



COMUNE DI NOVIGLIO
Città Metropolitana di Milano
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - **Fax** 029006282
Email scuola@comune.noviglio.mi.it
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO ALUNNI PER IL PERIODO: DAL 5 SETTEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2019**

CIG: 7133947F49

ENTE APPALTANTE

Comune di Noviglio (MI) Piazza Roma n. 1 – 20082 Noviglio (MI) tel. 02/90060.66 – fax. 02/90062.82.

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’oggetto è il servizio di trasporto scolastico per le scuole presenti nel Comune di Noviglio da effettuarsi con 2 mezzi forniti dall’Amministrazione in comodato d’uso.

- 1) - IVECO 59E12 CACCIAMALI THESI 21/62 Anno 2000 posti 37; 2
- 2) – IVECO 65C/E4 CACCIAMALI Anno 2008 posti 28;2.

C.P.V.60130000-8

il Servizio di trasporto scolastico in particolare comprende:

- Il servizio di **trasporto scolastico** effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria, Secondaria di primo grado e Infanzia, ubicate sul territorio comunale; il trasporto comprende anche le uscite didattiche, gite a breve raggio max 60Km;
- Il servizio di **trasporto extrascolastico** effettuato durante lo svolgimento di attività estive, educative e ludiche-ricreative (centro estivo) previste durante le 7 settimane di centro estivo per la primaria e di 4 settimane per l’infanzia (A/R), inoltre 5 settimane per oratorio estivo (solo andata).

Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato:

- dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e sue succ. modifiche e integrazioni.

_ Nuovo Codice della Strada

_ D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”

_ D.M. 31.1.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”

ART.2 – DURATA

2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato avrà la durata di 2 anni e 4 mesi e sarà assicurato a partire dal 5 settembre 2017 per i bimbi dell’infanzia e dal 12 settembre 2017 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado con decorrenza primo giorno di scuola per ogni ordine e grado e così per i successivi anni e sino al 31/12/ 2019.

2.2 L’inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.lgs 50/2016.

2.3 Al termine del contratto, che coincide con l’ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico 31 dicembre 2019 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Art. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

3.1 L'importo dell'Appalto €. **72.000,00**= oltre IVA di Legge.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

3.2 Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori.

3.3 L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

3.4 Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il prezzo complessivo per lo svolgimento del servizio per il periodo 05 /09/2017 al 31/12/2019, pari a € **72.000,00 (settantadue mila/00)** Iva di legge esclusa.

Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente, suddividendo l'importo totale per i mesi di servizio effettuato.

Il tragitto da effettuare è quello descritto nel capitolato. La descrizione non è vincolante ed è riferita all'anno scolastico in corso, pertanto può essere variata dall'Amministrazione comunale, anche su eventuale suggerimento della ditta, in relazione alle mutate esigenze che possono intervenire in corso d'opera o per apportare migliorie allo stesso.

Sono comprese nel prezzo offerto: - n. 18 gite per ogni anno oggetto dell'appalto, e che le scuole potranno richiedere entro un raggio dal Comune di Km 60;

- N. 2 uscite settimanali per centro estivo per accompagnare gli iscritti alla piscina di Rosate A/R;
- tutti i giorni per 5 settimane mese di giugno e luglio oratorio di Santa Corinna solo andata

Tutti i viaggi/gite sopra indicati si esauriranno nell'arco di una giornata.

ART. 5- PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016).

In caso di offerte uguali, la gara si aggiudicherà mediante sorteggio.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà ad escludere le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016.

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione ex art. 32 D.lgs. n. 50/2016 previa verifica dei requisiti di cui all'art. 33 c. 1 del nuovo Codice degli appalti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Noviglio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le ditte dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 23.59 del giorno 19 luglio 2017** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Il capitolato di gara, il Disciplinare di gara e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet dell'Ente (www.comune.noviglio.mi.it) e su www.arca.regionelombardia.it .

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica come segue:

a) offerta tecnica: max 70 punti;

b) offerta economica: max 30 punti.

a) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

ART. 6- OFFERTA TECNICA Punteggio Massimo 70/100

Modalità organizzative Max Punti 9

Piano di gestione dei rapporti con le famiglie e/o con le istituzioni scolastiche: modalità organizzative e migliori finalizzate alla soddisfazione dell'utente: **Punti 5**

Sistemi di controllo e sicurezza adottati durante le fasi del trasporto: **Punti 4**

Automezzi nella disponibilità del concorrente Max Punti 30

Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, da comprovarsi con la presentazione di copia del libretto di circolazione, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione del mezzo comunale ordinariamente impiegato nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione di quest' ultimo.

