



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email scuola@comune.noviglio.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLABUS, ASSISTENZA AD PERSONAM - DAL 05/09/2018 AL 30/06/2020.

CODICE CIG : 7562398041

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Noviglio, P.zza Roma,1 – 20082 Noviglio (MI) – P.IVA 04143420158

Tel. ufficio pubblica istruzione 02/900.60.66 int.5 - Fax 02/900.62.82

Web: www.comune.noviglio.mi.it;

Mail: scuola@comune.noviglio.mi.it;

PEC: protocollo.noviglio@cert.demosdata.it;

Procedura di Aggiudicazione: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Noviglio si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia "SINTEL", accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

CPV (Vocabolario Comune per gli appalti): **80410000-1** Servizi scolastici vari.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, secondo le modalità, i tempi e i luoghi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, dei servizi di:

- A) ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI RESIDENTI DURANTE IL TRASPORTO SUGLI SCUOLABUS COMUNALI;
- B) SERVIZIO, ASSISTENZA E VIGILANZA AI MINORI RESIDENTI CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA;
- C) SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO RIVOLTO AD ALUNNI RESIDENTI, IN SITUAZIONI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO FREQUENTANTI SIA LE SCUOLE DEL NOSTRO COMUNE SIA LE SCUOLE AVENTI SEDE IN ALTRI COMUNI.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Noviglio, provincia di Milano.

L'Amministrazione Comunale di Noviglio in esecuzione della determina n. 129 del 05/07/2018

RENDE NOTO

che la gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo.

per l'assegnazione dell'appalto relativo al servizio di pre e post scuola, accompagnatrice scuolabus e assistenza ad personam.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti.

La Stazione Appaltante, Comune di Noviglio, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Art. 3 Oggetto, importo dell'appalto: oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi scolastici integrativi (pre/post scuola, accompagnatrice scuolabus e assistenza ad personam a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado, per il periodo dal 05/09/2018 al 30/06/2020 per un importo di € **249.205,00** oltre IVA di legge se dovuta, calcolato in base alla media degli iscritti ai servizi nell'anno precedente.

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero biennio ammonta ad euro **249.205,00** oltre iva a norma di legge, mentre l'importo orario a base d'asta è fissato come sotto indicato oltre iva a norma di legge,

- **assistenza educativa scolastica**

a.1 -monte ore complessivo presunto di n.8943 ore di servizio x € 19,00 (prezzo orario presunto del servizio)
x 20 mesi = € 169.917,00

- **Servizio di (pre e post scuola)**

b.1 -monte ore complessivo presunto di n. 3491 ore di servizio x € 17,00 (prezzo orario presunto del servizio)
x 20 mesi = € 59.347,00

- **Servizio accompagnatrice scuolabus**

c.1- monte ore complessivo presunto di n. 1173 ore di servizio x € 17,00 (prezzo orario presunto del servizio)
x 20 mesi = € 19.941,00

- € 249.205,00 IVA esclusa, per importo a base d'asta soggetto a ribasso

I parametri sopra riportati per il calcolo dell'ammontare complessivo della base d'asta sono stati ricavati dalla media degli utenti che hanno frequentato i servizi nell'ultimo anno scolastico e dell'aumento di nuovi ingressi per il sostegno ad personam. Detti valori possono quindi subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel corso dell'appalto legate al numero di utenti e delle ore da eseguirsi nei vari servizi.

Art. 4 - Durata dell'appalto: L'appalto avrà la durata pari a due anni scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 sino al 30/06/2020.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'Oneri, dal Bando di Gara e relativi allegati. Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet www.comune.noviglio.mi.it - nella Sezione Bandi & Gare e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Art. 5 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, in modalità telematica sulla piattaforma per l'e-procurement SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), Centrale Unica di Committenza della Regione Lombardia, in osservanza delle disposizioni contenute nella Legge 66/2014.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, da individuare in base ai criteri di valutazione meglio esplicitati nel bando di gara e nel disciplinare di gara, e si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

Art. 6 - Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante: www.comune.noviglio.mi.it – sezione bandi di gara.

Art. 7- Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Possono altresì partecipare alla gara i consorzi di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del suddetto Decreto Legislativo, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare la percentuale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

E' consentito l'avvilimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D.lgs. 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in

relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Art. 8 - Condizioni di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

► condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato **partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; **il medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Art. 9 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass di ANAC.

Art. 10 - Modalità di presentazione della documentazione.

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

4. Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

5. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a 249,20 euro [*uno per mille del valore della gara*]. Le irregolarità essenziali ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

6. Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma 5, si assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

7. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà la regolarizzazione nel termine di dieci giorni senza applicazione di sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 11- Richiesta di informazioni e chiarimenti

1. Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'oneri e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 6 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Art. 12- Obbligo del sopralluogo

È obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi e le prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato prima della formulazione dell'offerta, dovrà essere presa visione delle strutture, degli impianti e delle dotazioni esistenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da fissare con l'incaricato preposto telefonando al numero: 02/900.60.66 int. 5 entro e non oltre il giorno 16 luglio/2018 oppure inviando mail all'indirizzo scuola@comune.noviglio.mi.it.

