COMUNE DI NOVIGLIO
Città Metropolitana di Milano
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - **Fax** 029006282
Email scuola@comune.noviglio.mi.it

Prot. 4240 SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER IL PERIODO: DAL 5 SETTEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2019

CIG: 7133947F49

ENTE APPALTANTE
Comune di Noviglio (MI) Piazza Roma n. 1 – 20082 Noviglio (MI) tel. 02/90060.66 – fax. 02/90062.82.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO
L'oggetto è il servizio di trasporto scolastico per le scuole presenti nel Comune di Noviglio da effettuarsi con 2 mezzi forniti dall'Amministrazione in comodato d'uso.
1) - IVECO 59E12 CACCIAMALI THESI 21/62 Anno 2000 posti 37+ 2
2) – IVECO 65C/E4 CACCIAMALI Anno 2008 posti 28+2.
C.P.V.60130000-8
il Servizio di trasporto scolastico in particolare comprende:

- Il servizio di **trasporto scolastico** effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria, Secondaria di primo grado e Infanzia, ubicate sul territorio comunale; il trasporto comprende anche le uscite didattiche, gite a breve raggio max 60Km;
- Il servizio di **trasporto extrascolastico** effettuato durante lo svolgimento di attività estive, educative e ludiche-ricreative (centro estivo) previste durante le 7 settimane di centro estivo per la primaria e di 4 settimane per l'infanzia (A/R), inoltre 5 settimane per oratorio estivo (solo andata).

II servizio di trasporto scolastico e disciplinato:
- dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e sue succ. modifiche e integrazioni.
_ Nuovo Codice della Strada
_ D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"
_ D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"

ART.2 – DURATA
2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dal 5 settembre 2017 per i bimbi dell'infanzia e dal 12 settembre 2017per la scuola primaria e secondaria di 1° grado con decorrenza primo giorno di scuola per ogni ordine e grado e così per i successivi anni 2018 e sino al 31/12/ 2019.
2.2 L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.lgs 50/2016.
2.3 Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico 31 dicembre 2019 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

3.1 L'importo dell'Appalto è di €. **72.000,00**= oltre IVA di Legge.
La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.
3.2Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori.
3.3 L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.
3.4 Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il prezzo complessivo per lo svolgimento del servizio per il periodo 05 /09/2017 al 31/12/2019, è pari a **€ 72.000,00 (settantaduemila/00)** Iva di legge esclusa.
Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente, suddividendo l'importo totale per i mesi di sevizio effettuato.
Il tragitto da effettuare è quello descritto nel capitolato. La descrizione non è vincolante ed è riferita all'anno scolastico in corso, pertanto può essere variata dall'Amministrazione comunale, anche su eventuale suggerimento della ditta, in relazione alle mutate esigenze che possono intervenire in corso d'opera o per apportare migliorie allo stesso.
Sono comprese nel prezzo offerto: - n. 18 gite per ogni anno oggetto dell'appalto, e che le scuole potranno richiedere entro un raggio dal Comune di Km 60;

- N. 2 uscite settimanali per centro estivo per accompagnare gli iscritti alla piscina di Rosate A/R;
- tutti i giorni per 5 settimane mese di giugno e luglio oratorio di Santa Corinna solo andata

Tutti i viaggi/gite sopra indicati si esauriranno nell'arco di una giornata.

ART. 5 - VALIDITA' OFFERTE

Saranno escluse le offerte pari o in aumento.
Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 6 – CAPACITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del documento contrattuale, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

ART.7 - MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, per tutta la durata del presente capitolato concede in comodato d'uso al gestore i seguenti scuolabus e minibus di proprietà dell'Ente:

1)- IVECO 59E12 CACCIAMALI THESI 21/62 Anno 2000 posti 37; +2
2)- IVECO 65C/E4 CACCIAMALI Anno 2008 posti 28; +2

La Ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

La ditta potrà usare gli scuolabus esclusivamente per il servizio di cui all'art. 1 e gli è fatto quindi divieto di utilizzare gli stessi per altri tipi di trasporto comunque non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Saranno carico dell'Amministrazione Comunale le spese di assicurazione e tasse relative ai mezzi, con **esclusione** di quelle relative ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che rimangono a carico della ditta così come le spese di esercizio (carburante, lubrificanti, spese di pulizia dei mezzi e custodia dei mezzi.

