

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2023-2025**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 4
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 5
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 5
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 7
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 8
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 10
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 10
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 11
2.2.3	Servizi affidati ad altri soggetti	Pag. 12
2.2.4	Altre modalità di gestione di servizi pubblici	Pag. 13
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 14
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 14
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 15
2.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 16
2.3.4	Ripiano ulteriori disavanzi	Pag. 17
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 18
3.1	Entrate	Pag. 19
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 20
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 23
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 24
3.2	Spesa	Pag. 25
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 26
3.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 27
3.2.3	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 30
3.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 31
3.2.4.1	Piano Triennale Opere Pubbliche	Pag. 34
3.2.5	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 42
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 43
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 44
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 45
3.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 47
3.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 48
3.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 49
3.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 50
3.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 52
3.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 54
3.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 55
3.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 56
3.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 58
3.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 60
3.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 61
3.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 62
3.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 63
3.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 64
3.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 65
3.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 66

3.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 67
3.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 68
3.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 69
3.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 70
3.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 71
3.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 72
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 73
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 75
3.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 76
3.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 81

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	2021
Popolazione legale al censimento 2011	4.237
Popolazione residente al 31 dicembre 2021	4.479
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	258
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	553
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	573
- in età adulta (30/65 anni)	2416
- in età senile (oltre i 65 anni)	679
- nati nell'anno	41
- deceduti nell'anno	32
saldo naturale	9
- immigrati nell'anno	191
- emigrati nell'anno	185
saldo migratorio	6
saldo complessivo (naturale+migratorio)	15

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 15,58
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 9,40
Strade Urbane	km. 8,53
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 6,50

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato	X		Del C.C. n. 36 del 26/07/2012
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		Del C.C. n. 16 del 23/03/2013
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X	

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	39
SCUOLE DELL'INFANZIA	160
SCUOLE PRIMARIE	235
SCUOLE SECONDARIE	130

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ATRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 1
RETE ACQUEDOTTO	KM. 20
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 2,2
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 587
RETE GAS	KM. 15
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 1
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 1

Accordi di Programma n. 0

Convenzioni n. 2

- Convenzione tra i comuni di Rozzano, Basiglio, Opera, Locate di Triulzi, Pieve Emanuele, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Noviglio, Vernate, Zibido San Giacomo, facenti parte dell' Ambito Distrettuale visconteo Sud Milano, per la gestione associata delle funzioni, dei servizi e/o degli interventi sociali integrati per la realizzazione del piano di zona con (scadenza al 31.12.2023);
- Convenzione ufficio intercomunale per la gestione dei servizi catastali e territoriali e delle attività connesse al progetto S.I.G.I.T. - (scadenza 31.12.2023);

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi gestiti in forma diretta

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2023	2024	2025
Biblioteca	Appalto	Cooperativa Effatà	31.08.2023	€. 14.000,00	€. 14.000,00	€. 14.000,00
Refezione scolastica	Appalto	Sodexo Italia Spa	31.08.2024	€. 240.000,00	€. 240.000,00	€. 240.000,00
Trasporto scolastico	Appalto	Autoservizi Chierico di Stefanini Franco & C. Sas	30.06.2023	€. 37.000,00	€. 45.000,00	€. 45.000,00
Servizio pre-post scuola e sostegno scolastico diversamente abili	Appalto	in fase di affidamento		€. 109.500,00	€. 109.500,00	€. 109.500,00
Centro estivo	Appalto	in fase di affidamento		€. 33.000,00	€. 33.000,00	€. 33.000,00

Servizi gestiti in forma associata

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2023	2024	2025
Servizio minori e famiglia, assistenza domiciliare minori, voucher sociali	Convenzione	Comune di Rozzano	31.12.2023	€31.648,00	€31.648,00	€31.648,00
Gestione servizi catastali CTS	Convenzione	Comune di Corbetta	31.12.2025	€. 6.800,00	€. 6.800,00	€. 6.800,00
				€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
				€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
				€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione in house	CAP Holding spa	31.12.2033
Servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo spazzamento strade)	Concessione in house	Sasom Srl	31.05.2023

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

	Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota in % del patrimonio detenuta dal Comune	Indirizzo internet
1	CAP HOLDING CF 13187590156 PI 13187590156	Gestione di reti, impianti e dotazioni accessorie al Servizio Idrico Integrato	0,176%	www.gruppocap.it
2	SASOM Società Ambiente del Sud - Ovest Milanese C.F.13264390157 P.I 13264390157	Gestione servizio locale di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento rifiuti urbani, assimilabili agli urbani, speciali e non pericolosi della nettezza urbana ed altri servizi ambientali	8,51%	www.sasom.it

- **Il comune è proprietario di 1.005.539 azioni di CAP HOLDING Spa pari allo 0,176% del capitale sociale.**

La società ha finalità di pubblico interesse, avendo per oggetto l'assunzione e la gestione di partecipazione in altre società ed enti che hanno per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali - in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrato delle acque.

L'operatività della società e la conseguente partecipazione del Comune di Noviglio rispondono a disposizioni regionali ed a scelte assunte in accordo con gli altri comuni appartenenti al medesimo ambito territoriale di competenza.

Il 25 luglio 2013 il Consiglio Provinciale di Milano ha approvato la "Convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato tra l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano e Gestore" che affida al Gruppo CAP per 20 anni, fino al 2033, la gestione del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Provincia di Milano secondo il modello in house providing.

La nuova azienda pubblica, voluta dagli Enti Locali e avente Cap Holding spa come capogruppo e Amiacque srl come società operativa (sino allo scorso anno), si configura come uno dei principali soggetti industriali nel settore idrico.

I criteri proposti dal comma 611 della legge 190/2014, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica.

La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. d).

Inoltre il comma 611 della legge 190/2014 impone al comune di avviare "un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015".

La società Cap Holding è l'unica società, di cui il Comune di Noviglio possiede una partecipazione, che ha delle partecipazioni societarie

- **La società SASOM Srl è di proprietà del comune per il 8,51%.**

Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 14.06.2000.

SASOM Srl è società multipartecipata alla quale partecipano i comuni seguenti:

Binasco, Basiglio, Casarile, Gaggiano, Gudo Visconti, Lacchiarella, Noviglio, Rognano, Rosate, Vernate, Vermezzo con Zelo, Zibido San Giacomo

SASOM Srl è società di servizi pubblici locali di interesse generale, ha per oggetto sociale la gestione dei servizi di igiene urbana, raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti in genere per conto di terzi, e dei servizi ambientali dei comuni soci, nonché ogni attività connessa, strumentale, affine, complementare o comunque utile ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

In particolare la società si occupa di: servizi di igiene urbana, raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti in genere per conto di terzi, e dei servizi ambientali dei comuni soci quali la manutenzione del verde pubblico.

I criteri proposti dal comma 611 della legge 190/2014, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica.

La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. d).

2.2.3 Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti anche in concessione

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO
Accertamento e riscossione nuovo canone unico patrimoniale	Concessione	San Marco Spa	31.12.2023
Recupero riscossione coattiva tributi ed entrate patrimoniali	Concessione	Agenzia Entrate Riscossione	31.12.2025
Riscossione TARI	Concessione	Agenzia Entrate Riscossione	31.12.2025
Impianti sportivi	Concessione	A.S.D. Victoria MMVII	15.07.2025
Servizi distribuzione gas naturale	Concessione	2i Rete Gas Spa	31.12.2027
Illuminazione votiva	Concessione	Luminafero Srl	31.12.2032
Asilo nido	Concessione	Coop. Eureka	31.07.2023

2.2.4 Altre modalità di gestione di servizi pubblici

Servizi pubblici di gestione in altre modalità

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO
Assistenza domiciliare	Voucher	Distretto Sud Visconteo	31.12.2023

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021	731.097,94
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2020	2019	2018
Fondo cassa al 31/12	986.137,68	504.041,04	524.580,78

Livello di indebitamento

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2020	69.120,49	2.705.184,34	2,56
anno 2019	73.674,88	2.622.129,53	2,81
anno 2018	83.965,51	2.650.383,38	3,16

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00

2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2021	€. 0,00
2020	€. 0,00
2019	€. 547,63

2.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, né tantomeno situazione che potrebbero far pensare che gli stessi possano verificarsi in futuro. Lo stesso è stato registrato come esito del riaccertamento straordinario dei residui.

2.3.4 Ripiano ulteriori disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento l'ente non ha alcun disavanzo da ripianare.

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate sull'equità fiscale ai fini della copertura dei costi dei servizi che eviti squilibri finanziari dell'Ente, tenendo conto degli aumenti generalizzati sui beni e i servizi registrati negli ultimi mesi e in considerazione della produzione legislativa continua ed articolata.

Verranno condotte nuove analisi tese a monitorare lo stato della capacità fiscale dell'Ente ed a considerare le possibili nuove entrate derivanti dagli insediamenti in fase di avviamento.