Durante i sopralluoghi il personale comunale non risponderà verbalmente a interrogazioni di natura tecnica o gestionale, che dovranno essere formulate successivamente al sopralluogo, esclusivamente per iscritto.

L'incaricato del Comune rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato munito di delega. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

Art. 13 - Cauzioni e garanzie richieste

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 4.984,10 (quattromilanovecentootantaquattro/10) corrispondente al 2% dell'importo complessivo della concessione, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

costituito con una delle seguenti modalità:

- assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Noviglio presso la Tesoreria Comunale di Noviglio (MI) – **IBAN IT 14 R 01030 33670 000001045878**;
- bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Noviglio presso la Banca Monte dei Paschi di Siena Noviglio (MI) – **IBAN IT 14 R 01030 33670 000001045878** con la seguente causale: "Deposito cauzionale provvisorio per la gara relativa l'affidamento del Servizio di pre e post scuola, accompagnatrice scuolabus e assistenza ad personam, Periodo: dal 05/09/2018 al 30/06/2020– CIG: **7562398041** (allegare contabile dell'avvenuto bonifico);

2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

☐ allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

☐ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente:

a. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

4. La fideiussione prestata a titolo di cauzione provvisoria deve:

4.1 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4.2 essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del soggetto garantito;

4.3 avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4.4 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4.5 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

4.6 prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice.
5. Tutta la documentazione costituente la polizza deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Garante della cauzione che dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Noviglio– Settore Servizi Scolastici, P.zza Roma 1 - 20082 Noviglio (Mi).
6. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
7. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. L'Amministrazione si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.
8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
- 8.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
 - 8.2 le polizze assicurative del Capitolato Speciale d'Oneri.

Art. 14 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

14.1 di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza;

14.2 di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo (attraverso apposita dichiarazione) nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a € 400.000,00 annui e a € 1.200.000,00, negli ultimi tre esercizi.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente

committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

14.3 di capacità tecnica e professionale

a) Certificazione di qualità UNI EN ISO specifica per servizi educativi, assistenziali e/o socio sanitari rivolti a persone con disabilità fisica e/o psichica.

b) un numero medio annuo di dipendenti impiegati nell'ultimo triennio (2015-2017) non inferiore a 22.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

► **Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo art. 16.**

Art. 15. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i Consorzi.

16.1. Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio deve essere dimostrato:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

16.2. Il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

16.3. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

16.4. Il requisito di certificazione, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

16.5. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 10.1.1 (iscrizione alla camera di commercio), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria - ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Codice - dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice – se costituiti da meno di cinque anni dalla data di pubblicazione del bando – i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi prescritti per la partecipazione alla presente procedura di gara posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio, secondo quanto previsto dal citato art. 47 al comma 2.

Art. 16 – Avvalimento

E' ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve produrre:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e degli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dal presente disciplinare, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Art. 17- Criteri di aggiudicazione

Ai sensi degli art. 95 e 173 del D.lgs. 50/2016, la concessione sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

Art 18 - Offerta tecnica:

Alla voce “invia offerta” del percorso guidato presente in Sintel, relativo all'offerta tecnica, il soggetto concorrente dovrà accedere al *dettaglio* e cliccare su “*invia offerta*” dal menù di sinistra. A quel punto dovrà seguire il percorso proposto dalla piattaforma Sintel, in cui verrà richiesto di selezionare le opzioni relative a: “Relazione Tecnica”.

Prescrizioni

I soggetti concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'offerta economica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La relazione tecnico organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso.

L'offerta tecnica deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

L'offerta tecnica non deve superare 20 pagine (esclusi: i curricula, i dépliant), scritte in corpo 12 e carattere a scelta del concorrente, su formato A 4 - no fronte retro – Nell'offerta tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal soggetto concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la sottoscrizione della documentazione deve avvenire secondo quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Esame dell'offerta tecnica

Qualità progettuali/il progetto educativo e organizzativo: fino ad un massimo di punti 70/100

Punteggi predeterminati	Punteggio massimo
Progetto: offerta gestionale e affidabilità dell'impresa/cooperativa mediante l'esposizione di un programma delle attività che verranno espletate: programmazione, formazione, supervisione, monitoraggio della qualità e verifiche	25
Laboratori, contenuti e modalità di conduzione	10
Proposte migliorative del Servizio (es. fornitura di altri materiali, attrezzature...) e aggiuntive in ordine alle direttrici progettuali fissato nel capitolato speciale	10
Strumenti di informazione, contatto di comunicazione con le famiglie. Modalità di conduzione e contenuto degli incontri o degli strumenti informativi	15
proposte organizzative migliorative, di sviluppo e di valore aggiunto all'attività ordinaria dei servizi oggetto d'appalto (<i>l'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune</i>)	10

Esame dell'offerta economica

Ad esito positivo dell'esame della documentazione amministrativa e della valutazione dell'offerta tecnica, il Comune procederà all'apertura economica. Per motivi di interesse pubblico, il Comune si riserva la facoltà, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione di:

- Procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida;
- Non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto;
- Non saranno tenute in considerazione le offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta.

