



COMUNE DI NOVIGLIO
Città Metropolitana di Milano
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282
Email scuola@comune.noviglio.mi.it

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DEI CENTRI ESTIVI DIURNI PER MINORI**

Periodo: giugno settembre 2017
giugno settembre 2018
giugno settembre 2019

CIG: 70509113D3

ENTE APPALTANTE

Comune di Noviglio (MI) Piazza Roma n. 1 – 20082 Noviglio (MI) tel. 02/90060.66 – fax. 02/90062.82.

Premesso che il Comune di Noviglio, nell'esercizio delle titolarità delle funzioni in materia sociale nel proprio territorio, osserva le seguenti normative di riferimento:

- la Legge 328 dell'8 novembre 2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e dei servizi sociali*", con particolare riferimento agli artt. 1, 5 e 19;
- la Legge regionale 12 marzo 2008 n. 3 "*Governo della rete degli interventi e delle attività alla persona in ambito sociale e sociosanitario*" con particolare riferimento agli artt. 3, 18, 19 e 20;
- la D.G.R. n. 1353 del 25/2/2011 "*Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità*;

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare il servizio di Centro Estivo in base alle richieste degli utenti a causa di un numero eccessivamente limitato di iscrizioni.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione e la gestione ludico-ricreativa dei "Centri Estivi 2017-2018-2019" per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Noviglio l'obiettivo dei Centri Estivi è quello di permettere ai bambini e ragazzi, che nel periodo estivo rimangono nel comune di residenza, di vivere momenti di aggregazione e di socializzazione attraverso l'attività ludica e l'esplorazione del territorio e dei suoi servizi. I Centri Estivi 2017-2018-2019 si chiudono con una manifestazione da organizzarsi presso il centro, in collaborazione con gli alunni iscritti e il personale tutto.

ART. 2 – SERVIZIO OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo alla gestione del Centro Estivo Diurno secondo le modalità descritte di seguito.

Il Centro Estivo Diurno comunale è rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia, la Scuola primaria, la Scuola secondaria di primo grado, residenti nel Comune di Noviglio.

Il servizio è rivolto anche agli alunni diversamente abili che dovessero iscriversi.

Nel caso in cui si determinasse l'inserimento di bambini diversamente abili l'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale qualificato in numero sufficiente per garantire un rapporto 1:1 od eventualmente in misura diversa (da concordare tra le parti) rispetto alla patologia ed ai reali bisogni manifestatisi. A titolo indicativo nel 2016 sono stati attivati N° 3 rapporti ad personam;

Le domande relative ai bambini non residenti e non frequentanti gli istituti scolastici di Noviglio saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti ed esclusivamente sottoposte e valutate dall'Amministrazione Comunale.

È obbligatorio, nell'arco dell'intera giornata, garantire il rapporto 1/15 tra animatori e bambini per la scuola dell'infanzia e 1/20 tra animatori e ragazzi della scuola dell'obbligo, come meglio specificato al successivo art. 10

ART. 3 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata pari a tre anni consecutivi a decorrere dalla fine delle attività didattiche: 2017- 2018-2019 sino all'inizio del nuovo anno scolastico.

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso le strutture scolastiche ubicate nel territorio del Comune di Noviglio;

Sarà svolto nei seguenti periodi:

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado:

Mese di giugno e luglio (2017-2018-2019): il servizio sarà svolto a partire dal primo giorno del mese di giugno successivo alla chiusura delle lezioni scolastiche fino alla quarta settimana di luglio compresa (con termine al venerdì).

Mese di settembre: il servizio sarà svolto indicativamente durante il periodo antecedente l'apertura del nuovo anno scolastico e pertanto fino all'inizio delle attività scolastiche.

Scuola dell'Infanzia:

Mese di giugno: inizio C.D.E gli ultimi tre pomeriggi del mese e precisamente dalle ore 13.00 alle ore 18.00;

Mese di luglio: dal primo giorno successivo alla chiusura delle lezioni e fino alla quarta settimana di luglio compresa (con termine al venerdì per 4 settimane più 3 pomeriggi di giugno).