Particolare attenzione sarà dedicata costantemente all'attività di recupero dell'evasione ed elusione dei tributi comunali. Attività caratterizzata da un sempre più efficace rapporto funzionale tra la gestione dei tributi, l'accertamento delle violazioni e la fase della riscossione, riducendo la tempistica rispetto ai termini di prescrizione ordinaria per tendere, con gradualità, ad una fase di accertamento più vicina all'annualità tributaria da verificare.

Concluso lo stato di emergenza si sta riavviando il progetto di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva, attraverso segnalazioni qualificate.

Si eseguirà una profonda analisi dei servizi a domanda individuale tesa a garantire la spesa sociale in questo momento complicato.

IMU

La Legge n. 160 del 2019 ha riscritto la normativa IMU a decorrere dall'anno 2020, unificando IMU e TASI, in considerazione del fatto che le stesse colpivano essenzialmente la medesima base imponibile.

Il gettito IMU vedrà un incremento dovuto ai nuovi insediamenti contemplati dai piani ADT 1 e ADT 2 in corso di esecuzione.

Il gettito IMU in Bilancio viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

Rimane efficace l'esenzione per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali e l'esenzione IMU dei beni merce, introdotta dalla Legge 160/2019 che ha previsto l'esenzione IMU a decorrere dall'anno 2022, limitatamente a fronte di presentazione della dichiarazione IMU.

Verrà mantenuta la riduzione dell'aliquota per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di primo grado.

Proseguirà un progetto ad hoc di verifica e accertamento IMU su tutti i terreni del territorio comunale al fine di verificare eventuali incongruenze.

Descrizione tipologia immobile	Aliquote
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze *	6 per mille (detrazione euro 200,00)
Abitazione e pertinenza date in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado (genitori-figli) a condizione che il parente dimori e risieda anagraficamente	8,6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati – Beni merce	Esenti

Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	10,6 per mille
Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti	10,6 per mille
Terreni agricoli	9,6 per mille
Aree fabbricabili	10,6 per mille

Dal 2021 la diversificazione delle aliquote sarebbe dovuta avvenire entro le fattispecie indicate dal MEF, tale adempimento è a tutt'ora demandato alla messa a disposizione, da parte dello stesso MEF, dell'apposito applicativo per facilitare la lettura e la comprensione da parte dei contribuenti.

TASI

Essendo stata completata la maggioranza dell'attività di accertamento delle annualità pregresse, per il tributo in questione si procederà con i recuperi coattivi del non riscosso.

TARI

L'Ente ha approvato il proprio PEF del servizio rifiuti nel rispetto delle previsioni di ARERA e del nuovo MTR per il periodo tariffario 2022-2025 con Delibera di C.C. n. 16 del 30/05/2022. Verrà valutata l'opportunità di procedere con una revisione del piano finanziario in relazione ad eventuale ineguatezza dei costi relativi all'anno 2023, revisione consentita dagli articoli 8.5 e 8.6 del MTR-2.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'Amministrazione alla luce del nuovo quadro di finanza pubblica definito con la nuova legge di bilancio Legge 30 dicembre 2021 n. 234, che modifica il TUIR (D.P.R. n. 917/1986) ha ridotto a quattro gli scaglioni e le relative aliquote IRPEF, nella finalità di adeguarli alla nuova normativa perseguendo politiche che tutelano le fasce più deboli.

L'Amministrazione intende confermare le aliquote introdotte nel 2022 secondo la tabella sotto riportata:

FATTISPECIE IMPONIBILE PER SCAGLIONI DI REDDITO	ALIQUTA
Da 0 a euro 15.000,00	4 per mille
Da 15.001,00 a 28.000,00	7 per mille
Da 28.001,00 a 50.000,00	7,9 per mille
Oltre euro 50.000,00	8 per mille

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

Dalla legge di bilancio 2020 è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o

esposizione pubblicitaria (CANONE UNICO), con decorrenza dal 1 gennaio 2021.

Il canone unico opera in sostituzione sia della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) che dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e sui Diritti delle Pubbliche Affissioni che del prelievo sui rifiuti in caso di occupazione temporanea.

L'amministrazione Comunale ha optato per l'affidamento del nuovo canone unico alla Società SAN MARCO SPA, già affidataria del servizio relativo all'imposta comunale sulla pubblicità e sui diritti delle pubbliche affissioni, come consentito dall'art.1, comma 816 della legge 160/2019. L'affidamento della gestione del canone è in scadenza al termine del 2023 e l'amministrazione valuterà le modalità con cui svolgeren il servizio.

La riscossione del canone avviene su conto corrente dedicato, intestato al Comune.

Le tariffe per l'anno 2023 saranno determinate verificando di garantire almeno il gettito delle precedenti imposte soppresse, come disposto dalla legge.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ENTRATE IN CONTO CAPITALE, AVANZI DI AMMINISTRAZIONE, FPV				
		2023	2024	2025
1	Entrate correnti destinate agli investimenti	€ 20.000,00 -	€ -	€ -
2	Avanzi di bilancio	€ -	€ -	€ -
3	Entrate proprie	€ 686.769,75	€ 734.824,00	€ 2.642.055,75
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	€ 236.538,00	€ 55.000,00	€ 50.000,00
	di cui:	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 50.000,00
	- da Stato	€ 181.538,00	-	-
	- da Regione			
5	Avanzi di amministrazione/ F.P.V.	€ -	€ -	€ -
6	Mutui passivi	€ -	€ -	€ -
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento	€ -	€ -	€ -
	Totale risorse	€ 943.307,75	€ 789.824,00	€ 2.692.055,75
SPESE IN CONTO CAPITALE ED ALTRI IMPIEGHI				
		2023	2024	2025
1	Spesa corrente prevista da specifiche fattispecie di legge	€ -	€ -	€ -
1	Spesa in conto capitale	€ 963.307,75	€ 789.824,00	€ 2.692.055,75
	Totale impieghi	€ 963.307,75	€ 789.824,00	€ 2.692.055,75

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacit  di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.952.495,39	1.952.495,39	1.952.495,39
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	204.893,76	204.893,76	204.893,76
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	549.293,38	549.293,38	549.293,38
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.706.682,53	2.706.682,53	2.706.682,53
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	270.668,25	270.668,25	270.668,25
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	46.400,00	44.000,00	41.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		224.268,25	226.668,25	229.168,25
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

Sezione dedicata all'analisi dell'articolazione della Spesa.

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

L'Ente attualmente svolge diverse funzioni fondamentali attraverso la gestione associata con altri enti.

La prospettiva dell'Amministrazione è quella di individuare ulteriori ambiti dall'interno dei quali attivare nuove convenzioni al fine di conseguire una riduzione della spesa corrente.

L'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni fondamentali presterà sempre più attenzione al reperimento di fondi e finanziamenti attraverso bandi europei, regionali o di altre fonti di finanziamento anche attraverso il coinvolgimento di soggetti privati specializzati.

Per ottimizzare l'efficienza interna e il costo dei servizi svolti dall'ente si incrementerà, inoltre, l'utilizzo di soluzioni informatiche e tecnologiche.

TRIENNIO 2023-2025

L'Ente presenta la seguente dotazione organica:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	2	2	0
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	1	1	0
Cat.C4	1	1	0
Cat.C1	3	3	0
Cat B6	1	1	0
Cat.B4	2	2	0
TOTALE	11	11	0

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale:

COMUNE DI NOVIGLIO				
ALLEGATO 1				
AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025				
Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Titolo 1	€ 1.967.233,80	€ 2.144.004,24	1.952.495,39 €	€ 2.021.244,48
Titolo 2	€ 183.016,29	€ 246.416,25	204.893,76 €	€ 211.442,10
Titolo 3	€ 471.879,44	€ 314.763,85	549.293,38 €	€ 445.312,22
Totale entrate correnti	€ 2.622.129,53	€ 2.705.184,34	2.706.682,53 €	2.677.998,80 €
FCDE iniziale				€ 98.997,03
Entrate correnti nette				€ 2.579.001,77
Spesa del personale				
Spesa del personale 2021				€ 603.014,74
Spesa del personale 2018				€ 625.770,58
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				
Incidenza spesa del personale/entrate correnti - Comune di Noviglio				23,38%
Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali				
Decreto 17 marzo 2020				
Fascia demografica	Valore soglia (Tabella 1 - art. 4, c. 1)	Soglia di rientro (Tabella 3 - art. 6, c. 1)		
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%		
Esito del test di verifica				
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE			SI	
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE			NO	
Spesa massima del personale teorica				
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente				€ 701.488,48

Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **23,38%**, tenendo in considerazione anche la spesa per il personale transitato presso l'Unione dei Comuni "I Fontanili" senza estinzione di pubblico impiego valorizzata pari ad € 175.336,72 per l'anno 2018 e pari ad € 170.175,83 come da consuntivo 2021 ma che dovrà essere nuovamente verificata in seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2022 dell'Unione dei Comuni.

Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%;

Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 55.926,72, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di **Euro 701.488,48**;

Non ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore superiore alla "soglia" di *Tabella 1*;

Il Comune pur disponendo di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020 che potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m., li traslascia in questa sede per via del raggiungimento con il solo incremento di tabella 2 del valore soglia;

La *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata *Tabella 1* di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, è quindi definita in questa sede in un importo insuperabile di **Euro 701.488,48**, prevedendo sulla base dell'analisi dei dati di preconsuntivo 2022, che il predetto valore potrà essere adeguato fissando lo stesso ad **Euro 729.013,41**.

Restando inteso che quanto programmato in questa sede dovrà essere verificato, prima di qualsiasi avvio delle procedure di assunzione, a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2022 da parte sia del Comune di Noviglio che dell'Unione dei Comuni "I Fontanili", si rileva che, includendo le azioni assunzionali prgrammate nella presente deliberazione e dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale del triennio 2023-2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2021 Euro 603.014,74 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 125.998,67 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 729.013,41
 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 Euro 727.492,30

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Numeratore	603.014,74	603.014,74	603.014,74	603.014,74	603.014,74	603.014,74
Denominatore	2.579.001,77	2.680.196,36	2.680.196,36	2.833.247,31	2.833.247,31	3.065.311,11
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	98.473,74	125.998,67	125.998,67	167.628,53	167.628,53	230.749,88
TOTALE TABELLA 1	701.488,48	729.013,41	729.013,41	770.643,27	770.643,27	833.764,62
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2						
Spese di personale 2018	625.770,58	625.770,58	625.770,58	625.770,58		
Percentuale di Tabella 2	27%	27%	28%	28%		
Valore massimo teorico	168.958,06	168.958,06	175.215,76	175.215,76	-	-
TOTALE TABELLA 2	794.728,64	794.728,64	800.986,34	800.986,34	-	-
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020						
	-	-	-	-	-	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)						
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	625.770,58	625.770,58	625.770,58	625.770,58	-	-
di cui resti	-	-	-	-	-	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	794.728,64	794.728,64	800.986,34	800.986,34	-	-
di cui maggiori spazi	168.958,06	168.958,06	175.215,76	175.215,76	-	-
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	794.728,64	794.728,64	800.986,34	800.986,34	-	-
di cui resti o maggiori spazi	168.958,06	168.958,06	175.215,76	175.215,76	-	-
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2						
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	98.473,74	125.998,67	125.998,67	167.628,53	-	-
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO						
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	603.014,74	603.014,74	603.014,74	603.014,74	603.014,74	603.014,74
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	98.473,74	125.998,67	125.998,67	167.628,53	167.628,53	230.749,88
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	701.488,48	729.013,41	729.013,41	770.643,27	770.643,27	833.764,62

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica; *n.b.: questa attestazione va supportata attraverso una proiezione della spesa di personale e delle entrate correnti negli anni successivi (n.b.: i "valori soglia" sono attualmente fissati fino al 2024, e potrebbero essere aggiornati) che consenta di verificare il rispetto della "soglia" anche nella restante parte del triennio oggetto di programmazione.*
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato *nel seguente modo:*

2023: avvio della procedura di progressione verticale di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) riservata al personale in servizio presso il Comune di Noviglio da assegnare all'Area Contabile - Servizio Ragioneria

2024: avvio delle procedure di assunzione tramite concorso pubblico, o mediante utilizzo graduatorie di altri enti e previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria, di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da assegnare al 50% all'Area Contabile ed al 50% all'Area Tecnica;

2025: avvio delle procedure di assunzione tramite concorso pubblico, o mediante utilizzo graduatorie di altri enti e previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria, di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra (ex cat. C) da assegnare all'Area Tecnica;

verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 (o 562) della legge 296/2006 [se ricorre l'ipotesi, per i comuni "virtuosi", aggiungere: anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)] come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 704.895,97

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 698.549,00

verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 2.384,77

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: Euro 0

verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da Verbale della Conferenza dei Responsabili dei servizi del 22/02/2022, con esito negativo.

verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Rimane, inoltre, inteso che l'Ente dovrà:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, rispettare i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- ottemperare all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

3.2.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere sempre più pianificate e monitorate al fine della razionalizzazione della spesa pubblica.

Di seguito la programmazione prevista:

CUI	TIPOLOGIA SERVIZIO/FORNITURA	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	DURATA PRESUNTA	DESCRIZIONE	RUP	SCADENZA AFFIDAMENTO	2023	2024
S80121990156202300001	Servizi	Fornitura servizi tramite procedura affidamento/concessione	2023-2028	Gestione asilo nido	Dott.ssa Formenti	30-06-2023	€. 955.940*	€. 0,00
F80121990156202300002	Beni	Fornitura tramite adesione convenzione Consip	2023-2024	Fornitura di gas naturale	Geom. Conalba	31-03-2023	€. 90.000	€. 0,00
F80121990156202300003	Beni	Fornitura tramite adesione convenzione Consip	2023-2024	Fornitura di energia elettrica	Geom. Conalba	31-05-2023	€. 150.950	€. 0,00
S80121990156202300004	Servizi	Fornitura servizi tramite procedura affidamento	2023-2026	Gestione del servizio di pulizia del territorio e pulizia plessi comunali	Geom. Conalba	31-03-2023	€. 212.000	€. 0,00
S80121990156202300005	Servizi	Fornitura di servizi mediante affidamento in house	2023-2027	Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Geom. Conalba	31-05-2023	€ 2.082.730	€. 0,00
S80121990156202400001	Servizi	Fornitura servizi tramite procedura affidamento	2024-2029	Gestione del servizio refezione scolastica	Dott.ssa Formenti	31-08-2024	€. 0,00	€. 1.200.000
S80121990156202400002	Servizi	Fornitura servizi tramite procedura affidamento	2024-2025	Assistenza scolastica e serv. pre post scuola	Dott.ssa Formenti	30-06-2024	€	€172.200

* Trattandosi di una concessione, il valore della stessa di € 955.940 relativa alla concessione per la gestione dell'asilo nido è stato determinato dal RUP utilizzando il prodotto della media delle rette mensili (IVA esclusa) per tempo pieno, pari a € 445,66 per n. 39 utenti (pari alla capienza massima del nido) per n. 11 mesi all'anno per 5 anni in modo da considerare il potenziale beneficio economico che potrà conseguire l'operatore economico che verrà individuato.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Biennio 2023/2024			
	Disponibilità finanziaria			Totale
	2023	2024	Annualità successive	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	€ 761.275,00	€ 1.053.000,00	€ 2.638.625,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990 n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016				
altro (costo servizio a carico degli utenti)				
totale	€ 761.275,00	€ 1.053.000,00	€ 2.638.625,00	€ 4.452.900,00

3.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma è stato predisposto aggiornando le opere già programmate per gli anni precedenti rettificando, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e spostando negli anni successivi le opere in fase di realizzazione e quelle già previste includendo nell'elenco annuale **2023** le opere finanziabili di cui la copertura economica è già prevista nel bilancio pluriennale 2023-2025.

Conseguentemente a quanto sopra la programmazione nel triennio 2023/2025 viene così definita:

ANNO 2023

- CODICE CUP J77H23000100004 : Manutenzione straordinaria delle strade cittadine : Si prosegue con il presente intervento la realizzazione di una manutenzione straordinaria delle vie e dei marciapiedi cittadini al fine di garantire una corretta fruizione della viabilità locale. Tale intervento nell'ambito della sua realizzazione si propone di adeguare e migliorare ove possibile quelle situazioni che richiederanno anche una lieve modifica alla viabilità con la realizzazione di specifici manufatti, naturalmente in considerazione alle risorse disponibili. La suddetta manutenzione non potrà comprendere ovviamente, l'intero territorio ma sarà attuata a seguito di opportune valutazioni, secondo una serie di priorità che verranno di volta in volta decise dall'Amministrazione con l'apporto dell'Ufficio Tecnico Comunale.

La somma che si ritiene disponibile per la realizzazione di tale intervento è finanziato dall'introito degli oneri di urbanizzazione che si stima di destinare per l'anno 2023 nella somma presunta di € 350.000.

- CODICE CUP J78H22000420009 LAVORI DI RECUPERO PER L'UTILIZZO AI FINI SOCIALI E ISTITUZIONALI DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

In funzione alla partecipazione, nel mese di marzo 2022, al bando regionale per l'erogazione di contributi, per il recupero e l'utilizzo a fini sociali e istituzionali, dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, ed al successivo riconoscimento da parte di Regione Lombardia di un contributo di € 131.537,28, ulteriormente cofinanziamento da parte dell'associazione dei Padri Somaschi di € 15.200,00, con il presente intervento si intende dare corso alla concreta realizzazione del progetto destinato alla protezione delle vittime della violenza di genere.

L'importo complessivo quindi dell'intervento ammonta a € 146.737,28 di cui si prevede comunque di aggiungere un'ulteriore risorsa di € 10.000,00 per eventuali imprevisti e lavori in economia non quantificabili al momento, ma sicuramente necessari per risolvere aspetti di dettaglio durante il corso dei lavori e pertanto l'opera nel suo complesso ammonterà ad € 156.737,28.