Punti 10: 1 mezzo

Punti 20: 2 mezzo

Piano di manutenzione e pulizia automezzi Max Punti 16

Piano di manutenzione ordinaria dell'automezzo impiegato nel servizio e degli automezzi destinati alle sostituzioni. Tenuto conto in particolare delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi;

Più di due controlli al mese: **Punti 6**

Più di un controllo al mese: **Punti 4**

Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.

In base alla cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi: **Punti 6**

Servizi aggiuntivi Max Punti 15

Ulteriore uscite didattiche offerte senza costi aggiuntivi per il comune, atti a migliorare la qualità del servizio così articolato:

numero trasporti straordinari extra urbani (non oltre i 60 km) effettuati in orari diversi dall'esecuzione del servizio in appalto e con destinazioni diverse da quelle incluse nel servizio (fuori da quanto previsto in capitolato): **Punti 5** per ogni viaggio

Disponibilità ad effettuare per gli alunni della Scuola Secondaria e Primaria di Noviglio, per ciascun anno scolastico, una corsa aggiuntiva con veicolo da 52 posti per gita a lungo raggio a scelta dell'Istituto Comprensivo Il punteggio sarà assegnato secondo la tabella che segue:

Per disponibilità a svolgere n. 2 corsa aggiuntive: **Punti 7**

Per disponibilità a svolgere n. 1 corsa aggiuntive: **Punti 3**

Per non disponibilità a svolgere corsa aggiuntiva: **Punti 0**

Totale Max punti 15

b) Criteri di valutazione dell'offerta economica:

per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di **30 (trenta)** punti complessivi.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta migliore il massimo punteggio, mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{punti X} = \frac{\text{prezzo di offerta con massimo ribasso} \times \text{n. 30}}{\text{prezzo di offerta da valutare}}$$

dove X è il punteggio da assegnare.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le ditte dovranno aver conseguito un punteggio non inferiore a 42/70 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

ART. 7- VALIDITA' OFFERTE

Saranno escluse le offerte pari o in aumento.

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'ente appaltante.

ART. 8- VARIANTI: non sono ammesse varianti. Il servizio non è frazionabile.

ART. 9- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 10 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. quelli previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- b. quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);
- c. non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36 bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

ART. 11 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;
- b. per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- c. autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, rilasciata da Ente competente;
- d. attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs 50/16, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

ART. 13 - SPESE E TASSE

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazioni del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a

totale carico della ditta aggiudicataria. I diritti di segreteria e di rogito saranno commisurati al valore complessivo dell'appalto determinato con i criteri di cui art. 3 del presente bando. riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel op che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 14 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria del 2% (due per cento) pari a € 1.440,00 dell'importo a base d'asta complessivo. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

Prima della firma del documento contrattuale, è necessaria la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

ART. 15 – CAPACITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del documento contrattuale, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

La Ditta si farà carico delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, acquisto carburante per gli automezzi, lubrificanti, spese di pulizia dei mezzi, ecc.).

ART. 16 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso degli orari e dello stato degli autobus.

L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione del servizio sarà contestata, per iscritto, entro trenta giorni alla ditta la quale potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro il termine di 10 giorni.

ART.17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO

È assolutamente vietata la cessione del servizio.

È altresì vietato per la ditta cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione comunale.

Il subappalto non è ammesso.

ART. 18 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impresa si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore.

A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di € 2.000.000,00:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati;
- danni subiti dal concedente per danneggiamento o distruzione totale del mezzo concesso in comodato d'uso;

Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quella, obbligatoria per legge, relative al singolo automezzo. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna da chi di dovere degli alunni destinatari del servizio stesso.

La ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri. Eventuali comportamenti indisciplinati da parte degli alunni dovranno essere tempestivamente e circo stanzialmente segnalati per iscritto al Comune affinché possano essere adottati i necessari provvedimenti.

L'appaltatore dovrà documentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

ART. 19 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.74 del D.Lgs 50/2016. La stazione appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

ART. 20 - DOCUMENTI DA INCLUDERE NELLE BUSTE TELEMATICHE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione della piattaforma **Sintel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- ☐ una busta telematica per la documentazione amministrativa;
- ☐ una busta telematica contenente l'offerta tecnica;

- una busta telematica contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta su Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e/o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporterà l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log di sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce alla nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Noviglio ed Arca Sintel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA A – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a **SINTEL** accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it e dovrà allegare:

A) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 1 (1°, 1B, 1C, 1D) E MODELLO 2 "Schema dichiarazione" - allegato in appendice al presente bando.

La dichiarazione – redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e corredata da una copia del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del citato DPR n. 445/2000. Per i casi di RTI/Consorzi tale dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande. Con relativi allegati richiesti

B) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 3 - allegato in appendice al presente bando.