Mese di settembre: il servizio sarà svolto indicativamente durante il periodo antecedente l'apertura del nuovo anno scolastico e pertanto fino all'inizio delle attività scolastiche, per gli anni 2017/2018/2019.

L'aggiudicatario dovrà attivare il sostegno a favore degli alunni diversamente abili per il periodo riferito ai soli mesi di giugno e luglio.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di attivare il servizio del Centro Estivo rivolto all'utenza di cui sopra, a partire dall'anno 2017 anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

Durante il suddetto periodo sarà accertata la continuativa corrispondenza dell'esecuzione del servizio alle clausole indicate negli atti di gara.

ART. 4 VALORE DELL'APPALTO L'importo a base di gara è stimato per i tre anni in Euro 88.350,00. =, oltre I.V.A. di legge.

ART. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, in modalità telematica sulla piattaforma per l'e-procurement SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), Centrale Unica di Committenza della Regione Lombardia, in osservanza delle disposizioni contenute nella Legge 66/2014.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, da individuare in base ai criteri di valutazione meglio esplicitati nel bando di gara, e si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

ART. 6 MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio avverrà nel mese di maggio per gli anni 2017-18-19 a cura dell'ufficio comunale competente che provvederà alla chiusura delle iscrizioni ad inviare all'aggiudicatario i moduli di iscrizione degli iscritti distinti per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Il gestore provvederà a predisporre una lista degli iscritti suddivisi per scuola riportando il nome e cognome età indirizzo le settimane di frequenza con i relativi costi del servizio e poi alla suddivisione degli iscritti in gruppi di età omogenea per le diverse attività dei centri.

ART. 7 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO, CONTENUTI MINIMI, NORME E CARATTERISTICHE

Il servizio consiste nell'organizzazione e gestione dei Centri Estivi Diurni per bambini dai 3 anni, ai 14 anni e per i ragazzi che hanno frequentato la classe terza della scuola secondaria di primo grado.

Per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentato un *Progetto educativo ed organizzativo* di conduzione del servizio, differenziato per i partecipanti più piccoli, ovvero per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia ed un *Progetto educativo ed organizzativo* studiato per i ragazzi più grandi scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'Amministrazione Comunale stabilisce la gestione del servizio, da parte della ditta aggiudicataria, come di seguito meglio specificato:

- assistenza educativa, utilizzando un modello metodologico di animazione senza contenuti e forme scolastiche (con particolare attenzione al contenimento di eventuali dinamiche di bullismo e di sopraffazione nel gruppo), prevedendo gli standard gestionali di legge (1 educatore ogni 15 bambini per scuola dell'Infanzia – 1 educatore ogni 20 per scuole Primaria e Secondaria di primo Grado);
- personale professionale qualificato in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla vigente legislazione e programmazione nazionale e regionale;
- In particolare si richiede la presenza di educatori preparati all'accoglienza e all'integrazione degli alunni diversamente abili;
- svolgimento del servizio con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ il centro ricreativo diurno Scuola dell'Infanzia di- via S. Pertini (Mairano) (3/6 anni), sarà aperto continuativamente dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:
 - ore 7.30 – ore 8.30: Pre-centro
 - ore 8.30 – ore 17.00: Attività
 - ore 17.00 – ore 18,00: Post-centro
 - ✓ Il centro ricreativo diurno, presso la struttura della scuola primaria di Noviglio (6/14 anni), sarà aperto continuativamente dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:
 - ore 7.30 – ore 8.30: Per-centro
 - ore 8.30 – ore 17.00: Attività
 - ore 17,00 – ore 18,00: Post-centro
 - ✓ Possibilità di organizzare il servizio part-time: esempio - ore 8.30 - ore 13.30, pasto compreso.
- distribuzione della merenda mattino e pomeriggio – che verrà fornita dalla ditta Sodexo Italia concessionaria del servizio di refezione;
- la pulizia dei locali interessati dai C.D.E. e la custodia degli spazi saranno a carico della ditta appaltatrice, nonché la fornitura di sapone, salviette per le mani e carta igienica compreso il materiale di pulizia;
- servizio di accoglienza al mattino e di riconsegna dei bambini a fine giornata con personale sufficiente a garantire la massima sicurezza. Dovrà essere individuato, all'interno delle strutture adibite al Centro Estivo, uno spazio per l'accoglienza del mattino e la riconsegna della sera dove i genitori che lo desiderassero possano anche avere un breve colloquio con gli educatori presenti;

