



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA SEGRETARIO COMUNALE

N. generale **202** del **07/10/2024**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA FUNZIONARI ED E.Q. - PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 07/10/2024 al 22/10/2024.

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA FUNZIONARI ED E.Q. - PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

- a) la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 31/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del D.U.P. per il periodo 2024-2026;
- b) la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 08/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- c) la deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 17/07/2024 di approvazione del P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – che include, nella sezione 3 (Organizzazione capitale umano) la sottosezione relativa al piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026;
- d) la determinazione n. 164 del 07/08/2024 avente per oggetto: “Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - area dei funzionari e della elevata qualificazione - profilo professionale: funzionario amministrativo contabile.”, avente scadenza al 10/09/2024;

Dato atto che è stata espletata l'attività istruttoria finalizzata a verificare l'ammissibilità dei candidati che hanno presentato istanza per partecipare all'avviso di mobilità in oggetto (determinazione n. 201 del 04/10/2024);

Considerato che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di mobilità volontaria, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47/2020, per quanto attiene alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria, provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Comunale che ne fa parte e la presiede e da altri due componenti dallo stesso individuati in base alle competenze;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere alla nomina della Commissione come di seguito indicato:

- a) Presidente: Dott. Paolo Pepe - Segretario Comunale
 - b) Componente esperto – Dott. Luigi Arioli – Resp. del Settore Finanziario e Tributi del Comune di Gaggiano;
 - c) Componente esperto – Rag. Laura M. Anelli – Resp. dell'Area Contabile;
- Assiste alla Commissione con funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Roberta Formenti, Resp. dell'Area Amministrativa;

Dato atto che, in forza dell'art. 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ai Componenti esterni delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/03/1995 e pertanto nella misura di € 258,22 oltre € 0,51 per ogni elaborato/candidato esaminato;

Visti:

1. Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 155/2010;
3. Il vigente regolamento comunale sulla mobilità volontaria (G.C. n.47/2020);

DETERMINA

1. **di nominare** la Commissione esaminatrice per la selezione di cui in premessa come di seguito indicato:
 - a) Presidente: Dott. Paolo Pepe - Segretario Comunale
 - b) Componente esperto – Dott. Luigi Arioli – Resp. del Settore Finanziario e Tributi del Comune di Gaggiano;
 - c) Componente esperto – Rag. Laura M. Anelli – Resp. dell'Area ContabileAssisterà la Commissione con funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Roberta Formenti, Resp. dell'Area Amministrativa;
2. **Di dare atto** che l'impegno di spesa per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra da parte del componente esterno, sarà assunto con atto del responsabile del servizio personale;
3. **di dare atto** che la nomina del componente esterno di cui al punto 1 è subordinata all'autorizzazione del Comune datore di lavoro;
4. **di pubblicare** il presente provvedimento sulla piattaforma inPA e sul sito istituzionale del comune di Noviglio – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso;
5. **di dare atto** che i componenti della commissione dovranno, a norma di legge, all'insediamento dichiarare l'insussistenza di ragioni ostative allo svolgimento dell'incarico.

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Noviglio. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paolo Pepe in data 07/10/2024