La dichiarazione – redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e corredata da una copia del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del citato DPR n. 445/2000. Per i casi di RTI/Consorzi con riferimento al contenuto della dichiarazione, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura prevalente dall'Impresa mandataria (comunque RTI nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti). Con relativi allegati richiesti

COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute

LA BUSTA AMMINISTRATIVA dovrà pertanto contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 1 (1°, 1B, 1C, 1D) E MODELLO 2 “Schema dichiarazione”

B) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 3

C) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA TELEMATICA

Nell'apposito campo “Busta tecnica telematica”, presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente pena esclusione dovrà allegare:

l'offerta tecnica redatta sul foglio intestato della ditta che contenga e seguenti informazioni soggette a valutazione:

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nell'apposito campo “Busta economica telematica”, presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente pena esclusione dovrà inserire l'offerta economica.

Nel campo Allegato – Offerta economica – deve essere caricato modulo (modello 4) firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI), contenente l'offerta economica munito di marca da bollo pari a 16,00 €.

Sull'offerta dovrà essere riportata l'indicazione del ribasso percentuale sul prezzo complessivo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere; la stazione appaltante non accetterà offerte con numero di decimali superiore a tre; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere.

L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali della lettera d'invito e del capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto d'appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivi da attribuire.

La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase di valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 22 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica Sintel. La commissione, all'uopo nominata, procederà in seduta pubblica nella giornata del **20 luglio 2017 alle ore 10.30**:

- ☐ alla verifica telematica della ricezione dei plichi pervenuti;
- ☐ all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA di tutte le offerte ed alla constatazione delle presenze dei documenti ivi contenuti;

☐ alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando, fatto salvo il potere di soccorso istruttorio;

☐ all'apertura delle buste tecniche telematiche e alla verifica della congruità delle stesse. La commissione, successivamente alla verifica di cui sopra, in una o più sedute segrete, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica telematica e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati dal disciplinare. La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta, che verrà comunicata ai partecipanti tramite comunicazioni di procedura, si procederà – in seduta pubblica – alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche telematiche e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoriamente disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'Art. 33 del D.Lgs 50/2016. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuto meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs.

196/2003

ART. 23 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante di € 72,00 (pari all'uno per mille del valore a base di gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 gg, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che e devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

ART. 24 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- ☐ Documentazione relativa al personale impiegato
- ☐ Documentazione relativa alle polizze assicurative. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente
- ☐ Copia delle patenti di guida e certificati di qualificazione del conducente di categoria corrispondente (CQC);
- ☐ Il piano di sicurezza ai sensi della D.Lgs n. 81/2008

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno. Inoltre l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'acquisizione del contratto. Nel caso di decadenza dell'appalto o di rinuncia da parte dell'appaltatore, quest'ultima da notificarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fidejussoria.

ART. 25 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, contattare l'Ufficio Segreteria, al seguente numero: 0399911220. **Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente entro il 14/07/2017. Non sono concesse deroghe.** Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del servizio Affari Generali o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
 - 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.
- Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nella busta "Documenti per l'ammissione alla gara".

ART. 26 - DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

Tutti i documenti di gara sono a disposizione degli interessati presso i Servizi scolastici del Comune di Noviglio e scaricabili sul sito www.comune.noviglio.mi.it

ART. 27 – PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva di elevare a carico della ditta una penale variabile tra Euro 75,00 ed Euro 400,00 per ognuna delle seguenti manchevolezze:

- interruzione del servizio salvo causa di forza maggiore;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, gestione del servizio con personale non qualificato o responsabile di tenere un comportamento contrario alle maniere di buona educazione o alle regole di buon funzionamento del servizio);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere l'incarico nel caso in cui la Ditta affidataria commetta più di tre violazioni di dette norme, nel corso di tutta la durata dell'incarico.

L'erogazione delle penalità avverrà previo espletamento delle procedure di cui all'art. 6.

ART. 28 – RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto riguarda i rischi da interferenze non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza per interferenze.

ART.29 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART. 30 – TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato con periodicità mensile.

Il corrispettivo dovuto alla ditta verrà pagato a 30 giorni dal ricevimento della fattura che verrà emessa dopo aver effettuato il servizio.

ART. 31 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Pavia.

ART. 32– NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto in questo capitolato si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 33 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile Servizi Scolastici Sig.ra Leda Fraccacreta – tel. 02/9006066/76 int. 5 – e-mail: scuola@comune.noviglio.mi..it – pec: protocollo.noviglio@cert.demosdata.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Massimo Equizi