In caso di guasto meccanico, incidente o altro impedimento, la ditta dovrà garantire la sostituzione del mezzo con uno avente caratteristiche similari a quello utilizzato.
Al termine dell'incarico gli automezzi dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso, compatibilmente con il logorio dovuto all'uso.
In generale resta salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzare in proprio gli scuolabus al di fuori degli orari di servizio oggetto della presente convenzione.

Verbale avvio dell'esecuzione, consegna dei mezzi
L'A.C. provvederà a redigere il verbale di avvio dell'esecuzione dell'incarico, sottoscritto dal Responsabile dell'esecuzione e dal responsabile della ditta., il verbale comprenderà:
- L'indicazione e la descrizione degli edifici e degli ambienti interni ed esterni in cui si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto;
- La descrizione dei mezzi messi a disposizione della ditta. per lo svolgimento delle attività affidate;
- L'attestazione della presa in consegna delle chiavi dei mezzi oggetto dell'appalto, che avviene nell'interesse dell'impresa e a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. Al termine dell'appalto l'impresa dovrà provvedere alla loro restituzione.

La ditta in caso difformità tra lo stato dei luoghi, dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto nel presente capitolato è tenuto a formulare le eventuali contestazioni nel presente verbale, che verrà redatto in duplice copia.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

Luogo e sedi di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi principalmente sul territorio comunale. In caso di gite, uscite didattiche e attività sportive verso luoghi di destinazione non superiori a km 60.
Le attività servite dal servizio per il periodo da settembre a dicembre 2017 e per il periodo da gennaio a luglio e da settembre a dicembre 2018 e 2019 sono le seguenti:
- scuola dell'infanzia di via S. Pertini, 24/1;
- scuola primaria di via Verdi, 4/b;
- scuola secondaria di I° Grado via Verdi,2/2;
- centro estivo con sede presso il plesso scolastico della scuola dell'infanzia via S. Pertini, 24/1 e della scuola primaria di via Verdi,4/b;
- centro estivo sportivo presso la piscina di Rosate (giugno e luglio per 2 volte alla settimana);
- Oratorio estivo (da Noviglio a Santa Corinna tutti i giorni per circa 5 settimane solo andata)
- altro, da specificare di volta in volta.

Destinatari del servizio

I destinatari del servizio di ***trasporto scolastico*** sono:
- i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
- gli alunni frequentanti la scuola primaria;
- gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado;
- I bambini/ragazzi del Centro Estivo.
- I bambini dell'oratorio solo periodo estivo (vedi sopra)

Quantità delle prestazioni

La media giornaliera dei chilometri necessari per garantire il servizio ammonta a circa Km 100 e

comprende:
- il trasporto giornaliero, casa/scuola e viceversa;
- uscite didattiche programmate fino a 18 gite per a.s. verso luoghi di destinazione non superiori a KM 60;
- altre iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale o dall'Istituto Comprensivo.

Calendario e orari delle prestazioni

Il servizio di ***trasporto scolastico*** dovrà essere garantito tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico approvato dall'Istituto Comprensivo. Indicativamente:
- per la scuola dell'infanzia: fino al 30 giugno;
- per le scuole primaria e secondaria di I° grado: fino all'8 giugno (come da calendario scolastico che verrà predisposto per ogni a.s. dall'Istituto Comprensivo))

La ditta dovrà altresì assicurare eventualmente il servizio di trasporto per attività parascolastiche organizzate dalla scuola durante l'orario scolastico e compatibilmente con la disponibilità dei mezzi di trasporto.

Il servizio di ***trasporto extrascolastico*** dovrà essere garantito anche nei seguenti periodi:
- centro estivo mese di giugno e luglio, (casa/scuola e scuola/piscina e viceversa)
- centro estivo sportivo Piscina di Rosate (Mi) Km 5 andata/ritorno per due volte alla settimana (per un periodo di 7 settimane giugno e luglio;
- Oratorio estivo da Noviglio a Santa Corinna: 1 volta al giorno per 5 settimane solo andata

Gli orari devono essere regolati sulla base degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche o attività extrascolastiche interessate al servizio.

