Comune di Noviglio
Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 0290060666 - **Fax** 029006282
Email segreteria@comune.noviglio.mi.it
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

AVVISO PUBBLICO SI SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI E N. 1 OPERATORE DI BACK-OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

(scadenza domande ore 12.00 del giorno 08 giugno 2018)

E' INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE/OPERATORE DI BACK-OFFICE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2018.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento permanente della popolazione ANNO 2018 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori/operatore di back office.

COMPITI DELL'OPERATORE DI BACK-OFFICE

I compiti affidati all'operatore di back-office sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione della lista;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni sulla finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 e s.m.i.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti i suddetti rilevatori/operatore di back-office sono tenuti al rispetto della normativa di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.
I rilevatori/operatore di back-office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
I rilevatori/operatore di back-office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.
I rilevatori/operatore di back-office saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori/operatore di back-office, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.
Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.
I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.
La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcune compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 2 unità.
Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore/operatore di back-office devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
3. godimento dei diritti politici;
4. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
6. avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC,TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

8. avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare in effettuazioni di interviste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base della valutazione data da una apposita Commissione applicando i seguenti criteri:

1. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;
2. verrà attribuito un punteggio di 5 punti per il possesso del diploma di laurea di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche D.M. N. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) D.M. n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83)o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al D.M. N. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;
3. verrà attribuito un punteggio pari 3 punti per il possesso di diploma di laurea in scuole o università Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al D.M. N. 509/1999 diverse da quelle di cui al punto 2;
4. verrà attribuito un punteggio pari 3 punti per il possesso del diploma di laurea triennale in statistica D.M. N. 509/1999 (37) D.M. n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;
5. verrà attribuito un punteggio pari 2 punti per il possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 4;

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purchè equivalenti: su richiesta della commissione tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate utilizzando gli allegati 1 e 2, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata a cui spetta l'approvazione della graduatoria stessa.

Sulla base della graduatoria dei candidati, il Comune provvederà al conferimento degli incarichi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando gli Allegati 1 e 2 reperibili presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso e giungere nel termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **08 giugno 2018**.

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.
La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza Roma, 1 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.noviglio@legalpec.it (opportunamente scannerizzate).
Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.
Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegate sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità.
L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola il in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.
La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Controlli delle domande
Il Comune di Noviglio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Noviglio.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Noviglio.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noviglio, responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.C.C.; incaricati del trattamento dati altri dipendenti comunali.

COMUNICAZIONI
La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.
Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Noviglio.
L'inosservanza di tali disposizioni comporta le risoluzione del contratto.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Anagrafe al n. 02/9006066 interno 803 ed all'indirizzo e-mail: demografici@comune.noviglio.mi.it

Noviglio 23.05.2018 prot. 0003296

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Massimo Equizi