- fornitura, agli utenti del servizio, di adeguato materiale per le normali attività ludico-ricreative;
- organizzazione settimanale di attività ludiche e ricreative e di n. 2 uscite settimanali in piscina con vigilanza assistenza e accompagnamento;
- organizzazione n. 4 gite extraterritoriali con vigilanza assistenza e accompagnamento;
- noleggio di idoneo mezzo di trasporto per gite extraterritoriali;
- pagamento degli ingressi previsti nel corso di gite e piscina;
- pulire in modo adeguato e riordinare quotidianamente i locali assegnati;
- apertura del centro diurno estivo per i bambini della scuola dell'Infanzia, impossibilitati a partecipare alle giornate in piscina o alle gite;
- fornitura di regolare servizio sanitario, incluso materiale sanitario;
- contrarre tutte le assicurazioni necessarie alla tutela del personale, degli utenti dei servizi nonché di terzi in generale connesse alle incombenze ad esso spettanti;
- predisposizione e gestione elenchi degli alunni iscritti, come sopra descritto;
- In relazione alla presenza di bambini/ragazzi con disabilità dovrà essere garantito il loro corretto inserimento, e qualora la tipologia di disabilità debba richiedere la presenza di operatori con funzioni sociali e educative in aggiunta allo standard previsto, il tutto dovrà essere garantito dall'aggiudicatario.
- Il costo degli educatori a supporto dei giovani diversamente abili dovrà essere compreso nel costo del servizio.

Il PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO dovrà contenere:

- organizzazione del Centro Estivo della durata di 7/9 settimane per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, mentre per i bimbi dell'infanzia durata 4/6 circa: le date di inizio e di fine Centro Estivo sono da concordare con l'Amministrazione Comunale. Attualmente il centro estivo viene organizzato per la scuola dell'infanzia dagli ultimi tre pomeriggi della fine della scuola (giugno) e fino all'ultima settimana di luglio per un totale di 4 settimane più 3 pomeriggi, e 7 settimane per i ragazzi della primaria e secondaria di 1° grado) e circa 2 settimane per il mese settembre per tutti.

- N. 4 ESCURSIONI di un giorno durante le settimane di funzionamento del Centro Estivo con stessa meta e ove necessario programmi di massima differenziati per ciascuna categoria: piccoli e grandi;

- almeno 2 PROGETTI di LABORATORI con relativi programmi dettagliati;

- programma di giochi e percorsi, contenenti proposte ricreative ed educative che permettano ai giovani, attraverso attività organizzate, di sviluppare abitudini e capacità di socializzazione;

- almeno 2 INCONTRI di programmazione con l'Amministrazione Comunale da svolgersi fra i mesi di maggio;

- PROPOSTA di un tema conduttore del Centro Estivo da sottoporre per approvazione all'Amministrazione Comunale;

- fornitura delle copie del programma per i bimbi dell'infanzia e i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;

- predisposizione del volantino informativo che sarà distribuito ai ragazzi che frequentano le nostre scuole;

- elenco materiale ludico e di consumo che la ditta intende fornire;

- organizzazione della festa finale nella quale sarà effettuato uno spettacolo sul tema conduttore del C.D.E. (impianto voci compreso) ed un rinfresco. Tale attività dovrà tenersi il venerdì della 4 settimana, alle ore 20.30. Tutto ciò sarà a carico dell'aggiudicatario;

- relazione scritta finale a fine servizio da inoltrare all'Ufficio Servizi Scolastici, mediante un report finale che relazioni sull'esito del CDE, sulle eventuali criticità e sulle azioni di miglioramento da applicarsi nelle annualità successive.

l'Amministrazione Comunale, stabilisce che:

- a) La ditta è responsabile dei danni che dovessero verificarsi alle strutture o agli arredi della scuola. Prima dell'avvio del Centro Estivo verrà effettuato un sopralluogo per verificare le reali condizioni della struttura; tale sopralluogo verrà ripetuto alla fine del centro estivo per verificare e quantificare eventuali danni;
- b) La ditta si impegna a trasmettere, all'ufficio Servizi Scolastici del Comune, un questionario di gradimento del servizio.