Indicativamente:
- Scuola dell'infanzia: Ingresso: ore 9.00 e uscita ore 15.30
- Scuola primaria: Ingresso: ore 8.30 e uscita: ore16,30
- Scuola secondaria di primo grado: Ingresso: ore 8.00 e uscita: ore 16.00(lunedì- mercoledì – giovedì)
- Scuola secondaria di primo grado: uscita ore 14.00 (martedì e venerdì)
- Attività estive: ingresso ore 8.30/9.00 e uscite ore 17.00 (Oratorio ore 14.00 circa)

Ricettività

Il numero medio di utenti per anno scolastico è di 72 alunni
Il numero medio di utenti per il centro estivo è di 20/25 bambini.
Il numero medio di utenti per il centro estivo Piscina a Rosate è di 65/70bambini.

Variazioni

Le modifiche al programma di esercizio possono essere determinate da:

- **variazioni nell'itinerario.** L'iscrizione di nuovi bambini o alunni nonché la cancellazione di coloro che non fruiscono più del servizio determinano variazioni, a cui il Gestore dovrà attenersi, nei percorsi e nel chilometraggio complessivo. Conseguentemente possono essere servite nuove zone (non servite nell'anno scolastico precedente) così come altre zone possono essere non più servite dal trasporto scolastico per mancanza di iscritti. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo.
- **Variazioni nel numero dei trasportati.** Anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio. L'eventuale necessità, da parte del Gestore, di inserire nei servizi oggetto dell'appalto corse supplementari (corse bis) per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo.
- **Variazioni negli orari.** Possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari, oppure stabilite dall'Istituto Comprensivo. In entrambi i casi tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo, compresi eventuali cambiamenti che incidano sul numero dei rientri pomeridiani. Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal Gestore in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita dei bambini o alunni stabiliti dall'Istituto Comprensivo e dall'Amministrazione Comunale.

Programmazione

Qualsiasi variazione dovrà essere concordata con il servizio comunale.

Gli orari e i percorsi sono riferiti all'anno scolastico in corso e **sono da considerarsi indicativi e suscettibili di variazioni anche significative.**

- **Scuola Secondaria di 1° grado**

Dal lunedì al venerdì
Mattino - andata h. 7.30 - Pomeriggio h. 16.00 – ritorno
Il martedì e venerdì 2 corse di ritorno h. (14.00) - ritorno

ORARI E FERMATE :
nei giorni di martedì e venerdì 8.00 /14.00

ANDATA	ORARIO	RITORNO	ORARIO
Via XXV Aprile	-	Noviglio (scuola)	14.00
Via Don Minzoni	7.20	Tainate	-
Via Tobagi	7.22	Falcone(Mairano)	14.25
Via Giov. XXIII (piazzetta)	7.25	Pertini (Mairano)	14.28
Via Giov. XXIII (Chiesa)	-	Don Minzoni	14.08
Via Falcone (Mairano)	7.35	Tobagi	14.10
Via Pertini (piazzetta scuola dell'infanzia)	7.37	Giov. XXIII (piazzetta)	14.12
Tainate (frazione di Noviglio)	-	Giov. XXIII (Chiesa)	14.20
Noviglio (scuola)	7.50	XXV Aprile -	-

nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì - 8.00 -16.00

ANDATA	ORARIO	RITORNO	ORARIO
Via XXV Aprile	-	Noviglio (scuola)	16.00
Via Don Minzoni	7.20	Via XXV Aprile	-
Via Tobagi	7.22	Via Don Minzoni	16.08
Via Giov. XXIII (piazzetta)	7.25	Via Tobagi	16.10
Via Giov. XXIII (Chiesa)	-	Via Giov. XXIII (piazzetta)	16.12
Via Falcone (Mairano)	7.35	Via Giov. XXIII (Chiesa)	-
Via Pertini (piazzetta scuola dell'infanzia)	7.37	Via Pertini (piazzetta scuola dell'infanzia)	16.20
Tainate (frazione di Noviglio)	-	Via Falcone (Mairano)	16.25
Noviglio (scuola)	7.50	Tainate (frazione di Noviglio)	-
		Noviglio (scuola)	16.30

