



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68 DEL 20/09/2023

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) 2023-2025.**

L'anno **2023** il giorno **20** del mese di **Settembre** alle ore 17.30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Nominativo	Qualifica	Presenza
FRANCISCO JAVIER MIERA DIRUBE	SINDACO	SI
SABRINA ZAINO.	VICE SINDACO	SI
ANA ROSA LABORDA LAMPRE	ASSESSORE	SI
ANOTONIO NITTI	ASSESSORE ESTERNO	SI
ORLANDO CIPOLLA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. Paolo Pepe.

In qualità di SINDACO, il Sig. FRANCISCO JAVIER MIERA DIRUBE assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, **con più di cinquanta dipendenti**, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;

lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;

il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (nell'elencazione delle norme, e relativi adempimenti, vengono individuati i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):

a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**

b) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;**

c) compatibilmente con le risorse finanziarie **riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale**, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne**, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata **alle progressioni di carriera del personale**, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;**

f) **le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni**, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;

Il Piano definisce, altresì, in apposita sez. **le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti** (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;

Considerato che:

1. In data 30/06/2022 è stato pubblicato il D.P.R. nr. 81 del 24/06/2022” Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativa ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione”;
2. Il D.P.R n. 132 del 30/06/2022 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.209 del 07/09/2022 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;

Richiamato il proprio atto di G.C. n.91 del 30/11/2022 con cui si è approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n.5 del 17/03/2023 si è approvata la nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 e con atto di C.C. N. 30 del 31/07/2023 si è approvato il DUPS 2024-2026;

Dato atto che con delibera di C.C. n.6 del 17/03/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

Dato atto che con G.C. N. 18 del 17/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2023-2025;

DATO ATTO CHE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021:

comma 5, «Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, **sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo**»;

comma 6, «Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, **è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1**. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti».

RICHIAMATO il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022 con cui si è completato il quadro normativo del nuovo piano e considerato che all'art.1 comma 3 è stato confermato “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”

CHE il comma 6, dell'art. 6, del DL n. 80/2021, ultimo periodo, espressamente dispone «***Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti***», rilevando che sempre nello stesso comma si rimanda per l'adozione del Piano tipo ad un «***decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281***»,

VISTO, inoltre, il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e finanze che ha dettagliatamente descritto il contenuto delle sezioni del PIAO, fornendo in un apposito Allegato gli schemi minimi dello stesso distintamente per gli enti che superino o meno il numero di 50 dipendenti;

CONSIDERATO che il Comune di Noviglio ha un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità e che, pertanto, può adottare uno schema di PIAO semplificato contenente un numero di sottosezioni inferiori ed indicate al decreto ministeriale di cui al precedente periodo;

VERIFICATO che secondo il medesimo decreto **il PIAO deve contenere la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5** e che le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali:

ART. 3 – SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

1. a) **Valore pubblico:** in questa sottosezione sono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici già contenuti nella *Sezione Strategica* del DUP per gli Enti Locali, anche in termini di obiettivi di accessibilità, semplificazione e creazione del valore pubblico;
2. b) **Performance:** la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia;
3. c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013).

ART. 4 SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

1. a) **Struttura organizzativa**, in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.
2. b) **Organizzazione del lavoro agile.**
3. c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale).

ART. 5 SEZIONE MONITORAGGIO

La **sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio**, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili (il monitoraggio delle sottosezioni *Valore pubblico* e *Performance* avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* avviene secondo le indicazioni di ANAC; mentre per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Considerato che il PIAO andrebbe a sostituire gli adempimenti inerenti a:

1. **PDO/PEG/PERFORMANCE (PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/DELLE PERFORMANCE)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;

2. **POLA (PIANO LAVORO AGILE)** e il **PIANO DELLA FORMAZIONE**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
3. **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. **PIANO ANTICORRUZIONE**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
5. **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**, uniformando le azioni, anche di genere;
6. **PIANO DELLE AZIONI CONCRETE**, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

DATO ATTO CHE il fabbisogno del personale 2023-2025 evidenzia la necessità di superare il limite previsto dall'art 29, comma 28, D.L. 78/2010, in considerazione dell'avvenuta necessità di supportare l'Area Contabile, nelle more dell'assunzione del funzionario CAT D., di personale già formato nelle specifiche materie assegnate all'Area e perciò già in grado di fornire l'essenziale apporto quanti-qualitativo sotteso, in particolare riguardante alla formazione e gestione del bilancio dell'Ente;

RITENUTO di predisporre per questo triennio 2023-2025 la formulazione del PIAO semplificato (enti < 50 dipendenti) e pertanto coerente con quanto disposto dall'art. 6, comma 3, del D.M.30/06/2022, n. 132 e limitatamente a quanto previsto dall'art. 4, comma, 1 lett. a) b) c) n. 2 del medesimo D.M. e pertinenti:

- Struttura Organizzativa;
- Organizzazione del lavoro agile;
- Piano del Fabbisogno del Personale per quanto attiene alla programmazione delle assunzioni, del servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni.

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili di Servizio;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti di cui all'art. 239, 1° comma, lettera b), punto n. 2 del D.LGS. 267/2000, per la parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale, allegato alla presente;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano;

LA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare, nei termini descritti nelle premesse, il PIAO, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto ed i relativi documenti collegati;
2. Di dare atto che l'Amministrazione si avvale, per l'anno 2023, della facoltà di procedere alla conferma del PTCPT 2022-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 27/04/2022, ricorrendo i presupposti all'uopo definiti dal P.N.A. 2022, paragrafo 10.1.2, provvedendo ad aggiornare l'"alberatura della Trasparenza", come da ultimo definita nel medesimo P.N.A., elaborato in allegato al P.I.A.O 2023-2025 qui approvato con indicazione degli uffici tenuti ai relativi adempimenti;
3. di dare mandato agli uffici competenti per la pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali /Atti generali e altri contenuti/prevenzione alla corruzione, sul sito del Comune di Noviglio e per la pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento al fine di consentire la piena immediata operatività dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 78**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Finanziario**

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/09/2023

Il Responsabile di Settore

Laura Anelli

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/09/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Laura Anelli

Il presente verbale di deliberazione numero 68 in data 20/09/2023 viene letto e sottoscritto come segue:

II SINDACO
FRANCISCO JAVIER MIERA DIRUBE

II SEGRETARIO COMUNALE
Paolo Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Noviglio. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Francisco Javier Miera Dirube in data 10/10/2023
Paolo Pepe in data 09/10/2023



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

Numero **68** in data **20/09/2023**

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.**

- Viene pubblicata all'Albo pretorio *on line* del Comune ininterrottamente per 15 giorni ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal giorno **11/10/2023** al giorno **26/10/2023**;
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Noviglio, 11 October 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Paolo Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Noviglio. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paolo Pepe in data 11/10/2023