- CODICE CUP J76J20000840001 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale intende proseguire il percorso di efficientamento di tutti gli immobili comunali, investendo a tal fine il contributo a fondo perduto di € 50.000,00 ai sensi dell'art. 1 commi 29 bis della Legge 27 dicembre 2019 n° 160. Tale intervento permetterà all'Ente di perseguire l'obiettivo di risparmiare sul costo dell'energia e di ridurre le emissioni prodotte dall'Ente.

- CODICE CUP J72F23000050006 MESSA IN SICUREZZA CASTELLO DI MAIRANO: L'intervento prevede la messa in sicurezza dell'immobile denominato "Castello di Mairano" al fine di garantire l'incolumità pubblica data dal suo continuo e costante deterioramento, che per il suo naturale restauro chiede somme che

al momento quest'Amministrazione non dispone.

E' stato richiesto nel dicembre 2022 un contributo alla Regione Lombardia per l'intervento di messa in sicurezza che la stessa ha riconosciuto in € 50.000,00.

Nel contempo è stato affidato un incarico ad un professionista che predisponesse un piano di messa in sicurezza che è stato recentemente consegnato che prevede un intervento di circa € 100.000,00 comprendendo l'IVA e spese accessoria.

Pertanto, è necessario integrare il finanziamento regionale concesso di € 50.000 con ulteriori somme proprie di € 50.000 finanziate con oneri di urbanizzazione.

Pertanto, l'intervento complessivo impegnerà una somma di € 100.000,00.

ANNO 2024

- **CODICE CUP J77H23000110004 Interventi di manutenzione e riqualificazione delle strade cittadine e di manutenzione dei marciapiedi.** L'intervento in oggetto prevede diversi interventi manutentivi volti alla messa in sicurezza della viabilità pedonale e veicolare; si prevede anche l'eventuale completamento di tratti delle piste ciclabili esistenti. A fini indicativi la previsione di spesa si può quantificare in € 200.000.

- **Oneri derivanti da oneri di urbanizzazione;**

La realizzazione potrà avvenire sol compatibilmente con le risorse che eventualmente si renderanno disponibili;

- **CODICE CUP J74J22000630001_LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

L'Amministrazione Comunale intende proseguire il percorso di efficientamento di tutti gli immobili comunali, investendo a tal fine il contributo a fondo perduto di € 50.000,00 ai sensi dell'art. 1 commi 29 bis della Legge 27 dicembre 2019 n° 160. Tale intervento permetterà all'Ente di perseguire l'obiettivo di risparmiare sul costo dell'energia e di ridurre le emissioni prodotte dall'Ente.

- **CODICE CUP J71B22001350004 DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SCOMPUTO RELATIVAMENTE AL PIANO ATTUATIVO ADT2.**

L'Amministrazione Comunale in attuazione del Piano Attuativo denominato "Adt2", intende realizzare le urbanizzazioni primarie previste nel piano attuativo approvato, che comprendono principalmente il collegamento tra Via Tobagi e Via Dante, l'innesto dell'area di sviluppo con la Strada Provinciale SP30 e i parcheggi pubblici di dotazione del piano.

Il finanziamento dell'intervento previsto in € 308.717,00 è a scomputo di oneri di urbanizzazione dovuti e convenzionati.

ANNO 2025

- **CODICE CUP J77H23000120004 Interventi di manutenzione e riqualificazione delle strade cittadine e di manutenzione dei marciapiedi.** L'intervento in oggetto prevede diversi interventi manutentivi volti alla messa in sicurezza della viabilità pedonale e veicolare; si prevede anche l'eventuale completamento di tratti delle piste ciclabili esistenti. A fini indicativi la previsione di spesa si può quantificare in € 346.571,58.

- **Oneri derivanti da oneri di urbanizzazione;**

La realizzazione potrà avvenire solo compatibilmente con le risorse che eventualmente si renderanno disponibili;

- CODICE CUP J74D23000350001_LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale intende proseguire il percorso di efficientamento di tutti gli immobili comunali, investendo a tal fine il contributo a fondo perduto di € 50.000,00 ai sensi dell'art. 1 commi 29 bis della Legge 27 dicembre 2019 n° 160. Tale intervento permetterà all'Ente di perseguire l'obiettivo di risparmiare sul costo dell'energia e di ridurre le emissioni prodotte dall'Ente.

- CODICE CUP J71B22001360004 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SCOMPUTO RELATIVAMENTE AL PIANO ATTUATIVO ADT1 a e b.

L'Amministrazione Comunale in attuazione del Piano Attuativo denominato "Adt1", intende realizzare le urbanizzazioni primarie previste nel piano attuativo approvato, che comprendono principalmente la realizzazione di una nuova rotatoria sulla SP 30, Realizzazione di un parcheggio pubblico in prossimità della nuova rotatoria, realizzazione di parcheggio pubblico in prossimità dell'abitato di Santa, sistemazione dell'area a verde in prossimità del parco di Via Alessandrini, area a verde lungo la SP 30 con relativo laghetto e sovrappasso pedonale e ciclabile, di collegamento tra l'abitato di Santa Corinna vecchia con Santa Corinna nuova.

Il finanziamento dell'intervento previsto in € 1.666.000,00 è a scomputo di oneri di urbanizzazione dovuti e convenzionati.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Massimo Conalba

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOVIGLIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	15.200,00	0,00	0,00	15.200,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	410.000,00	508.717,00	2.012.571,58	2.931.288,58
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	181.537,28	0,00	0,00	181.537,28
Totale	656.737,28	558.717,00	2.062.571,58	3.278.025,86

Il referente del programma
CONALBA MASSIMO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOVIGLIO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambiti di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è stata parzialmente realizzata?	Stato di realizzazioni ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rinfianzionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica al destinatario 191 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica ambientale e demolizione	Parte di infrastruttura di cui si tratta
---------	-------------------	---	--	--	---	--	--------------------	------------------------------------	---	--	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	--	--

Il referente del programma
CONALBA MASSIMO

Note:
(1) l'importo riferito al CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) l'importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento lavori (AVL) del progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) Ambito di interesse pubblico, al completamento ed alla fruibilità dell'opera.
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) mancanza di interesse da parte della stazione appaltatrice, dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o mancato contatto o mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltatrice, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltatrice, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) progetto
b) diversità da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOVIGLIO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di usufrutto a titolo di contributo ex articolo 21 del D.Lgs. n. 112/2008 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o la realizzazione pubblica ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di art.27 DL 201/2001, convertito con DL 214/2001 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se derivata da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	

Il referente del programma
CONALBA MASSIMO

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice in caso di interventi a cui non è associato alcun codice di riferimento
 (3) Ripetere il codice CUP dell'opera incompiuta (oppure il riferimento al codice di riferimento dell'opera incompiuta) al quale l'immobile è associato; non indicare alcun codice in caso di interventi a cui non è associato alcun codice di riferimento
 (4) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1
1. no
2. no
3. totale

Tabella C2
1. no
2. no
3. si: in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOVIGLIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Intervento (1)	Cod. Int. Amm. e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabili e del procedimento (4)	Stato finanziario (5)	Importo autorizzato (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS (7)	Tipologia (8)	Settore sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello priorità (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza dell'ultima per il utilizzo dei finanziamenti o decorrenza di contratto di lavoro	Apporto di capitale		Interrogazione a seguito di modifica (tabella C.3)									
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di pertinenza schede C o attraverso altro intervento (10)		Importo	Tipologia (Tabella D.4)										
L801218015 620230001		J77H2300010 0004	2023	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	MANUTENZIONE E DI TRASPORTO STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE CITTADINE	PRIORITA MASSIMA	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00			0,00									
L801218015 620230002		J78H2200042 0009	2023	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	MANUTENZIONE E DI TRASPORTO STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI	LAVORI DI RECUPERO STRADALI A FINI SOCIALI E ISTITUZIONALI DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA SOCIETA' ORGANIZZATA	PRIORITA MASSIMA	156.737,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.737,28			15.200,00									
L801218015 620230003		J76H2000084 001	2023	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PRIORITA MASSIMA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			0,00									
L801218015 620230004		J72E2300050 006	2023	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MESSA IN SICUREZZA CASTELLO DI MAIRANO	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00									
L801218015 620230005		J77H2300011 0004	2024	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	MANUTENZIONE E DI TRASPORTO STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE CITTADINE E MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00									
L801218015 620230006		J74I22000630 001	2024	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	RESTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI E AMMINISTRATIVE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			0,00									
L801218015 620230007		J71B22001350 004	2024	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A STRADA RELATIVAMENTE AL PIANO ATTUATIVO ADT2	PRIORITA MEDIA	0,00	308.717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.717,00			0,00									
L801218015 620230008		J77H2300012 0004	2025	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	MANUTENZIONE E DI TRASPORTO STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE CITTADINE E DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	0,00	346.571,58	0,00	0,00	0,00	0,00	346.571,58			0,00									
L801218015 620230009		J74D2300035 0001	2025	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			0,00									