- **Scuola Primaria**

Dal lunedì al venerdì
Mattino - andata h. 08.30 – Pomeriggio h 16.30 – ritorno

ANDATA	ORARIO	RITORNO	ORARIO
Via XXV Aprile	8.08	Noviglio (scuola)	16.30
Via Don Minzoni	8.10	Via XXV Aprile	16.40
Via Tobagi	8.12	Via Don Minzoni	16.35
Via Giov. XXIII (piazzetta)	8.14	Via Giov. XXIII (piazzetta)	16.36
Via Giov. XXIII (Chiesa)	-	Via Giov. XXIII (Chiesa)	16.37
Via Falcone (Mairano)	8.22	Via Tobagi	16.43
Via Pertini (piazzetta scuola dell'infanzia)	8.24	Via Pertini (piazzetta scuola dell'infanzia)	16.53
Tainate (frazione di Noviglio)	-	Via Falcone (Mairano)	16.55
Noviglio (scuola)	8.30	Tainate (frazione di Noviglio)	-

- **Scuola dell'Infanzia**

Dal lunedì al venerdì
Mattino - andata h. 08.30 – Pomeriggio h 15.30 – ritorno

ANDATA	ORARIO	RITORNO	ORARIO
Via Puccini (ex materna)	8.25	Mairano (scuola)	15.30
Via Paganini (parco)	8.26	Via Don Minzoni	15.40
Via Valè (parcheggio)	8.28	Via Tobagi	15.45

Tainate	8.35	Via Giov. XXIII (parcheggio)	15.50
Via XXV aprile	8.45	Via Giov. XXIII (Chiesa)	15.51
Via Don Minzoni	8.50	Via XXV Aprile	15.56
Via Tobagi	8.52	Via Valè (parcheggio)	16.05
Via Giov. XXIII (parcheggio)	8.55	Via Paganini (parco)	16.07
Via Giov. XXIII (Chiesa)	8.56	Via Puccini (ex materna)	16.10
Mairano (scuola)	8.59	Tainate (frazione di Noviglio)	16.12

ART. 9 - PERSONALE

Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'ditta mediante proprio personale in possesso dei *titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.*

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- aver assolto agli obblighi scolastici;
- essere in possesso della patente D;
- essere in possesso della carta di qualificazione conducente (C.Q.C.)

La ditta deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che intende impiegare per il servizio e tutte le eventuali successive sostituzioni, e deve altresì indicare il nominativo di un proprio operatore che funga da referente e coordinatore tecnico.

Organico e quantità delle prestazioni

La ditta dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto della convenzione un numero di operatori adeguato alle effettive esigenze del servizio stesso, comunque non inferiore a n. 1/2 unità.

Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le presentazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente dell'ditta dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Noviglio

L'amministrazione Comunale può chiedere alla ditta la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

L'ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro e non oltre due giorni dalla sospensione stessa.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento;
- Non usare gli scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;

- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale; segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- Comunicare tempestivamente eventuali incidenti, contrattempi e avversità eventualmente occorsi;
  Effettuare il servizio di trasporto di bambini della scuola dell'infanzia e primaria solo in presenza dell'accompagnatore.
- Che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;
- Che nel caso in cui i genitori o delegati (che non hanno dato l'autorizzazione) non siano presenti alla fermata per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati. Nell'ipotesi in cui alla fermata dello scuolabus non avvenga quanto sopra previsto, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per il bambino o alunno, lo stesso non verrà rilasciato e si proseguirà il regolare percorso e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a Scuola se ancora aperta o in ultima ipotesi accompagnato al Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori;
- Interviene, adottando le necessarie cautele suggerite dalla normale prudenza, qualora rilevi sul mezzo in marcia dei comportamenti che giudica pregiudizievoli della sicurezza dei bambini; ad esempio li esorterà a non giocare in modo scomposto, a non utilizzare oggetti pericolosi, a non consumare cibi durante il viaggio.