Prima dell'inizio delle attività dovrà essere svolta una riunione con le famiglie presso la sede comunale nella quale sarà presentato il personale e verrà illustrato e distribuito il programma generale dei Centri Estivi 2017 -2018-2019, a cura dell'appaltatore.

ART. 8 – UBICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio per il gruppo dei piccoli e dei grandi saranno suddivisi nel seguente modo:

- 1 centro ricreativo diurno estivo destinato a circa n. 50/60 bambine/i della scuola dell'Infanzia (3/6 anni), presso la struttura della scuola dell'infanzia di Via S. Pertini 24/1 Mairano (Noviglio), per il periodo degli ultimi tre pomeriggi del mese di giugno e di circa 15/20 bambini, mentre di 4 settimane dal mese di luglio compresa l'ultima settimana di luglio circa 50/60 bambini; e per 2 settimane per i primi mesi di settembre, per circa 15/20 bambini;
- 1 centro ricreativo diurno estivo destinato a circa n. 80/90 ragazze/i delle scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado (6/14 anni), presso la struttura della scuola primaria e secondaria di primo grado, per il periodo successivo al termine delle attività scolastiche a giugno circa dal 12 giugno e fino all'ultima settimana di luglio per un totale di 7 settimane, e di 2 settimane per i primi mesi di settembre (secondo il calendario scolastico), per circa 25/30 bambini;

I pasti saranno consumati per i ragazzi della primaria e secondaria di primo grado nel refettorio della Scuola secondaria in Noviglio, mentre i bambini della scuola dell'infanzia consumeranno il pasto presso la scuola dell'infanzia di Mairano (Noviglio).

Altri spazi saranno utilizzati solo ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 – UTENTI DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Il servizio dei CENTRI ESTIVI DIURNI è destinato ai minori dai 3 ai 14 anni come sotto specificato:

- a) Bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia Statale di Noviglio
- b) Bambini frequentanti la Scuola Primaria Statale di Noviglio
- c) Ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria Statale di Primo Grado di Noviglio
- d) Bambini e ragazzi non residenti e non frequentanti gli istituti scolastici di Noviglio la cui domanda è stata sottoposta all'esame ed accettazione dell'Amministrazione Comunale
- e) Sostegno a favore degli alunni diversamente abili che dovessero iscriversi al servizio di Centro Estivo.
- f) Sostegno a favore degli alunni diversamente abili iscritti nelle scuole dei comuni limitrofi ma residenti a Noviglio.

TABELLA "A" - ISCRIZIONI

Al fine di determinare il costo ed il numero degli educatori, si evidenzia la seguente tabella riportante il numero medio degli iscritti al centro estivo nell'anno 2015 - 2016 suddiviso per settimane di funzionamento.

ANNO 2015 Giugno luglio	1° settimana	2° settimana	3° settimana	4° settimana	5° settimana	6° settimana	7° settimana
primaria	62	58	58	60	58	48	41
Secondaria	3	4	4	5	4	4	4
TOTALE	62	62	62	65	62	52	45

ANNO 2015 luglio	1° settimana	2° settimana	3° settimana	4° settimana
infanzia	47	49	54	50

CDE SETTEMBRE

ANNO 2015 settembre	1° settimana	2° settimana		
infanzia	18	15		

CDE SETTEMBRE

ANNO 2015 settembre	1° settimana	2° settimana		
Primaria	42	28		

N.B. anno 2015

- Part-time infanzia 4 iscritti
- Part-time primaria 18 iscritti
- pre post primaria e secondaria circa 30 ragazzi;
- pre post infanzia circa 20 bimbi.
- Servizio di sostegno 1 primaria + 1 secondaria di primo grado

ANNO 2016 giugno luglio	1° settimana	2° settimana	3° settimana	4° settimana	5° settimana	6° settimana	7° settimana
Primaria	54	55	50	44	42	35	32
Secondaria di 1 grado	3	3	3	4	4	4	3
TOTALE	57	58	53	48	46	39	35