3.2.4.1 Piano Triennale Opere Pubbliche

02148015 CUP 2023/2025 - COMUNE DI	J71822001300004	2025	CONALBA MASSIMO	SI	NO	03	015	158	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SCOMPITO RELAZIONATE AL PIANO ATTUATIVO ADTI A E B	PRIORITA' MEDIA	0,00	1.6866.000,00	0,00	1.6866.000,00	0,00
---------------------------------------	-----------------	------	-----------------	----	----	----	-----	-----	-------	---------------------	--	---	-----------------	------	---------------	------	---------------	------

Il referente del programma CONALBA MASSIMO

Nota: il numero intervento = "1" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 CUP: codice di identificazione del programma
 C.F. (CUP): codice di identificazione in base a proprio sistema di codifica
 C.F. (CUP) (C.F. articolo 3 comma 5)
 (A) prefisso nome e cognome del responsabile del procedimento
 (B) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (C) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs.50/2016
 (D) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (E) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera d) del D.Lgs.50/2016
 (F) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
 (G) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera f) del D.Lgs.50/2016
 (H) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs.50/2016
 (I) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera h) del D.Lgs.50/2016
 (J) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera i) del D.Lgs.50/2016
 (K) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera l) del D.Lgs.50/2016
 (L) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera m) del D.Lgs.50/2016
 (M) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera n) del D.Lgs.50/2016
 (N) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
 (O) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera p) del D.Lgs.50/2016
 (P) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (Q) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera r) del D.Lgs.50/2016
 (R) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) del D.Lgs.50/2016
 (S) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera t) del D.Lgs.50/2016
 (T) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera u) del D.Lgs.50/2016
 (U) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera v) del D.Lgs.50/2016
 (V) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera w) del D.Lgs.50/2016
 (X) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera x) del D.Lgs.50/2016
 (Y) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera y) del D.Lgs.50/2016
 (Z) prefisso se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera z) del D.Lgs.50/2016
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (12) Indicare se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifiche in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finazi di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. contratto di disponibilità
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOVIGLIO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma C)
											codice AUSA	denominazione	
L80121990156202300001	J77H23000100004	MANUTENZIONE STRADOMARCA DELLE STRADE CITTADINE	CONALBA MASSIMO	350.000,00	350.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI PATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80121990156202300002	J78H22000420009	LAVORI DI RECUPERO PER L'UTILIZZO AI FINI SOCIALI E ISOLAZIONE DEI BENI MOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	CONALBA MASSIMO	156.737,28	156.737,28	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L80121990156202300003	J76Q20000840001	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	CONALBA MASSIMO	50.000,00	50.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80121990156202300004	J72F23000050006	MESSA IN SICUREZZA COSTRUZIONI MAIRANO	CONALBA MASSIMO	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			

Il referente del programma
CONALBA MASSIMO

3.2.4.1 Piano Triennale Opere Pubbliche

CUIE campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E1
- ANS - Progetto normativo
- ANS - Obiettivo finale
- CIN - Completamento Opera Incompiuta
- CIN - Conservazione del patrimonio
- MS - Miglioramento e incremento di servizio
- MS - Valorizzazione beni vincolati
- MS - Valorizzazione beni vincolati
- DR - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- DR - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E2

1. Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. Progetto definitivo
4. Progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOVIGLIO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
CONALBA MASSIMO

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi

3.2.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non sono pervenute segnalazioni di Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi da parte del Responsabile dell'Area Tecnica.

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.520.076,63				
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.586.529,00	2.338.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.846.425,33	3.145.599,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	340.607,00	319.229,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	745.784,00	553.570,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.029.975,00	943.307,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.275.961,86	963.307,75
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.702.895,00	4.154.106,75	Totale spese finali	5.122.387,19	4.108.906,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	45.200,00	45.200,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	364.105,00	388.350,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	491.957,76	388.350,00
Totale Titoli	5.067.000,00	4.542.456,75	Totale Titoli	5.659.544,95	4.542.456,75
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	927.531,68				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.587.076,63	4.542.456,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.659.544,95	4.542.456,75

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Finalità da conseguire:

- Aumentare la presenza dell'amministrazione nelle frazioni con incontri aperti a tutti.
- Incrementare e consolidare i rapporti con i Comuni limitrofi, Città Metropolitana, Regione Lombardia ed Enti Istituzionali al fine di creare sinergie e condividere idee e progetti.
- Partecipare a bandi, come ad es. il PNRR, anche attraverso l'ausilio di una società privata, per reperire risorse finanziarie a copertura di progetti individuati in concorso con le realtà territoriali (associazioni, commercianti, professionisti, ecc.).
- Stipulare un Patto di Gemellaggio di Noviglio con altri comuni italiani e/o europei.
- Implementare il sito web istituzionale con news, la rubrica "Il Sindaco Risponde", eventi e strutture ricettive.
- Attivare nuovi canali di comunicazione per facilitare la partecipazione dei cittadini alla vita del nostro Comune.
- Verificare la copertura internet su tutto il territorio al fine di poter mettere a disposizione wifi gratuito negli spazi ed edifici pubblici e migliorare la copertura alle abitazioni private.
- Attivare la diretta streaming dei consigli comunali.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	920.701,00	888.254,00	862.004,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	110.673,21	45.174,46	30.682,60
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.110.914,72		
Titolo 2	previsione di competenza	200.132,37	167.288,20	210.467,24
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	281.356,10		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	1.120.833,37	1.055.542,20	1.072.471,24
	<i>di cui già impegnato</i>	110.673,21	45.174,46	30.682,60
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.392.270,82		

3.4.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Finalità da conseguire:

- Aumentare il numero delle telecamere con controllo del numero di targa ed utilizzare le registrazioni per la repressione degli atti illeciti con eventuale supporto di una società privata.
- Riattivare i PLSU (Patti Locali di Sicurezza Urbana) in collaborazione con l'Unione dei Fontanili e Regione Lombardia proponendo progetti finalizzati ad una maggiore presenza della Polizia Locale sui territori.
- Organizzare corsi di sensibilizzazione sulla Sicurezza creando nuovi canali di condivisione contro gli illeciti.
- Sostenere l'attività degli "Osservatori Civici" ed iniziative simili attraverso momenti di formazione per la ricerca di nuovi volontari/e.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	139.000,00	139.000,00	139.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	140.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	30.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	169.000,00	139.000,00	139.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	170.000,00		

3.4.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia, inferiore di primo e secondo grado situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da conseguire:

- Promuovere interventi, eventi e progetti in sinergia Comune – Scuola – Associazioni per una Scuola più aperta, inclusiva e ben integrata nel tessuto sociale.
- Consiglio Comunale delle/i Ragazze/i (C.C.R.): gruppo di ragazze e ragazzi eletti dai loro compagni di scuola per rappresentarli e proporre nuove idee per migliorare la scuola e il paese.
- Verifica puntuale dello stato di manutenzione ed efficientamento energetico delle scuole, del verde e delle aree esterne di competenza.
- Incrementare la misura regionale Nidi Gratis per abbattere le rette dei nidi e micronidi alle famiglie con basso reddito

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	579.284,00	541.234,00	550.634,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	336.902,65	238.555,96	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	862.874,26		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.184,53		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	579.284,00	541.234,00	550.634,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>336.902,65</i>	<i>238.555,96</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	884.058,79		

3.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Finalità da conseguire:

- Collaborare con le Associazioni di volontariato con finalità ludiche ed anche di supporto alle stesse (es. Pigiama Walk and Run, evento in collaborazione con LILT).
- Proporre sessioni di orienteering sul territorio per valorizzare le nostre campagne e far conoscere ai più giovani la storia di Noviglio.
- Sostenere eventi popolari come il Settembre Novigliese, festa Gaina Tainate, Falò, S. Corinna
- Realizzare il "GIARDINO DEI GIUSTI".
- Creare la Consulta Giovani: Tavolo permanente, per promuovere la creatività, la formazione e la partecipazione degli stessi. Nell'ambito del distretto Visconteo sud Milano parteciperemo al progetto "Governare il futuro: un cantiere di competenze e partecipazione verso una nuova cittadinanza giovanile" e coglieremo anche in seguito le opportunità offerte dalla progettazione a livello distrettuale, regionale, nazionale. Parteciperemo ai bandi per aderire al servizio civile universale.
- Avviare i contatti con l'Associazione per l'istituzione dell'Università delle tre età (Unitre).
- Attivare un percorso di marketing territoriale.
- Ripartire dalla biblioteca come luogo di socializzazione e centralità, aumentando l'offerta culturale e migliorando la condivisione e la conoscenza dei progetti.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	29.350,00	28.750,00	29.350,00
	<i>di cui già impegnato</i>	7.555,63	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.531,09		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	29.350,00	28.750,00	29.350,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.555,63</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	36.531,09		