Continuità del servizio

Poiché il servizio richiesto è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L.146/90 e successive modificazioni, l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In particolare l'appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della L. 146/90 sopraccitata.

Qualora la ditta agisca in difformità alle disposizioni di leggi regolanti la materia, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle penali e, nei casi consentiti alla risoluzione dell'incarico fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Servizio di accompagnamento

Gli scuolabus destinati al trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia e primaria avranno l'accompagnatore a bordo del mezzo, che sarà a carico dell'Amministrazione comunale;

Il soggetto incaricato dall'A.C. del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia e primaria, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria ed imprescindibile per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

- assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- affido degli alunni all'appurata vigilanza del personale scolastico all'arrivo a scuola;
- riconsegna degli alunni, ai genitori o ai soggetti delegati maggiorenni, alla prevista fermata del viaggio di ritorno pomeridiano, secondo modalità operative di riconoscimento che verranno definite prima dell'attivazione dell'appalto;
- sorveglianza degli alunni in caso eccezionale di assenza del genitore o di un suo delegato maggiorenne.

Funzioni del referente comunale – responsabile dei servizi

Nell'ambito dei servizi oggetto del presente capitolato, il referente comunale è titolare delle seguenti funzioni:

1. cura la raccolta delle iscrizioni al servizio e trasmette l'elenco dettagliato al referente dell'impresa per la stesura del programma annuale;
2. cura la programmazione generale del Servizio con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dell'utente, tenuto conto delle risorse disponibili;
3. esercita le funzioni di direzione generale garantendo il necessario raccordo tra le funzioni svolte dall'Amministrazione Comunale e quelle affidate alla ditta;
4. verifica periodicamente, insieme al coordinatore della ditta, il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati convocando almeno due volte nel corso dell'anno, un incontro con il referente dell'impresa per una verifica complessiva dei rapporti reciproci in relazione all'andamento dei servizi.

Funzioni del referente della ditta – coordinatore tecnico

Al Coordinatore della ditta sono assegnate le seguenti funzioni:

1. essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la Sede Comunale entro mezz'ora dal contatto;
2. svolge funzione tecnico-operative di raccordo tra ditta, scuole, comune e agenzie territoriali;
3. incontra il referente comunale, per la verifica in merito all'andamento del servizio e contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
5. organizza e coordina il personale e le loro attività;
6. svolge un ruolo di referente per le scuole in caso di comunicazioni in merito a gite, uscite didattiche, scioperi o variazioni di orario, ecc.

ART.10 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna:

1. a gestire il servizio in conformità con il vigente Codice della Strada, con il Decreto Ministeriale 31/1/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico "integrato dalla Circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23/1997.
Inoltre dovrà rispettare tutte le disposizioni vigenti con particolare riferimento a quelle emanate dalla Regione Lombardia e quelle che saranno impartite dal competente ufficio comunale;
2. a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale e comunque provvedendo a sostituire il personale assente, per qualsiasi causa, con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese;
3. a fornire e tenere aggiornato l'elenco del personale impiegato nel servizio impegnandosi a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori, accompagnato dalla copia delle patenti di guida e dei C.Q.C., documento di idoneità allo svolgimento della mansione;
4. ad operare con un numero adeguato di personale;
5. a designare un operatore referente del servizio, a cui competono le funzioni indicate al precedente articolo;
6. è obbligata ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale;
7. è altresì responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente;
8. a tenere uno stretto contatto operativo con il referente comunale;
9. a garantire la riservatezza delle informazioni riferite da persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;