ANNO 2016 luglio	1° settimana	2° settimana	3° settimana	4° settimana
infanzia	19	24	24	19

CDE SETTEMBRE

ANNO 2016	1° settimana	2° settimana		
primaria	29	23		

ANNO 2016	1° settimana	2° settimana		
infanzia	11	11		

N.B. anno 2016;

- Part-time infanzia 5 iscritti

- Part-time primaria 10 iscritti
- pre post primaria e secondaria circa 29 ragazzi;
- pre post infanzia circa 19 bimbi;
- Servizio di sostegno 1 primaria + 2 secondaria di primo grado

Si precisa, altresì, che il servizio di PRE POST CENTRO è facoltativo per gli iscritti e per agevolare il soggetto concorrente nella formulazione dell'offerta, si rende noto che gli iscritti non hanno mai superato il numero di 28/ 30.

I numeri degli utenti indicati potranno variare in più o in meno in base alle iscrizioni. L'ampliamento o la riduzione dei servizi avverranno alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato, ivi comprese le condizioni economiche. Ovvero, qualora si determinassero eventuali riduzioni/incrementi dell'utenza prevista, tali da giustificare una riduzione/incremento degli educatori/animatori previsti, l'appaltatore sarà obbligato a procedere ad una riduzione/incremento del corrispettivo allo stesso spettante in misura pari alla riduzione/incremento della voce di spesa relativa al personale educativo.

ART. 10 PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a gestire il servizio dei Centri Estivi con proprio personale qualificato ed in possesso dei requisiti e titoli di seguito indicati:

Animatore Centro Estivo

- il personale incaricato dovrà essere a conoscenza del territorio e aver maturato un'esperienza almeno biennale nella partecipazione ai Centri Estivi;
- essere in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore ai seguenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado: maturità magistrale, liceo socio-psicopedagogico, diploma di maturità generico oltre a un corso regionale di formazione per servizi socio-educativi per l'infanzia o equipollenti.

Coordinatore Centro Estivo

Il personale con funzioni di "coordinatore" dovrà essere in possesso di diploma di laurea (anche breve) in Psicologia, Filosofia, Scienze Motorie, Sociologia, Scienze dell'Educazione o equipollenti e dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio
- organizzare il corso preparatorio per gli operatori addetti ai centri estivi nel quale si sviluppa il tema proposto;
- gestire e organizzare le attività destinate ai bambini e ragazzi;
- tenere i rapporti con il Responsabile comunale;
- partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara;
- supervisione dei Centri Estivi;
- verifiche e redazione delle relazioni finali.

Rapporto previsto animatore/bambini che dovrà essere garantito nell'arco dell'intera giornata:

Centro Estivo Scuola dell'Infanzia 1:15

Centro Estivo Scuola Primaria 1:20

Centro Estivo Scuola secondaria 1° grado 1:20,

più eventuali educatori aggiuntivi, con la possibilità di garantire la partecipazione al Centro anche a quei minori che non si recassero alle gite o piscina.

Il personale educatore non deve avere un ruolo solamente di animatore, ma deve avere anche competenze in campo educativo e relazionale.

Inoltre:

- deve saper valorizzare e rispettare sia l'identità del singolo bambino/a dando valore alle sue capacità, sia la dimensione sociale dell'esperienza come momento di confronto, condivisione e negoziazione;
- l'educatore si pone come colui che sta nel gruppo, organizza e gioca con i bambini e i ragazzi; l'educatore è colui che rispetta i bisogni di autonomia ed indipendenza dei ragazzi più grandi;
- dà attenzione ai bisogni di conferme, controllo e sostegno che comunque manifestano;
- deve essere sufficientemente formato per cogliere e comprendere i bisogni e le caratteristiche delle età psicologiche dei bambini presenti;
- deve saper gestire gruppi eterogenei per età di bambini, calibrando le offerte sia per i più piccoli che per i più grandi, ma anche costruire e creare momenti di scambio e gioco fra le diverse età;
- deve saper cogliere eventuali disagi e/o difficoltà dei bambini e delle famiglie frequentanti il centro per intervenire correttamente;
- deve saper prestare la propria opera di primo intervento e soccorso nell'eventualità si manifesti la necessità di un accertamento sanitario delle condizioni di salute di un minore (infortunio, malessere, ecc....);
- deve avere delle competenze in attività sportive, artistiche e linguistiche;
- l'educatore deve collaborare per creare un clima sereno e di cooperazione e sapersi rapportare sia con i genitori che con il personale del comune.

