



COMUNE DI NOVIGLIO

Provincia di Milano

Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email scuola@comune.noviglio.mi.it

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

BANDO DI GARA

per

l'affidamento dei servizi di:

**PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS,
ASSISTENZA AD PERSONAM - dal 07/09/2015 al 30/06/2018 -**

PROCEDURA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL – Regione Lombardia

CIG 63169396F7

PROT. 3524

BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLABUS, ASSISTENZA AD PERSONAM - DAL 07/09/2015 AL 30/06/2018 (CIG N. **63169396F7**)

PREMESSA

Il presente appalto è bandito con procedura telematica sulla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema SINTEL sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ENTE APPALTANTE

Comune di Noviglio P.zza Roma, 1 – 20082 Noviglio (MI) - Tel. -02/900.60.66 - Fax 02/900.62.82 – Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156– sito www.comune.noviglio.mi.it per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola, accompagnamento alunni scuolabus, assistenza ad personam, ai sensi dell'art. 82 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto, che rientra nelle definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr., ha per oggetto l'affidamento dei servizi a contenuto educativo – didattico ed ausiliario. L'appalto ha per oggetto l'affidamento, secondo le modalità, i tempi e i luoghi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, dei servizi di:

- A) ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI RESIDENTI DURANTE IL TRASPORTO SUGLI SCUOLABUS COMUNALI;
- B) SERVIZIO, ASSISTENZA E VIGILANZA AI MINORI RESIDENTI CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA;
- C) SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO RIVOLTO AD ALUNNI RESIDENTI, IN SITUAZIONI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO FREQUENTANTI SIA LE SCUOLE DEL NOSTRO COMUNE SIA LE SCUOLE AVENTI SEDE IN ALTRI COMUNI.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La procedura di gara indetta con il presente bando avente ad oggetto l'affidamento di un servizio, quale

i servizi relativi all'istruzione, ricompreso nell'allegato II B del D.Lgs.163/2006, con applicazione del Codice dei Contratti: - CPV (Vocabolario Comune per gli appalti) 80410000-1, Categoria del servizio: n. 24, numero di riferimento della CPC n. 92 (ALL. IIB della Direttiva 2004/18/CE del 31.03.2004), non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti di pubblici servizi, fatta salva l'applicazione degli artt. 65, 68 e 225 del D. Lgs.163/2006. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando e nel capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del codice, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la decorrenza dal 01.09.2015 e termine il 30.06.2018, eventualmente prorogabili per altri tre. E' escluso il tacito rinnovo.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € 194.400,00 (centonovantaquattromilaquattrocento/00) oltre IVA; il Comune alla fine del periodo la concessione scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta preavviso o diffida, tuttavia, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'Impresa, si obbliga a proseguire le prestazioni per un massimo di 6 (sei) mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano ancora ultimate le procedure, per l'affidamento di una nuova concessione di servizi.

- Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo a base di gara.
- L'importo per gli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr.. Sono escluse dalla partecipazione alla gara le imprese che si trovano nelle situazioni indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr.

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un fatturato specifico per i servizi a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di Accompagnatrice Scuolabus, Pre – Post Scuola - Assistenza ad Personam – Attività Integrative presso enti pubblici e/o privati autorizzati per un importo pari ad almeno € 194.400,00 (centonovantaquattromilaquattrocento/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio 2013/2014/2015 (indicando i destinatari, le date di inizio e termine della prestazione e l'importo dell'incarico);
- essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto o essere iscritti presso i competenti ordini professionali;
- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'Art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.lgs.231/2001 e succ. mod. e integr.;
- di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento o consorzio ordinario o che partecipino alla procedura anche in forma individuale, qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'Art. 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr.;
- di disporre di idonea struttura tecnico – organizzativa, che comprenda tutte le professionalità competenti a garantire le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- dichiarare, a cura del rappresentante legale, o di persona munita di appositi poteri di rappresentanza, di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Oneri, compresi gli allegati che lo compongono, e di accettarlo interamente senza alcuna limitazione e/o modifica.
- produrre idonea cauzione provvisoria costituita nelle forme di cui all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 di € **3.888,00** = pari al 2% del valore stimato dell'appalto.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