3.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Finalità da conseguire:

- Borse di studio (giovani e giovanissimi che si contraddistinguono in vari campi - sport, scuola, volontariato). I riconoscimenti saranno intitolati a personaggi di rilievo per Noviglio.
- Incentivare ed aiutare alle associazioni sportive del territorio, per dare una maggiore offerta e informare attivamente la popolazione su tutte le possibilità e i corsi tenuti.
- Nuovo palazzetto di Santa Corinna: incentivazione alla realizzazione di attività gratuita per persone presentanti disabilità. Noviglio al centro di questa iniziativa su tutto il territorio ad oggi assente; un grosso progetto di inclusione che si potrà mettere in campo col nuovo palazzetto, creando sinergie con i comuni vicini.
- Realizzare corsi sportivi e di aggregazione per le fasce d'età più grandi sul nostro territorio, evitando spostamenti eccessivi per la popolazione e ampliando l'offerta sportiva e formativa del comune.
- Rinnovare le convenzioni con le piscine dei comuni vicini.
- Creare un'area con attrezzature ginniche presso il parco Pertini, cofinanziato da Regione Lombardia.
- Attivare il "tavolo dello sport" permanente, con tutte le realtà sportive del territorio e promuovere la cultura dello sport, anche in collaborazione con gli altri comuni e con le federazioni sportive.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	55.000,00	43.300,00	43.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	73.497,86		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,48		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	55.000,00	43.300,00	43.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	73.498,34		

3.4.7 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Finalità da conseguire:

- Implementare la segnaletica stradale dei collegamenti delle vie dell'acqua.
- Valorizzare il percorso ciclabile tra le cascine, organizzando biciclettate e camminate lungo i percorsi itineranti per tutti (residenti e non), con una guida sul territorio (fisica, digitale e/o cartacea).
- Attivare percorsi conoscitivi dell'ambiente urbano e agricolo, dall' agricoltura all' architettura
- Coinvolgere le cascine del territorio per attivare percorsi didattici volti alla conoscenza e al recupero delle radici di Noviglio.

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Finalità da conseguire:

- Individuare una nuova area fuori dal centro abitato da destinare al parcheggio dei camion.
- Aggiornare il PGT (Piano Governo del Territorio) con la partecipazione attiva della cittadinanza.
- Progettare l'ampliamento del tratto di ciclabile dalla Vecchia Strada Provinciale alle Quattro Strade di Tainate.
- Continuare l'interlocuzione e le relazioni già esistenti per la cessione dell'Area Agip di Tainate a beneficio della popolazione.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	16.450,00	41.450,00	16.450,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.770,83	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.872,80		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	270.488,00	16.104,00	200.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	270.539,39		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	286.938,00	57.554,00	216.450,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.770,83	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	302.412,19		

3.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Finalità da conseguire:

- Continuare PROFILASSI E DISINFESTAZIONE nelle aree pubbliche.
- PARCO MULTIFUNZIONALE a NOVIGLIO, da realizzare col metodo della progettazione partecipata con ipotesi di: area mobility dog con fontanella, arena per pattinaggio/skate, area pic-nic con panche e tavoli sotto l'ombra di alberi e/o tettoia, orti botanici e sociali, area prati dove potersi stendere con chiosco ambulante o fisso. Rendere partecipi attivamente bambini, ragazzi e adulti nella realizzazione del parco multifunzionale in modo da ascoltare i loro bisogni e unire le persone per la concretizzazione di un bene comune.
- ARREDO E DECORO URBANO:
 - Curare il verde delle rotatorie e il verde pubblico in generale;
 - Manutenzione delle panchine, ripristinare le panchine danneggiate o troppo usurate;
 - Realizzare barriere antirumore entrata a Mairano, in via Valè fronte Strada Provinciale e a Santa Corinna;
 - Pulizia e illuminazione delle pensiline/fermate autobus su strade comunali;
 - Aumentare il numero dei cestini rifiuti piccoli con coperchio lungo la ciclabile/pedonale con l'aggiunta di sacchetti per raccolta escrementi cani vicino alle aree verdi.
 - Sensibilizzare alla cultura della sostenibilità ambientale (Agenda 2030): lavorare per energie rinnovabili, fotovoltaico, salvaguardia della biodiversità, ridurre gli sprechi alimentari, imballi non riciclabili e inquinamento atmosferico.
 - Favorire la biodiversità con una massiccia riforestazione:
 - Lungo le piste ciclabili – verificare dove e se possibile con gli agricoltori;
 - Area fronte farmacia;
 - Area entrata di Noviglio (con zona fiori per le api e nei terreni incolti per gli insetti impollinatori);
 - Parco via Don Tettamanzi;
 - Percorsi Mairano – Santa Corinna.
- Migliorare la gestione rifiuti: Isola ecologica a Tainate (vedi AREA AGIP) oppure in collaborazione con i comuni limitrofi.
- Lavorare per il raggiungimento della tariffa “puntuale”, con questo sistema i cittadini pagherebbero in base ai rifiuti prodotti e conferiti.
- Aumentare la pulizia del verde anche con l'istituzione gruppo “volontarie e volontari del verde”.

- Compostaggio: corsi di formazione sul compostaggio domestico.
 - Progetto orti sociali.
 - Campagna di sensibilizzazione ad un corretto utilizzo dell'acqua.
 - Aree cani:
- o Potenziare con luce e acqua quelle esistenti;
- o Nuove aree cani: in Via Carducci area Giangualano e a Mairano

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	501.230,00	487.230,00	487.230,00
	<i>di cui già impegnato</i>	5.679,99	3.500,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	590.531,60		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	74.015,25	0,00	60.015,25
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	74.015,25		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	575.245,25	487.230,00	547.245,25
	<i>di cui già impegnato</i>	5.679,99	3.500,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	664.546,85		

3.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Finalità da conseguire:

- Riattivare il servizio CAR POOLING "UP2GO" condiviso coi Comuni di Binasco, Casarile e Zibido San Giacomo: il car pooling è l'utilizzo di una sola automobile da parte di un gruppo di persone che compiono abitualmente lo stesso tragitto. L'App consente di mettere in contatto chi offre e chi chiede un passaggio. Monitoreremo le aziende concessionarie del trasporto pubblico, affinché garantiscano un servizio di qualità e informino correttamente e tempestivamente la cittadinanza sugli orari delle diverse tratte. La cura per strade, i marciapiedi e le piste ciclabili favorirà la mobilità lenta.
- Creare un servizio Navetta fra le frazioni definendo il progetto (target fruitori) e condividendo con le realtà commerciali del territorio l'iniziativa
- Riaprire l'accesso della rotonda in Santa Corinna verso Via XXV Aprile con portale limitativo per i camion.
- Mappare il territorio per programmare i lavori di manutenzione di strade e marciapiedi.
- Riqualficare i manti stradali nella frazione di Tainate particolarmente ammalorati.
- Riqualficare il sottopasso pedonale di Santa Corinna abbellendolo con murali fatti dai giovani.
- Potenziare l'illuminazione degli incroci pericolosi nelle diverse frazioni, prestando particolare attenzione alle intersezioni con le piste ciclabili.
- Creare opere per aumentare la sicurezza delle immissioni sulla Strada Provinciale 203.
- Potenziare la segnaletica orizzontale e verticale antinebbia e dissuasori per limitare la velocità ove necessari.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	293.750,00	269.550,00	271.750,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	48.965,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	402.327,09		
Titolo 2	previsione di competenza	388.672,13	606.431,80	2.221.573,26
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	597.844,03		

Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	682.422,13	875.981,80	2.493.323,26
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>48.965,75</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.000.171,12		

3.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

La funzione è svolta attraverso l'Unione dei comuni I Fontanili

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Finalità da conseguire:

- Attivare il "Tavolo del volontariato" costituito dalle associazioni del territorio con supporto e coordinamento di un delegato del sindaco.
- Aderire all'Associazione Cuore Visconteo (2023).
- Promuovere iniziative per combattere l'isolamento delle persone disoccupate, anziane, casalinghe/i e tutte le persone in difficoltà.
- Implementare l'organico del servizio di Assistenza Sociale (assistente sociale, case manager, psicologo) se possibile con una figura interna del Comune.
- Implementare attività di affido diurno/tempo pieno, in collaborazione con il Distretto Visconteo.
- Completare le procedure per l'affidamento a una cooperativa, per la ristrutturazione e gestione della casa confiscata alla mafia da destinare all'accoglienza di donne maltrattate.
- Incrementare l'occupazione giovanile e dote comune, impiego ragazzi disoccupati per servizi sociali (consegna spesa, pasti, commissioni, dog & cat sitter, ecc.).
- Spazio comunale in Piazza XI Settembre, valorizzare lo spazio con l'attivazione tramite bando comunale di nuovi servizi.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	453.950,00	416.800,00	416.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	176.287,73	70.000,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	575.775,97		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.022,08		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	453.950,00	416.800,00	416.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	176.287,73	70.000,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	576.798,05		

3.4.13 Missione 13 - Tutela della salute

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Finalità da conseguire:

- Educare alla salute con l'attivazione di corsi di emergenza/urgenza adulti e pediatrici preparando all'uso dei defibrillatori anche in collaborazione con le scuole.
- Costituire la Commissione Consiliare sull'Emergenze Sanitarie.
- Costituire un presidio di emergenza/urgenza anche in collaborazione con le realtà esistenti nei comuni limitrofi.
- Implementare la presenza di figure professionali in accordo con ATS.

