NOVIGLIO

Piazza Roma 1 – www.comune.noviglio.mi.it Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Noviglio, 1/12/2014
Prot. 0006070

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2019

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO

La gara d’appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento da parte del Comune di Noviglio del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e della convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 29.11.2014, nel rispetto delle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare n. 215 del 01.12.2014 adottata dalla responsabile dell’area contabile, del relativo bando e dal presente disciplinare di gara.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

L’affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo di 5 anni , decorrenti dal giorno di effettiva consegna dello stesso, presumibilmente, quindi, dal 01.01.2015 e comunque scadenti il 31.12.2019, con possibilità di rinnovo alla scadenza nei termini e alle condizioni di legge nel rispetto dei criteri, delle procedure e dei tempi previsti, di intesa fra le parti e per non più di una volta, previo apposito atto deliberativo dell’Ente.

ART. 3 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, l’Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L’Istituto di credito aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L’Istituto di credito aggiudicatario è:

- a) tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l’igiene sul lavoro, anche nel caso che l’impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;
- b) tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale;
- c) responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa

Stazione Appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

ART. 4 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 21 della Convenzione il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

L'affidamento del servizio di tesoreria come definito sarà svolto dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 17 della convenzione stessa e sarà a titolo gratuito/oneroso in base alle risultanze di gara.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO, ECONOMICO SERVIZI FINANZIARI E TECNICO

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06, dovranno:

- Essere in possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. 163/2006.
- Essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e quindi, alternativamente:
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad €. 516.456,90.= aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri soggetti abilitati per legge.
- Disporre di almeno una Sede/Sportello in uno dei Comuni limitrofi a Noviglio nel raggio di KM 7;
- Requisiti di capacità tecnica e professionali: effettuazione nell'ultimo triennio 2011/2013 di un analogo servizio di tesoreria presso almeno tre Enti Locali.

ART. 8 – CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Noviglio all'indirizzo www.comune.noviglio.mi.it. L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: COMUNE DI NOVIGLIO – Settore Finanziario – Piazza Roma, 1 tel. 02.9006066 finanziario@comune.noviglio.mi.it – protocollo.noviglio@cert.demosdata.it

La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre sei giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte dell'Istituto. Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

ART. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Noviglio – Ufficio Protocollo – Piazza Roma 1 – 20082 NOVIGLIO – **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 7.01.2014**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2015/2019”

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**.

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE”**.

- **BUSTA “B”** recante la dicitura: **“OFFERTA”**. contenente l'offerta economica.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

ART. 10 - DOCUMENTI DA PRESENTARE

Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE - ” dovrà essere inserita a pena di esclusione:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - modello “A”

Tale istanza, predisposta secondo il **modello “A”** allegato al presente disciplinare dovrà essere formulata in lingua italiana e in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, **con firma autenticata, ovvero, con**

firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

All'istanza dovrà essere allegato:

- DICHIARAZIONE UNICA modello "B"

Tale dichiarazione , in bollo, predisposta secondo il **modello "B"** ai sensi del D.P.R.. 445/2000 **con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- o di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche); oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- o di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza;
- o di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche oppure di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- o di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o (per le banche) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- o che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- o di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;
- o di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- o di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- o di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n 37 del 29.11.2014;
- o di aver attivo uno sportello bancario nel raggio di 7 Km dal territorio del comune di Noviglio, ovvero l'Istituto Bancario che si aggiudica il servizio dovrà assicurarne l'apertura, entro 3 (tre) mesi dall'aggiudicazione, prorogabili a 6 (sei) mesi per esigenze tecniche, sotto pena di risoluzione del contratto.
- o di avere capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto servizio di Tesoreria nell'ultimo triennio 2011/2013 per almeno tre Enti Locali;

- o di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006- e s.m.i..

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

- **COPIA DEL BANDO E DEL DISCIPLINARE DI GARA** siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.
- **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE** siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica, in caso di associazioni temporanee di impresa dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione.

Nella busta "B" – OFFERTA TECNICO ECONOMICA

Nella busta dovrà essere inserita a pena di esclusione **l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema modello "C"** allegato al presente disciplinare ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere pena l'esclusione.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l'esclusione.