Il personale educativo dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nonché riguardanti la privacy dei minori assistiti e delle loro famiglie dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Nel caso di bambini segnalati dai Servizi Sociali con particolari difficoltà, si richiede una programmazione ad hoc che permetta il loro inserimento nei vari gruppi di bambini e ragazzi costituiti.

ART. 11 IMPEGNI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna alla realizzazione dei Centri Estivi 2017-18-19 rispettando gli indirizzi e le indicazioni operative dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- la fornitura del materiale per le attività laboratoriali e sportive, di segreteria e sanitario necessario per le attività dei Centri Estivi;
- l'accompagnamento e la vigilanza sui pullman che trasportano i minori per raggiungere i Centri Estivi ed in occasione delle uscite e delle gite connesse alle attività dei Centri Estivi;
- l'organizzazione delle gite previste in sede di offerta con rientro entro le ore 17.00/1800 per gli iscritti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

L'Amministrazione Comunale, per motivi di opportunità, si riserva comunque di variare le destinazioni delle gite indicate in sede di offerta.

Per lo svolgimento di quanto sopra, non dovrà essere richiesta alcuna somma agli utenti del servizio.

- servizio di trasporto con pullman Granturismo per le gite, in provincia e fuori provincia, a carattere: culturale, naturalistico ambientale, storico-naturalistico, parco divertimenti, presso centri di produzione agricola (cascine) o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative.

Per l'organizzazione delle uscite, l'operatore economico dovrà attenersi alle norme definite dal MIUR con propria nota prot. 674 del 03.02.2016 sulla sicurezza dei viaggi d'istruzione.

In caso di maltempo l'aggiudicatario provvederà ad organizzare e gestire attività alternative presso le sedi dei Centri Estivi.

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della

retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Noviglio da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni
- b) contributi assicurativi e previdenziali
- c) assicurazione infortuni.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte della ditta, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro i quali dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da adeguata documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi, per detta sospensione dei corrispettivi.

Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine suddetto, l'Amministrazione Comunale, previa diffida ad adempiere e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e utilizzerà gli importi non liquidati per il soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e di accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Noviglio da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno. L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte.

In caso di danni e/o infortuni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione, ai soli fini informativi, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Noviglio fornendo i necessari dettagli.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative a:

- coordinamento tecnico-didattico delle attività;
- personale educativo che dovrà prestare la propria attività senza vincolo di subordinazione con il Comune;
- festa serale di fine centro rispettando il tema conduttore del Centro compreso il rinfresco;
- materiale di consumo di qualsiasi tipo, per tutte le attività didattiche, di laboratorio e di animazione;
- predisposizione domanda di iscrizione,
- predisposizione e gestione elenchi iscritti indicando: nome, cognome, indirizzo, n. telefonico settimane di frequenza con i relativi costi suddivisi per scuole;
- allestimento degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
- predisposizione e stampa di n. 490 copie di un volantino pubblicitario e del programma da distribuire agli alunni;
- assicurazione R.C.T. per gli operatori ed i minori frequentanti il Centro Estivo relativa ai danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, con massimali non inferiori a Eur.1.000.000,00;
- trasporti per escursioni;
- costi per organizzazione eventuali gite (ingressi, ecc....)
- predisposizione di apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro (uscite, rilevazione giornaliera presenze bambini, numero dei pasti da comunicare al centro cottura, e all'ufficio Servizi Scolastici del Comune, ecc);

- consegna, almeno 10 giorni prima dell'attivazione del centro, dei nominativi degli educatori addetti allo svolgimento del servizio;
- fornitura e messa a disposizione di materiale farmaceutico di primo soccorso;
- predisposizione di una relazione finale e dettagliata delle attività svolte;
- indagine di gradimento del servizio attraverso la distribuzione e raccolta questionari di gradimento alle famiglie.

L'aggiudicatario dovrà dare prova di avere stipulato l'assicurazione di cui sopra, entro la data di inizio del servizio.