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.049,94		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.049,94		

3.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Finalità da conseguire:

- Promuovere le attività commerciali presenti sul territorio.
- Incentivare lo sviluppo di nuove attività commerciali/professionali sul nostro territorio concedendo degli sgravi sulle tasse comunali.
- Incentivare lo sviluppo di mercatini mirati e/o di prodotti locali.
- Aggiornare il vigente PGT individuando possibili aree per l'implementazione del tessuto commerciale.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50,00		

3.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Finalità da conseguire:

- Diffusione della cultura del km 0 per incrementare il consumo dei prodotti locali;
- Sviluppo di un piano di promozione dei prodotti delle Cascine presenti sul territorio.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Finalità da conseguire:

- Porre massima attenzione a bandi che finanziano misure di efficientamento energetico;
- Diffusione della cultura del risparmio energetico.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Finalità da conseguire:

- Monitoraggio della corretta consistenza dei Fondi oggetto di accantonamento;
- Potenziamento dell'attività di accertamento e riscossione di tributi ed entrate che costituiscono per loro natura crediti soggetti a svalutazione in modo da innescare un circolo virtuoso di riduzione degli accantonamenti ad FCDE al fine di "liberare" maggiori risorse per la spesa pubblica

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	154.834,00	165.184,00	166.534,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	20.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	154.834,00	165.184,00	166.534,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	20.000,00		

3.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Finalità da conseguire:

Monitoraggio di nuove ed ulteriori occasioni di razionalizzazione e/o ricontrattazione del debito al fine di ottimizzare i piani di ammortamento dei mutui in corso

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	45.200,00	47.600,00	50.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.200,00		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	45.200,00	47.600,00	50.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.200,00		

3.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Finalità da conseguire:

L'Ente attraverso una sana gestione finanziaria ed una corretta programmazione dei flussi in entrata/uscita si pone l'obiettivo di non utilizzare alcuna anticipazione di liquidità nel periodo in oggetto.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 7	previsione di competenza	388.350,00	388.350,00	388.350,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	491.957,76		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	388.350,00	388.350,00	388.350,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	491.957,76		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Il Decreto Legge n. 112 in data 25.06.2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 147 in data 25.06.2008, all'art. 58, convertito nella Legge 133/2008 avente per oggetto "ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", stabilisce che:

"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione".

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovra ordinata di competenza delle Province e delle Regioni".

Di individuare gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione da inserire nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'articolo 58 del Decreto Legge n. 112 in data 25.06.2008, convertito dalla Legge 133/2008 come risultante al prospetto sotto riportato che si intende parte integrante del presente Documento Unico di Programmazione.

PIANO DELLE ALIENAZIONI DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(Articolo 58 d.l. N° 112/2008 CONVERTITO DALLA Legge n° 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni)

N°	Intestatario	Tipologia	Ubicazione	Prop.tà	Fg.	Mappale	Destinazione urbanistica vigente PGT	Consistenza	Perizia di Stima
1	Comune di Noviglio	Sedime di terreno che comprende grosso parcheggio	Via Attilio Valè	1000/1000	8	392-791	Ambito TC/CR n° 1	12.899,00 mq.	€ 1.230.000,00
2	Comune di Noviglio	Unità immobiliare ambulatorio medico	Via Giovanni XXIII N° 33	1000/1000	15	414 sub 14	Ambiti dei Piani di Zona esauriti TC/B4 - Servizi esistenti	91,73 mq.	€ 110.000,00
3	Comune di Noviglio	Unità immobiliare ambulatorio medico	Via Cattaneo n° 1	1000/1000	8	172 sub 14	Ambiti del tessuto consolidato TC/B1R - servizi esistenti	91,73 mq.	€ 110.000,00
4	Comune di Noviglio	Area Edificabile	Via XXV Aprile	1000/1000	15	30 e 52 parte	Piano dei servizi: Aree per servizi complementari	3.850,00 mq	€ 278.000,00
5	Comune di Noviglio	Edificio storico vincolato ai sensi degli articoli 10 e 12 del D. Lgs. 42/2004	Piazza Roma n° 1	1000/1000	11	36-37-44-45-75-138-139-140-141-142	Nucleo di antica formazione urbana (TC/A)	1595,50 mq ripartita come segue PT =871,00 mq P1°=566,00 mq P2° = 158,50 mq	Valore da assegnare in concessione in seguito a manifestazione di interesse
6	Comune di Noviglio	Area Agricola	S.P 203	1000/1000	9	586	Ambiti AA/GE - Agricoli generici interessato da fascia di rispetto stradale e di elettrodotto all'intero del Parco Agricolo Sud Milano	14.960,00 mq	Valore da assegnare in concessione in seguito a manifestazione di interesse

7	Comune di Noviglio	Unità immobiliare CONFISCATA	Via Attilio Valè 38	1000/1000	8	695 sub 701 e 702	Ambiti del tessuto consolidato a tessuto unitario TC/B3	210 mq commerciali	€ 272.000,00
---	--------------------	------------------------------	---------------------	-----------	---	-------------------	---	--------------------	--------------

Il Resp. Area Tecnica
Geom. Massimo Conalba

3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Con deliberazione nr. 109 adottata il 28/12/2017 la Giunta Comunale ha approvato i sotto elencati Enti, organismi e società facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Noviglio:

- Sasom srl 8,51%
- Cap Holding spa 0,176%

Il servizio svolto dalla **società SASOM srl** risulta indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Noviglio: infatti la società è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovra comunale del servizio di igiene urbana, raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti in genere per conto di terzi, e dei servizi ambientali dei comuni soci, nonché ogni attività connessa, strumentale, affine, complementare o comunque utile ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

La **società Cap Holding spa** ha finalità di pubblico interesse, avendo per oggetto l'assunzione e la gestione di partecipazione in altre società ed enti che hanno per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali - in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrato delle acque.

L'operatività della società e la conseguente partecipazione del Comune di Noviglio rispondono a disposizioni regionali ed a scelte assunte in accordo con gli altri comuni appartenenti al medesimo ambito territoriale di competenza.

La partecipazione assume un ruolo strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILE DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali"

Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici."

Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente."

Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale , di cui al citato D. Lgs. n. 82/2005."

Inoltre la Legge di Stabilità per l'anno 2016 (L. 208/2015) dispone quanto segue: Razionalizzazione acquisti di beni e servizi informatici (commi da 512 a 518).

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per beni/servizi dalla normativa vigente, le Pubbliche Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le Centrali Uniche di Committenza Regionali.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) predispone il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri (o dal Ministro delegato) e che contiene, per ciascuna P.A. o per ciascuna categoria di amministrazione, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazioni e spese per la gestione corrente.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature. Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori. Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

E' operante un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico. Nel corso del 2021 è in atto il processo di migrazione degli applicativi verso forme in Cloud, in linea con le direttive AGID, inoltre per garantire prestazioni ottimali durante il lavoro agile dei dipendenti comunali, utilizzato quale misura di contrasto e contenimento del rischio epidemiologico da COVID-19, si è dotato l'ente di risorse adeguate al potenziamento dell'infrastruttura IT.

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

n.17 personal computer (1 biblioteca, 1 Protocollo, 2 segreteria, 2 anagrafe, 2 ragioneria, 1 tributi, 1 sociale, 1 ufficio scuola, 1 sindaco, 2 assessori, 3 ufficio tecnico);

n.01 server (multiutenza) e n. 01 NAS per archiviazione;

n.05 stampanti;

n.02 fotocopiatori/stampanti /fax/ scanner di rete (multiutenza);

n.01 macchina da scrivere;

n.03 notebook;

I comportamenti da adottare per ottenere un ulteriore risparmio e realizzare la c.d. "decertificazione" sono:

1. adottare una stampante locale ogni due posizioni di lavoro ove per logistica è possibile. Ci si avvarrà di tale alternativa nel momento in cui si procederà alla sostituzione delle stampanti obsolete o guaste;
2. utilizzare, sempre di più, l'invio della corrispondenza tramite mail;
3. stampare solo gli originali dei documenti di corrispondenza, procedere all'immediata archiviazione della sola pratica originale, inoltrare, esclusivamente, tramite scansione degli stessi agli uffici;
4. stampare un originale e una sola copia degli atti amministrativi e procedere all'invio agli organi competenti e agli uffici solo tramite la scansione degli stessi;
5. inviare ai consiglieri comunali gli atti del consiglio comunale preferibilmente tramite mail e/o supporto informatico, previo assenso degli interessati.
6. utilizzare il fax in modo residuale al fine di economizzare al massimo l'utilizzo della carta.
7. Effettuare le stampe per lo più in bianco e nero
8. dematerializzazione documentale: dopo l'inizio dell'uso di un nuovo software di protocollazione, l'ente attiverà un sistema di gestione in grado di regolare l'iter dei documenti in modo esclusivamente digitale e con un sistema che garantisca l'immodificabilità, l'autenticità, l'integrità dei documenti. L'obbligo di adeguamento alle nuove regole tecniche deriva principalmente dall'esigenza di rivedere il modus operandi della Pubblica Amministrazione in funzione dell'accresciuta importanza del documento informatico;
9. dematerializzazione documentale atti amministrativi: per predisporre delibere, determine, ordinanze, contratti a norma di legge come documento digitale con firma elettronica, indispensabile anche per procedere alla conservazione, è necessario modificare la consuetudine attuale di gestione e traslare anche la procedura degli atti amministrativi all'interno dell'iter documentale sopracitato prevedendo quindi nuove azioni organizzative;
10. incentivazione dell'uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne il servizio di telefonia mobile ad oggi è attiva n. 1 sola linea mobile in dotazione al

dipendente comunale "operaio" in modo da garantire la reperibilità derlo stesso nell'interesse dell'ente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Introduzione

Sono considerate "di servizio" le autovetture destinate allo svolgimento di servizi tecnici dell'Amministrazione comunale, intendendosi per servizi tecnici quelli connessi al funzionamento di tutti gli uffici che con l'uso delle autovetture possono trovare migliore soddisfacimento.

Diversamente sono "di rappresentanza" le autovetture destinate all'uso di soggetti che all'interno dell'Amministrazione svolgono determinate funzioni o rivestono specifiche cariche.

Visto che negli ultimi anni più volte è stata richiamata l'attenzione delle Pubbliche Amministrazioni sulle modalità di gestione e di utilizzo delle autovetture in dotazione al fine di contenerne e ridurre la spesa, il presente Piano è finalizzato ad adottare misure di razionalizzazione, sia per le autovetture di servizio, che per quelle di rappresentanza.

Il D.L. n. 95/2012 (convertito nella Legge n. 135/2012) e modificato con il D.L. n. 66/2014 (convertito nella Legge n. 89/2014), all'art. 5 comma 2, ha stabilito che a decorrere dal 1° maggio 2014, le Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, non possono effettuare spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, di ammontare superiore al 30 % della spesa sostenuta nell'anno 2011. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.L. 95 citato sono escluse da detto limite le autovetture adibite ai servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, ai servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Inoltre con l'art. 1 comma 143, della Legge di stabilità 24 dicembre 2012, n. 228 è stato posto il divieto, fino al 31 dicembre 2014 (termine successivamente prorogato al 31/12/2016), di acquisto di nuove autovetture e di stipula di contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture ad eccezione degli acquisti per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i "Servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza".

I veicoli a disposizione dell'Ente sono i seguenti:

- Renault Trafic alimentato a gasolio (immatricolato nel 2006) in dotazione ai Servizi Sociali;
- Fiat Qubo alimentato a GPL (immatricolato nel 2018) ad uso esclusivo dei servizi sociali.

L'utilizzo dei veicoli si limita a compiti istituzionali e di servizio. L'uso dell'automezzo deve essere effettuato, esclusivamente, durante l'orario di servizio e per svolgere servizi istituzionali.

Non sono presenti autovetture di rappresentanza.

MACCHINE TECNICHE

L'Ente ha a disposizione nr. 1 APE PORTER a noleggio destinato all'ufficio tecnico; tale mezzo è indispensabile per il servizio di pulizia del territorio comunale.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà del Comune, con esclusione dei beni destinati a funzioni istituzionali e quelli infrastrutturali, sono rappresentati dai seguenti immobili:

TERRENI

I terreni iscritti nell'inventario sono:

- Terreno di mq.200 contraddistinto nel N.C.T. al FG 8 mapp. 444 locato ad un gestore di telefonia mobile Il canone di locazione è di €.7.200,00 annui da corrispondere in due rate semestrali anticipate;
- Terreno di mq.150 contraddistinto nel N.C.T. al FG 11 mapp. 147 locato ad un gestore di telefonia fissa. Il canone di locazione è di €.7.000,00.= annui da corrispondere in un'unica rata anticipata.
- All'interno del parco pubblico sito in Via Pertini è stata installato e dato in concessione un piccolo prefabbricato che svolge la funzione di piccolo bar per i fruitori del parco. Il canone annuo è di €. 600,00 .:= annui da corrispondere due rate semestrali anticipate.

Immobili ad uso commerciale

Nella piazza XI settembre sono presenti 2 unità immobiliari ad uso diverso dall'abitazione destinati ad uso commerciale e concessi in locazione.

Il terzo immobile è a disposizione dell'amministrazione comunale ad uso Infopoint.

Ufficio Postale

In Piazza X1 settembre è presente un ufficio postale concesso in locazione alle Poste Italiane. Il canone di locazione è di €. 1.420,24 da corrispondere in 4 rate trimestrali anticipate.

Ambulatorio Medico

- In Via Papa Giovanni XXIII n. 33 è presente un unità immobiliare adibita ad ambulatorio medico per la medicina di base , concesso in locazione al canone annuo di euro 4.596,00 da corrispondere in 12 rate mensili anticipate;
- In Via Cattaneo 1 è presente un unità immobiliare adibita ad ambulatorio medico condiviso tra medicina di base, servizio pediatrico di base e servizio di fisioterapia , concesso in locazione al canone annuo complessivo di euro 8.460,00 da corrispondere in 12 rate mensili anticipate.

Biblioteca

Nel complesso di via Papa Giovanni XXII n. 50 sono presenti la sede della biblioteca comunale e 1 box che viene utilizzata per i servizio culturale.

Centro sportivo

Il Centro sportivo situato in Via Vivaldi è composto da: campo da calcio in erba con tribuna metallica dotata di illuminazione -campo da calcetto con fondo in erba sintetica, struttura servizi adibiti a spogliatoi, servizi igienici, docce, locale bar e sala locale caldaia, ripostiglio; box per ricovero attrezzi.

Tale centro sportivo è stato assegnato in concessione sino al 2025 dietro la corresponsione di un canone annuo di concessione di €. 4.928,80 da corrispondere in due rate semestrali anticipate, e un costo di gestione per il servizio a carico dell'amministrazione di €. 14.300,00.

I costi di gestione degli immobili sopracitati non risultano avere margini di diminuzione in quanto determinato dalla concessione per l'intero periodo di assegnazione.

Immobili confiscati alla criminalità organizzata

Con Decreto del Direttore dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata con il quale è stato assegnato al Comune di Noviglio le seguenti unità immobiliari che vengono acquisite al patrimonio indisponibile dell'Ente:

- unità immobiliare per uso abitazione ed assimilabile ubicata a Noviglio, via Valè 38, identificato catastalmente, allo stato, al NCEU cat. A7 fg. 8 part. 695 sub. 701;
- unità immobiliare per uso abitazione ed assimilabile ubicata a Noviglio, via Valè 38/1, identificato catastalmente, allo stato, al NCEU cat. C6 fg. 8 part. 695 sub. 702.

Il valore complessivo assegnato è stato di € 272.000,00.

L'immobile risulta ceduto in concessione.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2023-2025

Nel triennio in oggetto, l'Amministrazione entrante condurrà soprattutto sul primo anno una ricognizione ed analisi delle linee di spesa che possono essere ridotte o tagliate destinando i risparmi all'erogazione dei servizi al cittadino.

Come prima scelta è stato deciso di applicare un risparmio alla spesa eliminando le linee mobili in dotazione agli amministratori comunali, precedentemente strutturate come segue:

- n. 1 al Sindaco (Tim);
- n. 1 al Vice-Sindaco (Tim);
- n. 1 all'Assessore alla trasformazione digitale e semplificazione amministrativa (Tim);
- n. 1 all'Assessore ai Servizi Sociali (Tim);
- n. 3 a Consiglieri delegati (Tim);

Per un risparmio totale di circa **2.500,00 euro l'anno**.

PROGRAMMA DELLE COLLABORAZIONI AUTONOME

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Art. 3 – comma 55 – della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come sostituito dall'art. 46 comma 2 del D.L. 25 giugno 2008 n.112, modificato dalla relativa legge di conversione (n. 133/2008), stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267. L'Art. 3 – comma 56 - della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come sostituito dall'art. 46 comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n.112, modificato dalla relativa legge di conversione (n. 133/2008), stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

INCARICHI ESCLUSI:

Sono esclusi dal programma gli incarichi per prestazioni tecniche e di servizi già disciplinate dal Codice dei Contratti, approvato con D. Lgs. 50/2016.

Per il triennio 2023-2025 non sono attualmente previsti conferimenti di incarichi di collaborazione autonoma ma soltanto affidamenti di servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016.