Tutti gli importi dovranno essere esposti al netto dell'Iva di legge.

Offerta economica	Punteggio massimo
Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio, fino ad un massimo di 30/100: il massimo del punteggio verrà attribuito all'impresa/cooperativa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese/cooperative verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: $\frac{\text{migliore offerta}}{\text{Altra offerta}} \times 30$	30/100

Art. 19 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24 luglio 2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Pertanto, per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti" Registrazione Imprese". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Noviglio e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti i dati componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

☐ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

☐ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

19.1. Forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Noviglio **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Noviglio, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

19.1.1. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

19.2. Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e **firmata digitalmente** come da paragrafo 20.1:

1. istanza di ammissione alla gara e dichiarazione contestuale del possesso dei requisiti sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura firmata digitalmente. (modello fac-simile **Allegato 1**);

2. le dichiarazioni relative agli stati personali ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016, nelle forme della dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente (modello fac-simile **allegato 7a e 7b**);

3. Garanzia fideiussoria a favore del Comune di Noviglio da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti del soggetto garantito.

5. Dichiarazione di impegno del fideiussore ai sensi dell’art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

6. Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.

7. Referenza bancaria, come richiesto all’art. 15.2 “**Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**” del presente disciplinare. Qualora il soggetto emittente non sia in possesso di firma digitale, tale dichiarazione può essere prodotta in copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

8. Certificazione del sistema di qualità, in copia scansionata e firmata digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice dei contratti secondo quanto specificato nel precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”.

9. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, firmata digitalmente;

10. Attestazione di presa visione dei luoghi scansionata e firmata digitalmente;

11. PassOE: l’operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC (ex AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;

12. Eventuale altra documentazione, così come specificata negli articoli 14, 15 e 16 in caso di partecipazione in forma associata o in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

19.3. Documentazione Offerta

19.3.1. Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta tecnica” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta tecnica” una relazione contenente la proposta del progetto di gestione del servizio di pre e post scuola, accompagnatrice scuolabus e assistenza ad personam secondo lo schema indicato all’art.18 del presente disciplinare. **Il documento contenente la proposta non deve superare le 20 facciate** formato A4, senza preclusioni per il carattere purché leggibile.

19.3.2. Offerta economica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta economica” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) deve essere inserito il valore pari a € 0,00 (zero). In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

La Stazione Appaltante non considererà offerte con un numero di decimali superiore a due ossia saranno considerati solo i primi due decimali, senza arrotondamenti in eccesso o in difetto.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale **e sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l’offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata **nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), i seguenti documenti ciascuno dei quali firmato digitalmente:

► **allegare (fac – simile)**, dove il concorrente:

- dovrà indicare l'aliquota IVA applicata e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;

- dovrà apporre marca da bollo di euro 16,00;

19.4. Riepilogo dell'offerta –

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

19.5. Invio offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 20 - Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art 19- **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

20.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 25 luglio 2018 con inizio alle ore 16,00** salvo eventuali proroghe, presso il Comune di Noviglio Piazza Roma,1 .

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività: a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

20.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la Commissione aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio", come disciplinato al precedente art. 8, commi 5 e segg., attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta riservata con l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica, procedendo all'assegnazione del punteggio secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 19.

20.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività, dando comunicazione della data ai concorrenti nella procedura Sintel:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori.

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. All'esito delle operazioni di cui punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.4. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e apre il procedimento di verifica dell'anomalia nelle modalità indicate al successivo art. 20. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica la concessione in via provvisoria al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Art. 21 - Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) si verifica la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

c) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 comma 5) del Codice; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

d) si assegna all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

e) la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

f) si assegna all'offerente un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;

g) la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite;

h) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

j) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pavia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 23. Versamento contributo

Ai sensi della deliberazione dell'ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ora Autorità Nazionale Anti Corruzione, del 9 dicembre 2014, l'entità della contribuzione a carico degli offerenti è di € **20,00** da versare secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare alla documentazione d'offerta – busta TELEMATICA 1 " Documentazione Amministrativa" la ricevuta del versamento.

Art. 24. Forma del Contratto:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016

Art. 25 - Esclusioni ed Avvertenze

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo

Art. 26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento U.E. 679/2016., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Noviglio, 05/07/2018

Sono allegati al presente Disciplinare:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale
- (allegato 1) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica

- (allegato 2) offerta economica
- (allegato 3) modello sopralluogo
- (allegato 4) patto d'integrità
- (allegato 5) modello d'avvalimento
- (allegato 6) dichiarazione sostitutiva
- (allegato 7a) dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 resa dal legale rappresentante per la propria posizione e quella di altri soggetti;
- (allegato 7b) dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 resa singolarmente dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016;
- (allegato 8) schema di contratto
- (allegato 9) dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 resa dall'impresa ausiliaria;

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i relativi allegati sono integralmente visionabili sul sito INTERNET www.comune.noviglio.mi.it nonché sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it.

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Leda Fraccacreta

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Massimo Equizi