L'aggiudicatario è obbligato ad effettuare, previo appuntamento, presso le sedi del centro estivo il **sopralluogo** dei locali, delle attrezzature, degli impianti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili ad influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

E' sottinteso che la Ditta aggiudicataria deve riconsegnare al Comune al termine delle attività (si intende al termine di ogni anno di servizio) tutte le strutture di cui ha usufruito, alle medesime condizioni di cui all'avvio del centro.

Nessuna integrazione economica, a nessun titolo, potrà essere richiesta ai genitori per attività inerenti al servizio.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLO

Oltre all'autocontrollo da parte del Coordinatore del centro e dell'aggiudicatario, i Centri Estivi sono soggetti a controllo da parte del personale impiegato nel Settore Servizi Scolastici del Comune di Noviglio che può effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite da leggi, regolamenti e dal presente Capitolato.

In particolare ha accesso alla struttura per verificare la rispondenza dell'attività alle linee del Progetto pedagogico e didattico concordate all'inizio.

L'eventuale esito negativo pregiudicherà l'aggiudicazione di analoghi servizi per il futuro.

Il Comune può richiedere all'aggiudicatario ogni idonea documentazione e chiarimento che siano finalizzati a verificare il rispetto di obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti contrattuali o dal presente Capitolato.

Il Comune ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nell'appalto che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto d'inserimento dei minori assegnati.

ART.13- ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale fornisce, con oneri a proprio carico:

- a) l'utilizzo della struttura della scuola primaria con annessi aule, bagni, palestra, giardino esterno, cucina e refettorio, accollandosi anche le spese delle utenze (consumi di acqua calda e fredda, energia elettrica, gas) nei limiti quantitativi occorrenti per il consumo normale e proporzionale all'attività del centro estivo;
- b) l'utilizzo della struttura della scuola dell'infanzia con annessi aule/refettori per pranzo, bagni, salone e giardino esterno;
- c) scuolabus e autista, per le uscite in piscina;
- d) i manifesti (predisposti dalla ditta aggiudicataria) per pubblicizzare il servizio;
- e) la distribuzione dei volantini nelle scuole;
- f) il pasto a tutti gli alunni iscritti al C.D.E;
- g) assicurazione R.C.T. relativa alla struttura;
- h) ricezione domanda di iscrizione, (che sarà trasmessa alla ditta aggiudicataria che provvederà alla stesura degli elenchi come sopra descritto);

ART. 14 SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente Capitolato speciale. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ART. 15 PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'aggiudicatario le seguenti penali:

Euro 100,00 per mancanza fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali;

Euro 200,00 per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio (superiore a 10 minuti);

Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio;

Euro 100,00 mancanza del rispetto del rapporto numerico animatore/alunni;

Euro 200,00 mancata fornitura della dotazione del materiale, per singolo centro;

Euro 300,00 ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.

La comunicazione dell'applicazione delle su esposte penali sarà effettuata, in primo luogo a mezzo fax o email, entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento; a ciò seguirà lettera raccomandata.

In caso di applicazione delle penalità sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da liquidare. La penale, sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo del concorrente dichiarato aggiudicatario di stipulare il contratto entro il termine comunicato, previa la consegna della documentazione a tale fine richiesta, il concorrente dovrà corredare l'offerta con una cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto, con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita con le modalità e caratteristiche riportate nel Disciplinare di gara

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva.

La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale e la stessa deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 17 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio è "a corpo". Fatta salva la regolare esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, che verrà accertata in contraddittorio dal Responsabile del Settore del Comune di Noviglio e da un incaricato dell'aggiudicatario, nella fattispecie il Coordinatore, il pagamento del corrispettivo, scaturente dall'esito della gara, verrà effettuato in un'unica soluzione, a mezzo Bonifico Bancario su conto dedicato, dietro presentazione di fattura elettronica, emessa ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

ART. 18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i. e Legge

217/2010, l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Noviglio di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 19 STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs. 50/2015 e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.

Tutte le spese di registrazione relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

ART. 20- RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs. 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs. 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

ART. 21 CONTROVERSIE Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Pavia

ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.