10. a dare immediata comunicazione al referente comunale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore ed utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione la ditta a è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
11. si obbliga ad informare tempestivamente il Comune su eventuali reclami presentati ai propri operatori dai genitori degli utenti, dalla dirigenza delle scuole o altri soggetti;
12. è tenuta a dare al Comune immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi di qualunque entità e anche qualora non sia stato riscontrato alcun danno delle parti, nonché di interruzioni di servizio dovute per circostanze eccezionali. In caso di variazioni o interruzioni di servizio, la ditta, ripristina orari e percorsi non appena le cause saranno venute meno;
13. è obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
14. è obbligata a presentare copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e Rischi Diversi per tutti i danni derivanti dallo svolgimento del servizio;
15.ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.
Inoltre la ditta ha l'obbligo di:
16. assicurare la pulizia e il decoro degli scuolabus provvedendo alla pulizia interna ed esterna con cadenza almeno settimanale;
17. sostituire immediatamente gli scuolabus in caso di guasto o altro impedimento, con un mezzo assicurando il normale svolgimento del servizio;
18. assicurare adeguata manutenzione degli scuolabus adibiti al servizio;
19. assicurare i servizi aggiuntivi richiesti, anche al di fuori dell'orario di trasporto scolastico;
20. rispettare puntualmente gli orari e i percorsi stabiliti.

La Ditta si farà carico delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, acquisto carburante per gli automezzi, lubrificanti, spese di pulizia dei mezzi, ecc.).

I mezzi potranno essere custoditi dalla ditta presso la propria rimessa, non oltre i 15 Km.

ART. 11 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso degli orari e dello stato degli autobus.
L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione del servizio sarà contestata, per iscritto, entro trenta giorni alla ditta la quale potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro il termine di 10 giorni.

ART.12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO

È assolutamente vietata la cessione del servizio.
È altresì vietato per la ditta cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione comunale.
Il subappalto non è ammesso.

ART. 13 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.
L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.
L'impresa si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.
Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore.
A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di € 2.000.000,00:
- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati;
- danni subiti dal concedente per danneggiamento o distruzione totale del mezzo concesso in comodato d'uso;
Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quella, obbligatoria per legge, relative al singolo automezzo. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna da chi di dovere degli alunni destinatari del servizio stesso.

La ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri. Eventuali comportamenti indisciplinati da parte degli alunni dovranno essere tempestivamente e circonstanzialmente segnalati per iscritto al Comune affinché possano essere adottati i necessari provvedimenti.

L'appaltatore dovrà documentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

ART. 14 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria del 2% (due per cento) pari a € 1.440,00 dell'importo a base d'asta complessivo. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.
Prima della firma del documento contrattuale, è necessaria la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.
La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.
La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di

eventuali controversie o contestazioni.
L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

ART. 15 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, contattare l'Ufficio Segreteria, al seguente numero: 0399911220**. Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente entro il 14/07/2017. Non sono concesse deroghe.** Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del servizio Affari Generali o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:
1) Il Titolare dell'Impresa;
2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.
Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nella busta "Documenti per l'ammissione alla gara".

ART. 16- DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

ART. 17 – PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva di elevare a carico della ditta una penale variabile tra Euro 75,00 ed Euro 400,00 per ognuna delle seguenti manchevolezze:
- interruzione del servizio salvo causa di forza maggiore;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, gestione del servizio con personale non qualificato o responsabile di tenere un comportamento contrario alle maniere di buona educazione o alle regole di buon funzionamento del servizio);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere l'incarico nel caso in cui la Ditta affidataria commetta più di tre violazioni di dette norme, nel corso di tutta la durata dell'incarico.
L'erogazione delle penalità avverrà previo espletamento delle procedure di cui all'art. 6.

ART. 18– RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto riguarda i rischi da interferenze non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza per interferenze.

ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART. 20 – TERMINI DI PAGAMENTO
Il pagamento verrà effettuato con periodicità mensile.
Il corrispettivo dovuto alla ditta verrà pagato a 30 giorni dal ricevimento della fattura che verrà emessa dopo aver effettuato il servizio.

ART. 21– FORO COMPETENTE
Le eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Pavia.

ART. 22– NORME APPLICABILI
Per quanto non espressamente previsto in questo capitolato si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 23- TUTELA DELLA PRIVACY
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:
 i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
 il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
 i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, ai soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e D.Lgs 267/200, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
 il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantire la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

ART. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile Servizi Scolastici Sig.ra Leda Fraccacreta – tel. 02/9006066/76 int. 5 – e-mail: scuola@comune.noviglio.mi..it – pec: protocollo.noviglio@cert.demosdata.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Massimo Equizi