Art. 11 –PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Si evidenzia che:

- non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le varianti alla Convenzione di tesoreria non sono ammesse;
- con riferimento all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, comma 4, **l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida**, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, in cui per la valutazione delle offerte verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

o Elementi di merito Max. punti 30

o Elementi economici del servizio Max. punti 70;

o TOTALE Punti 100

PARTE TECNICA (max punti 30)

1	N° Enti locali per i quali il concorrente ha svolto o sta svolgendo, in ambito nazionale il servizio di Tesoreria con metodologia informatica di collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente e il Tesoriere nell'ultimo quinquennio. Verranno considerati per il punteggio il numero di enti, escluso 3 previsti come requisito minimo di partecipazione alla gara	<i>1 punto per ogni Ente, oltre i 3 previsti, sino ad un massimo di 15 punti</i>
2	Presenza di un sportello, già operativo, nel raggio di 7 Km dal territorio Comunale di Noviglio alla data di scadenza dell'avviso della presente gara	Punti 10
3	Ritiro e consegna settimanale e gratuita di tutta la documentazione relativa al servizio di Tesoreria presso gli uffici comunali	Punti 5

PARTE ECONOMICA (max punti 70)

1	COSTO DEL SERVIZIO Gratuito/oneroso verso corrispettivo annuo omnicomprensivo. (l'offerta in cifre è relativa al corrispettivo annuo Iva di legge Esclusa) – max 1.250,00 euro – Iva Esclusa -	Gratuito 15 punti Fino ad € 950,00 pt. 10 Da € 950,01 fino a € 1250,00 pt 5
2	Tasso d'interesse debitore sull'anticipazione di cassa: (art. 11 convenzione) riferito al tasso Euribor a 3 mesi, base 365 giorni,	pari a Euribor, punti 10; ogni aumento dello 0,05, punti - 1;

	media mese in corso, vigente di tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto	ogni diminuzione dello 0,05, punti + 0,5 Max punti 12
3	Tasso d'interesse creditore sulle giacenze di cassa: (art. 17) riferito al tasso Euribor a 3 mesi base 365 giorni, media mese in corso, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di massimo scoperto)	pari a Euribor, punti 10; per ogni diminuzione dello 0,05, punti -1; per ogni aumento dello 0,05, punti +1. Max punti 12
4	Nessun spesa per la tenuta di conti fuori dalla Tesoreria Unica (3 punti per la piena accettazione della clausola, 0 punti per la non accettazione)	<input type="checkbox"/> Accettazione punti 3 <input type="checkbox"/> Non accettazione
5	Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente	Max punti 2 2 punti per l'offerta migliore, 0 per l'offerta peggiore, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 2 = punteggio OFFERTA
6	Commissioni e spese bancarie a carico dei creditori sui bonifici effettuati presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere massimo consentito € 1.00	Max punti 7 nessuna commissione punti 7 commissione massima consentita: punti 0 Alle offerte intermedie si applicherà la seguente formula: commissione offerta / commissione massima consentita x 7
7	Contributo annuo, per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	Max punti 2 1 punto ogni 1000 euro offerti
8	Addebito commissioni bancarie sulle transazioni dei servizi di pagamento on line – RID on line	Max punti 5 pt. 5 punti per gestione gratuita; 4 punti per l'offerta migliore compresa tra 0 e 1,25 euro alle altre offerte, comprese tra 0 e 1,25 euro, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 5 = punteggio OFFERTA - 0 punti per offerte superiori a 1,25 euro
9	Costo servizio incasso M.A.V.	Max punti 3 - 3 punti per l'offerta migliore, - 0 per l'offerta peggiore, - alle altre offerte il punteggio

		verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 3 = punteggio OFFERTA
10	Canone mensile POS massimo consentito € 10,00	nessun canone punti 5 canone massimo consentito: punti 0 Alle offerte intermedie si applicherà la seguente formula: canone offerto / canone massimo consentito x 5
11	COMMISSIONE TRANSATO PAGOBANCOMAT massimo consentito 0,90%	nessuna commissione punti 2 commissione massima consentita: punti 0 Alle offerte intermedie si applicherà la seguente formula: commissione offerta / commissione massima consentita x 2
12	COMMISSIONE TRANSATO CARTE DI CREDITO massimo consentito 1,50%	nessuna commissione punti 2 commissione massima consentita: punti 0 Alle offerte intermedie si applicherà la seguente formula: commissione offerta / commissione massima consentita x 2

Si precisa che sono vincolanti tutte le altre condizioni previste dallo schema di convenzione.

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**
Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettera avrà valore quella più conveniente all'Ente.

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà esperita il **giorno 8/01/2015 alle ore 9,30** nella sede municipale di Noviglio, Piazza Roma, 1 - 20082 Noviglio (MI).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria , in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del responsabile dell'area amministrativa contabile sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

ART. 14 – VERIFICA POSSESSO REQUISITI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, a norma dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, il Comune sarà tenuto ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. A norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni; inoltre, sempre a norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, in sede di verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui al presente comma il Comune chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

L'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia nonché la stipula del contratto sono disciplinati dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 ed avverranno pertanto secondo i termini e le modalità ivi precisate.

ART. 15 – PROCEDURE DI RICORSO.

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Lombardia.

ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 17 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

ART. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2015) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;

ART. 19 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Contabile Rag, Ernestina Belloni.

ART. 21 – CONSULTAZIONE

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Noviglio pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comune.noviglio.mi.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Per ulteriori informazioni contattare il numero telefonico 02.9006066- 802.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Noviglio, li 1 dicembre 2014

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
(Rag. Ernestina Belloni)