



COMUNE DI NOVIGLIO
Città Metropolitana di Milano
E-Mail: scuola@comune.noviglio.mi.it
Settore Servizi Scolastici

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
CLASSI 1[^] e 2[^] 3[^] (salvo la disponibilità dei posti) .
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

Da presentarsi ENTRO IL 31 luglio 2017 con le seguenti modalità

- **Si ricorda che gli eventuali dati sensibili esposti dovranno essere trattati ai sensi del D.LGS.196/2003.**

1. Consegna all'Ufficio Scuola nei giorni di lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12,00 o presso l'Ufficio Protocollo comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00;

2. La/Il sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Residente a _____ in via _____

Tel _____ Cell _____

e-mail _____

Consapevole:

- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all'azione legale;

- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune di Noviglio.

Quale genitore/tutore esercitante la podestà del minore sotto indicato.

RICHIEDE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER I SEGUENTI FIGLI:

- **Cognome e nome del minore** _____

Nato a _____ in data _____ Nazione (se nato

all'estero) _____ residente a _____ in via _____ n. _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ SEZ. _____ DELLA SCUOLA _____

A partire dal mese di _____

- E di:

Cognome e nome del minore

Nato a _____ in data _____ Nazione (se nato

all'estero) _____ residente a _____ in via _____ n. _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ SEZ. _____ DELLA SCUOLA _____

A partire dal mese di _____

- E di:

Cognome e nome del minore

Nato a _____ in data _____ Nazione (se nato all'estero) _____ residente a _____ in via _____ n. _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ SEZ. _____ DELLA SCUOLA _____

A partire dal mese di _____

(indicare sempre la classe, sez. e scuola – che frequenterà nell'a.s. 2017-2018)

3. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio nella fermata stabilita annualmente;

4. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto, per cui ogni volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, degli assistenti e dei compagni. Qualora non si osservino le norme comportamentali, l'Amministrazione Comunale può adottare i seguenti provvedimenti:

a) richiamo verbale da parte dell'autista o degli assistenti con avviso informale alla famiglia;

b) avviso formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio;

c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo dell'alunno che possa risultare pericoloso per se e per gli altri.

5. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

Essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola, rispettando categoricamente la fermata e gli orari stabiliti annualmente dall'Ufficio Scuola.

Di autorizzare dietro espressa delega scritta un incaricato maggiorenne a prelevare il/la bambino/a alla solita fermata in caso di mia assenza.

6. DI CHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Trasporto per solo andata;

Trasporto per solo ritorno;

Trasporto andata e ritorno;

7. DI AVERE inoltre la necessità che il/la proprio/a figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza, ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via _____ n. _____ tel. _____ periodo _____

8. DI PRODURRE unitamente alla presente una foto tessera del/la bambino/a per il successivo rilascio del tesserino di riconoscimento, (necessaria solo per le nuove iscrizioni al servizio scuolabus comunale)

Il Servizio di trasporto scolastico è realizzato tramite due mezzi di proprietà comunale;

- Il servizio prevede una corsa (andata) al mattino ed una al termine delle lezioni (ritorno)

- La tariffa per l'anno scolastico 2017/2018 è di **€ 22,00** costo mensile:

- che in presenza di situazioni di provato disagio economico o sociale e sulla base dei documenti prodotti dal Servizio Sociale, potranno essere concesse esenzioni della retta del servizio Trasporto Scolastico.

- Indipendentemente dall'ISEE le famiglie con più di un figlio, che usufruisce del servizio trasporto è prevista previa richiesta scritta la riduzione del 25% della tariffa dal secondo figlio (e successivi) che usufruiscono dello stesso servizio, va inteso che la quota intera è calcolata per il figlio maggiore d'età .

- l'iscrizione al servizio avviene tramite compilazione in tutte le sue parti del presente modulo da parte del genitore;

il pagamento può essere effettuato:

- **TRAMITE IL TRADIZIONALE BOLLETTINO SUL C.C. POSTALE N N° 47623202 INTESTATO AL COMUNE DI NOVIGLIO SERVIZIO DI TESORERIA: SPECIFICANDO LA CAUSALE DEL VERSAMENTO: NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A E IL MESE DI RIFERIMENTO;**
- **BONIFICO BANCARIO C/O BANCA MONTE PASCHI DI SIENA FILIALE DI ROSATE SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI NOVIGLIO. IBAN IT 14 R 01030 33670 000001045878**

- L'utente è tenuto a conservare le ricevute dei pagamenti effettuati per eventuali contestazioni;
- I pagamenti devono essere effettuati entro 15 giorni del mese successivo all'utilizzo.
- Si ricorda infine che prima dell'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 dovranno essere tassativamente saldati tutti i pagamenti relativi all'anno scolastico 2016/2017 **altrimenti non verranno accettate le nuove iscrizioni.**

Noviglio, lì _____

Firma del Genitore _____

NOTE:

-La presente dovrà essere compilata in tutte le sue parti e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Noviglio entro e non oltre il **31 luglio 2017**, le domande pervenute successivamente saranno prese in considerazione tenuto conto dei posti sullo scuolabus e dei tragitti precedentemente determinati.

-Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Scuola (sig.ra Leda) o al seguente numero telefonico 02/900.60.66 interno 5.

Ai sensi dell'art. 13 c. 5 lett. a) della legge 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti alle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

OGGETTO: Delega.

Il sottoscritto _____

In qualità di genitore/esercente podestà parentale del minore _____

_____;

AUTORIZZO E DELEGO

1- Il signor _____ nato il _____

A prelevare il minore sopra indicato alla fermata dello scuolabus sita in via _____

_____ n. _____ in caso di mia assenza.

2- Il signor _____ nato il _____

A prelevare il minore sopra indicato alla fermata dello scuolabus sita in via _____

_____ n. _____ in caso di mia assenza.

Ringraziando porgo distinti saluti.

Il dichiarante

Il delegato

Noviglio lì _____

N.B alla presente nota deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti esercenti la potestà genitoriale e dei soggetti delegati.