- indicare il nome, la qualifica, il titolo di studio e la professionalità del coordinatore dei servizi che diventerà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale;
- dichiarare l'attuazione, a favore dei lavoratori dipendenti (a favore dei soci, se cooperative), di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli

stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle altre leggi e dalle normative vigenti; a tal fine deve essere indicato il CCNL applicato all'azienda per ciascun livello in cui risulta inquadrato il personale impiegato nell'appalto;

- indicare il numero medio annuo dei dipendenti impiegati negli ultimi tre anni;
- indicare il Domicilio eletto, numero di fax ed, eventualmente, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare il fax indicato.
- indicare i numeri di posizione INPS ed INAIL ed indicazione della relativa sede zonale degli Enti Previdenziali. In caso di più posizioni INPS ed INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa.

Il possesso dei predetti requisiti può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/200, secondo il Modello A.

Ai sensi degli artt. 38 c. 2-bis e 46 c. 1-ter, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, sarà motivo di esclusione.

Partecipazione Di Raggruppamento Di Imprese/Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario

- Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di cui ai punti 5.3 - 5.4 - 5.5 - 5.6 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
- In caso di consorzi di cui all'Art. 34 comma 1, let b) e c) del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:
 - il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 4.1 deve essere posseduto dal RTI (orizzontale o verticale) con riferimento alle percentuali e agli importi che ciascuna componente del raggruppamento intende assumere, fermo restando che, a pena di esclusione, la capogruppo deve erogare almeno il 60% dei servizi richiesti;
 - le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna componente il RTI o consorziate esecutrici;
 - il requisito relativo di cui al precedente punto 4.2 (fatturato specifico), deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di RTI non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e come esecutrice del contratto;
 - ai soggetti di cui all'Art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr. si applicano le disposizioni normative di cui all'Art. 35 del medesimo Codice.

Procedura, criteri di valutazione dell'offerta e di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr., con aggiudicazione secondo il criterio prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ovvero si potrà non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di sospendere la procedura di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto né saranno restituiti gli elaborati presentati.

OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta economica dovrà pervenire **attraverso il sistema di acquisti on line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Noviglio, Lombardia Informatica e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Regione Lombardia in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **istanza di partecipazione alla gara**, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "**Modello A**", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.

- **dichiarazione personale requisiti**, in formato pdf, come da fac-simile "**Modello A**", dalla quale si evincano le **dichiarazioni del legale rappresentante, degli altri eventuali soggetti con potere di rappresentanza e dei direttori tecnici** - rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art.46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante.

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.

A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:

1. unico documento in formato pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, nel quale siano contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiano sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;

2. pluralità di documenti in formato pdf, ciascuno dei quali:

a. firmato digitalmente dal ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;

ovvero

b. firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa dal ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente

scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

In ogni caso sarà giudicata correttamente prodotta la documentazione in argomento qualora contenga valide dichiarazioni - rese a titolo di autocertificazione ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - da parte dei soggetti muniti di rappresentanza legale, generale e speciale.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

-documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria**, prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e commisurata al 2% dell'importo dell'appalto , pari a € **3.888,00.=**

Se non già ricompresa nella cauzione provvisoria, la stessa deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (ai sensi dell'art. 75 c. 8)

I concorrenti in possesso della **certificazione di qualità**, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando relativo certificato in copia conforme in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo). Non è ammesso l'assegno bancario.

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

- dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

- Dichiarazioni bancarie in originale da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema, il **ribasso percentuale** unico sull'importo a base d'asta.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il termine perentorio del giorno **15/07/2015 entro le ore 24.00** pena nullità dell'offerta e non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla

procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il **giorno 16/07/2015** alle ore **9.30** presso la sede Comunale di P.zza Roma 1, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte telematiche delle imprese ammesse.

I risultati di gara saranno pubblicati e comunicati a norma di legge e saranno consultabili sul sito internet www.comune.noviglio.mi.it; pertanto non sarà evasa alcuna richiesta telefonica di informazioni.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I modelli e gli elaborati progettuali sono reperibili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Leda Fraccacreta.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, quali quelle di bollo, diritti di segreteria, scritturazione, registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

INFORMATIVA D.LGS. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. si informa che i dati raccolti nel corso del procedimento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini della normativa di settore, della normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo ai concorrenti di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Noviglio, 1/7/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Giovanni Sagaria

Il Responsabile Unico del Procedimento
Leda Fraccacreta